



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETO
ŠVIETIMO
AKADEMIJA

Inovatyvių
studijų institutas

MS Teams “Atskirųjų kambarių” („Breakout rooms“) naudojimas

Sukūrė:

Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo Akademijos Inovatyvių studijų instituto specialistai

Atskirųjų kambarių kūrimas (1)

Atskirųjų kambarių kūrimui pasirinkite meniu 

Atsidariusiame lange įrašykite kambarių skaičių pagal poreikį (iki 50)

Parinkite kaip dalyviai bus priskiriami į kambarius:

- Automatiškai paskirstomi
- Rankiniu būdu paskirstomi
- Leidžiama dalyviams patiems pasirinkti kambarį

Spauskite „*Kurti kambarius*“



Kurti atskiruosius kambarius ×

Pasirinkite kambarių, kuriuos norite sukurti, skaičių.

2 ^ v

Priskirti dalyvius

☒ Automatiškai priskirti 1–2 žmonių kiekvienam kambariui

☐ Rankiniu būdu priskirti žmones kambariams

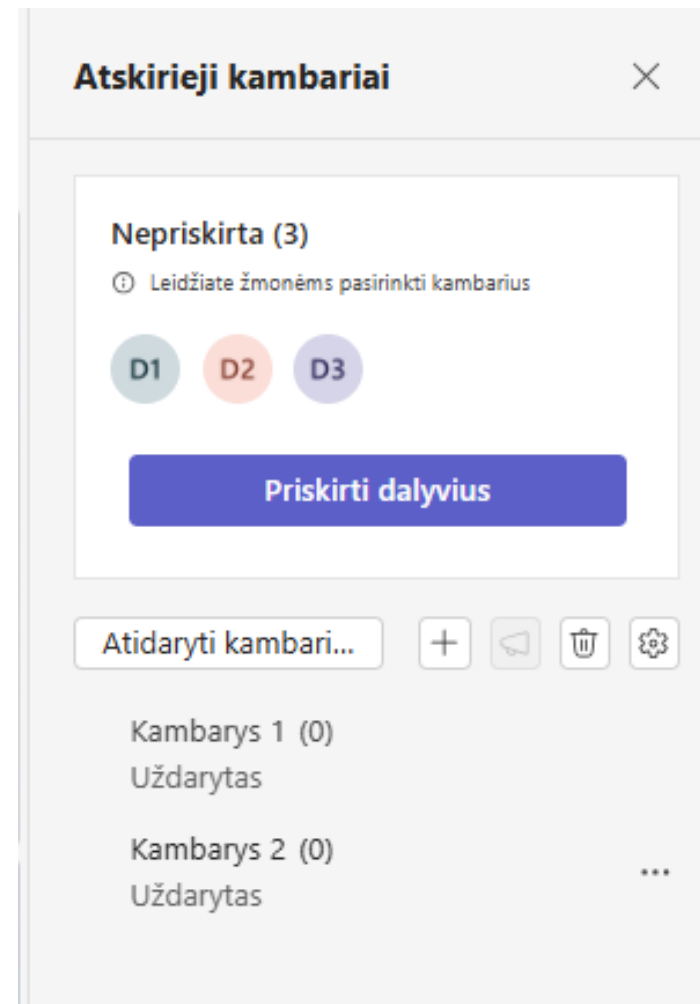
☐ Leisti žmonėms pasirinkti savo kambarius

Kurti kambarius

Atskirųjų kambarių kūrimas (2)

Jei reikia atsidariusiame lange galima pridėti kambarius spaudžiant mygtuką „Įtraukti kambarį“  (iki 50), skelbiame skelbimus kambariuose mygtuku „Pateikti skelbimą“ , šaliname kambarius mygtuku „Pašalinti kambarius“  ir keičiame kambarių parametrus mygtuku „Kambarių parametrai“ .

Prie kiekvieno atskirojo kambario meniu „Daugiau“  leidžia prie kambario „Prisijungti“ organizatoriui, taip pat kambarį „Atidaryti“, „Pervardyti“, „Uždaryti“ ir „Naikinti“.



Dalyvių priskyrimas į atskiruosius kambarius (1)

Dalyviai priskiriami į atskiruosius kambarius mygtuku „*Priskirti dalyvius*“

Atskirieji kambariai

Nepriskirta (3)

Leidžiate žmonėms pasirinkti kambarius

D1

D2

D3

Priskirti dalyvius

Atidaryti kambari...

+

Kambarys 1 (0)

Uždarytas

Kambarys 2 (0)

Uždarytas

...

Dalyvių priskyrimas į atskiruosius kambarius (2)

Dalyviai priskiriami rankiniu būdu į atskiruosius kambarius pažymint dalyvį ir parenkant atskirąjį kambarį arba automatinio būdu per meniu „**Maišyti**“.

Norint išsaugoti spausti „*Irašyti*“

Priskirti dalyvius atskiriesiems kambariams

Rankiniu būdu priskirkite kiekvieną asmenį į kambarį arba pasirinkite **Maišyti**, kad priskirtumėte visus atsitiktinai.

×

Pasirinkta: 3 Pasirinkite kambarį

Maišyti

☒	Vardas ↑	Kambarys	Visi
☒	D1 Demo 1	Kambarys 1	Tik nepriskirti žmonės
☒	D2 Demo 2	Kambarys 2	
☒	D3 Demo 3	Nepriskirta	

3 (1 nepriskirtas)

Nepriskirta

Kambarys 1

Kambarys 2

Kambarys 3

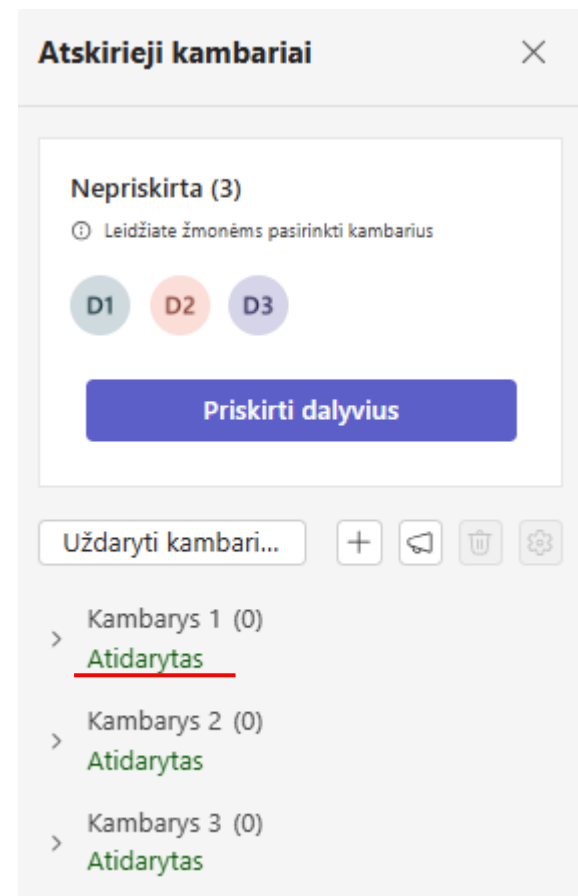
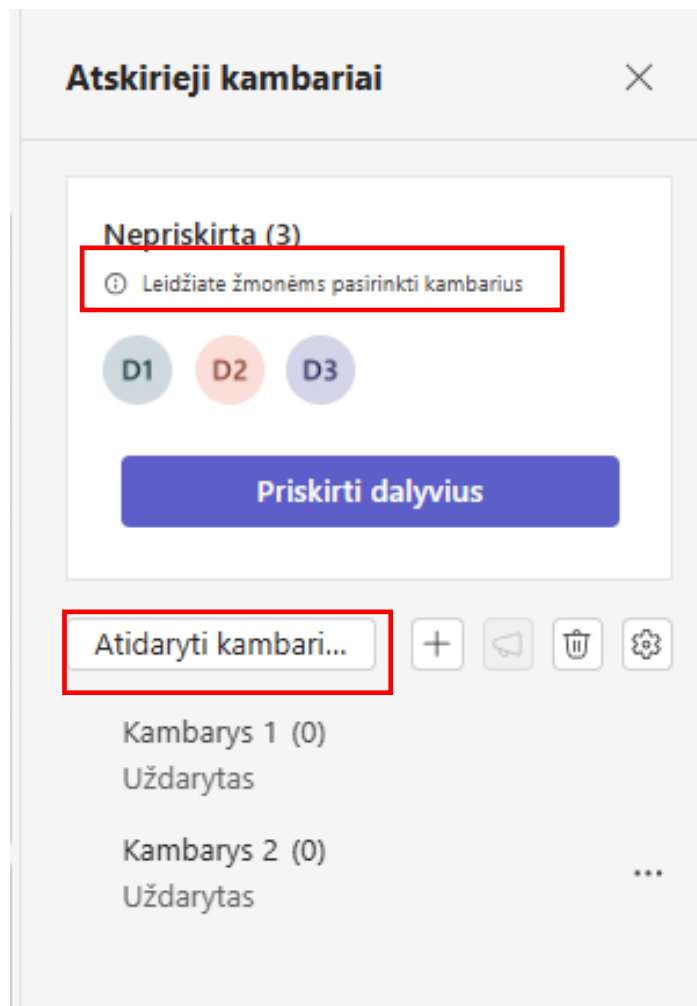
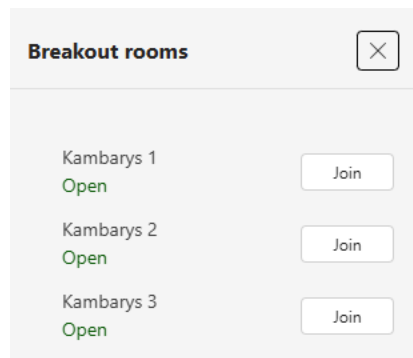
aukti

Irašyti

Dalyvių priskyrimas į atskiruosius kambarius (3)

Jeigu dalyviams leidžiama pasirinkti kambarius.

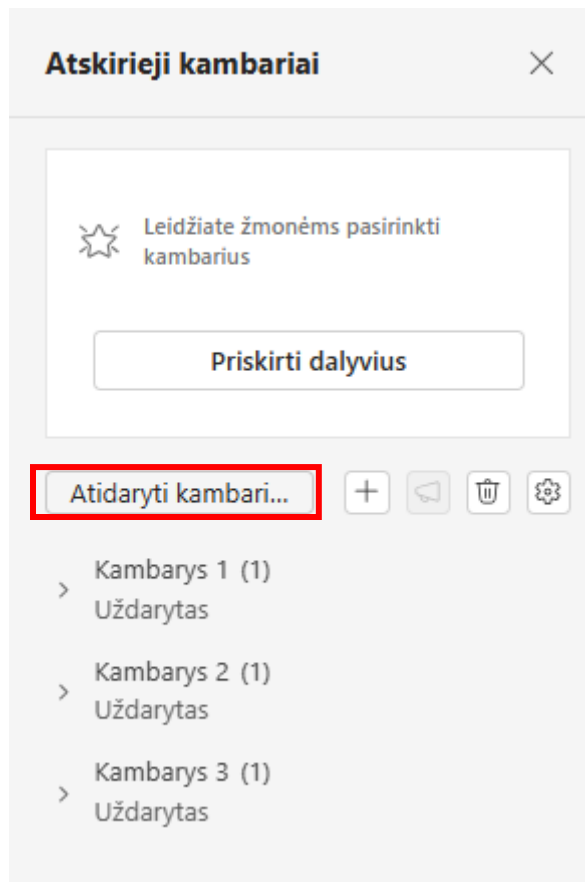
Spaudžiame „Atidaryti kambarius“ - dalyviams suteikiama galimybė pasirinkti kambarius kur nori prisijungti.



Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Dalyviai priskirti į atskiruosius kambarius automatiškai arba rankiniu būdu, tačiau į juos nepatenka, kol kambariai nėra aktyvuojami.

Atskirųjų kambarių aktyvavimui spaudžiame „Atidaryti kambarius“

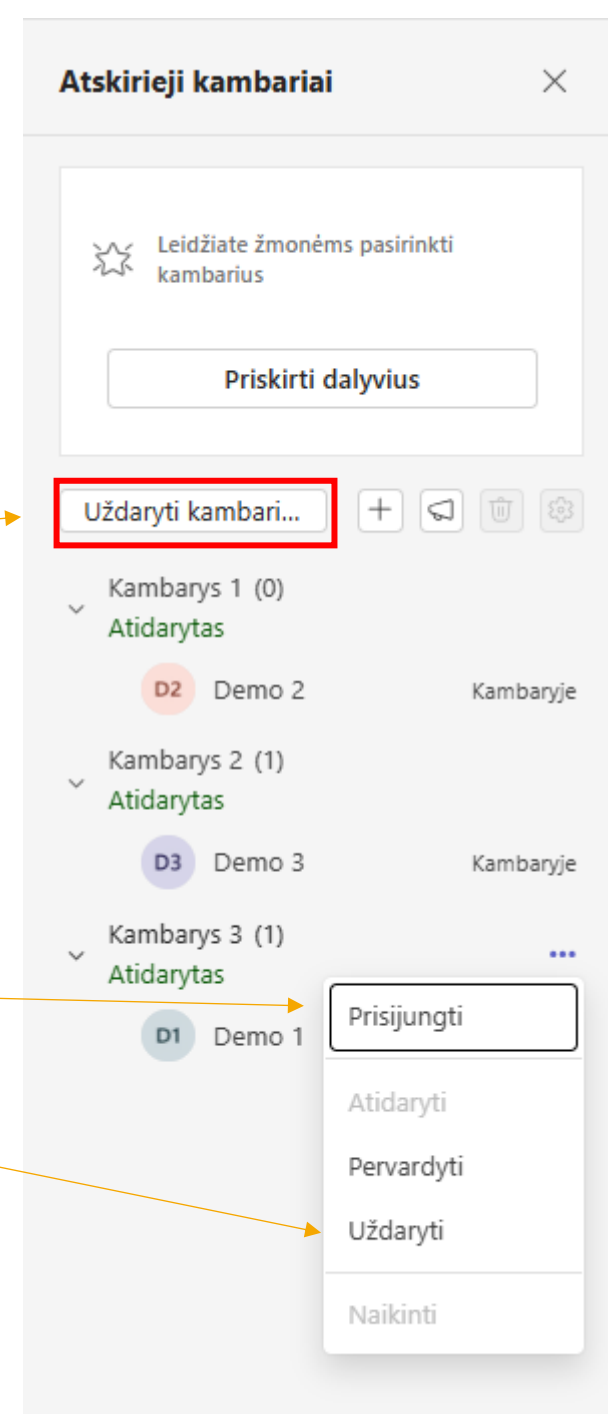


Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Mygtukas „*Uždaryti kambarius*“ skirtas uždaryti visus atskiruosius kambarius.

Atidarius atskiruosius kambarius, aktyvuojasi kambarių meniu punktai „*Prisijungti*“ ir „*Uždaryti*“.

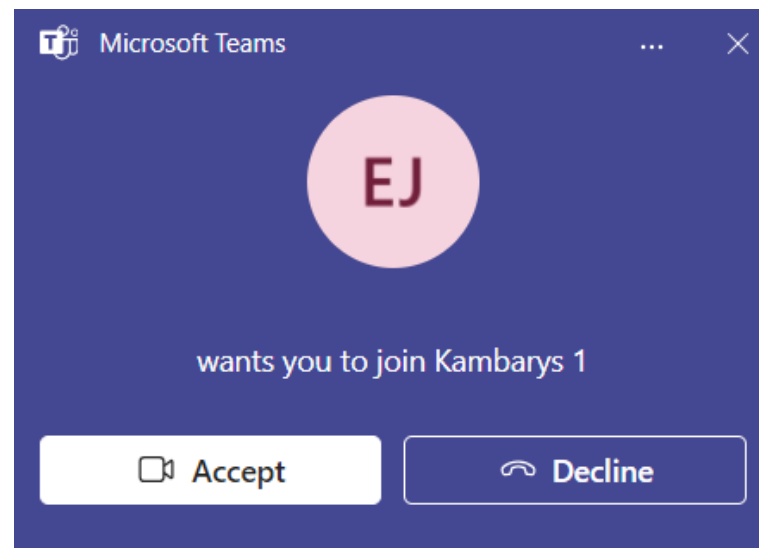
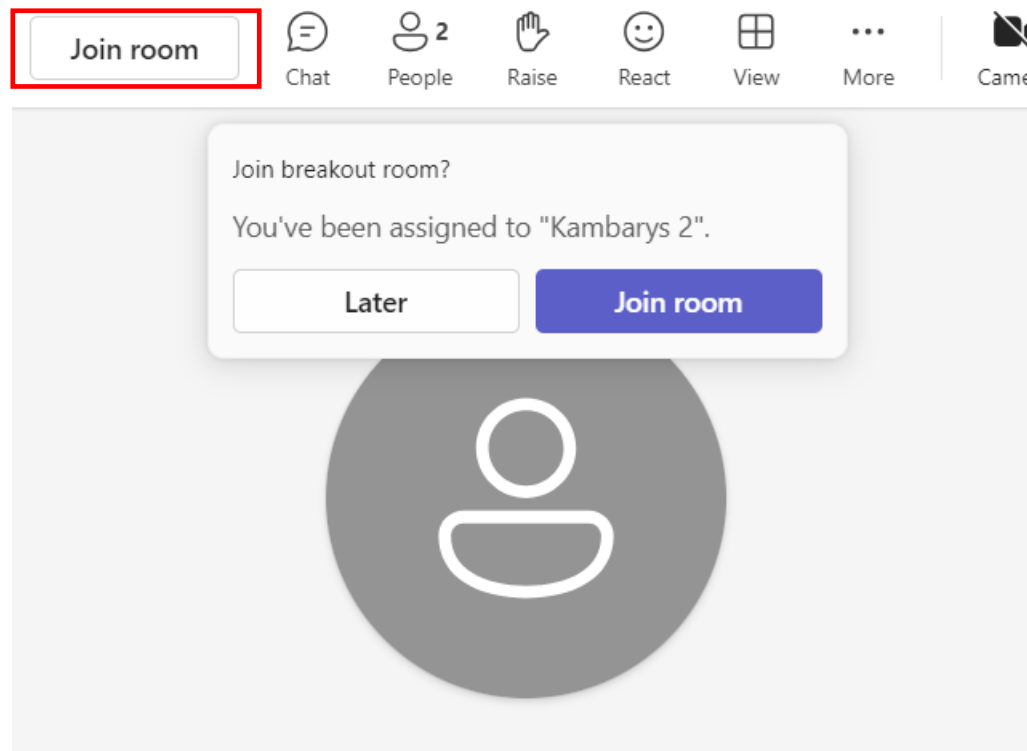
„*Prisijungti*“ skirtas organizatoriui patekti į konkretų atskirąjį kambarį. „*Uždaryti*“ - uždaro kambarį (de-aktyvuoja).



Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Organizatoriui atidarius atskirusius kambarius, pas dalyvius pagrindiniame susitikimo kambaryje atsiranda mygtukas „Join room“.

Organizatorius gali išsiųsti žinutę su paskatinimu prisijungti prie atskirojo kambario.



Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Dalyviai „Demo 2“ ir „Demo 3“ patvirtino patekimą į atskiruosius kambarius „Kambarys 1“ ir „Kambarys 2“

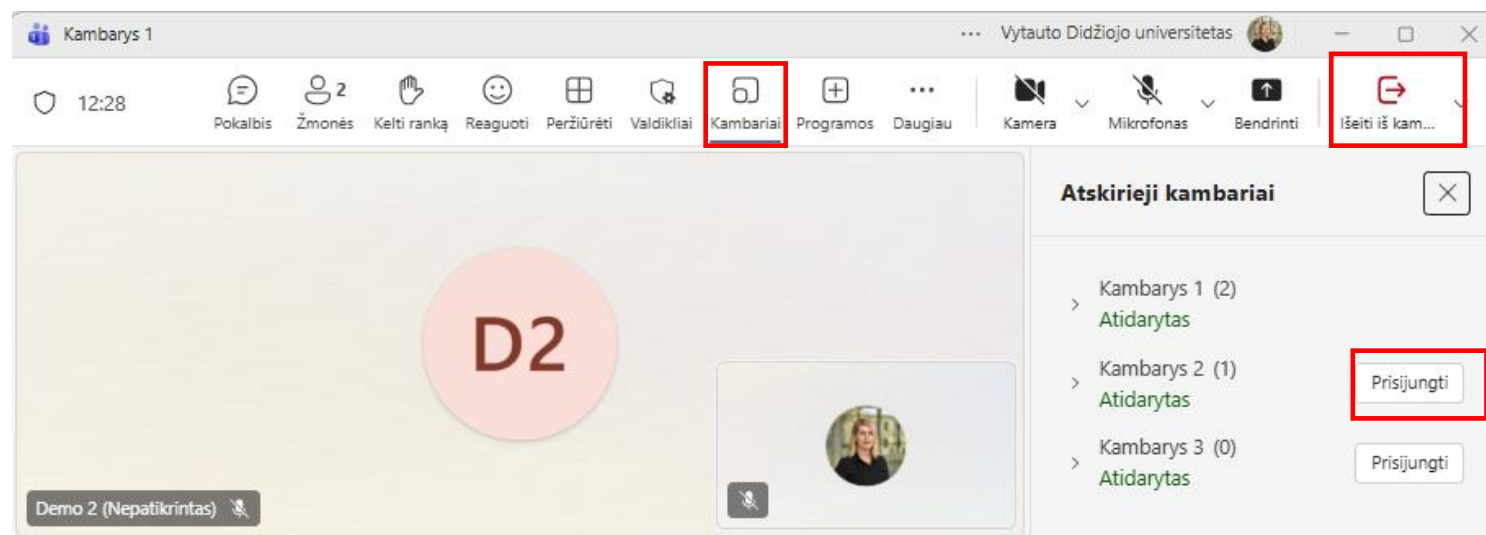
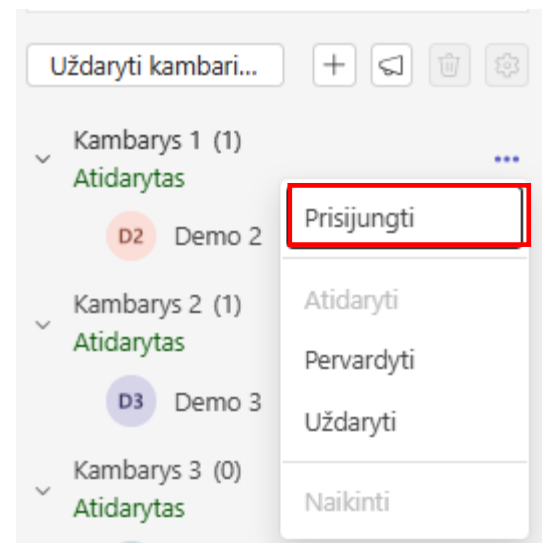
Dalyvis „Demo 1“ dar nepatvirtinęs ir nepatekęs į kambarį „Kambarys 3“.

Dalyviai į atskiruosius kambarius patenka pranešėjo teisėmis kaip ir pagrindiniame susitikimų kambaryje.

▼	Kambarys 1 (0)	
	Atidarytas	
	 Demo 2	Kambaryje
▼	Kambarys 2 (1)	
	Atidarytas	
	 Demo 3	Kambaryje
▼	Kambarys 3 (0)	
	Atidarytas	
	 Demo 1	

Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

- Organiztorius paspaudęs prie konkretaus atskirojo kambario, meniu „*Prisijungti*“, patenka į konkretų atskirąjį kambarį.
- Atskirajame kambaryje organiztorius gali grįžti į pagrindinį susitikimų kambarį (mygtukas „Išeiti iš kambario“) arba
- Per meniu „*Kambariai*“ pereiti į kitą atskirąjį kambarį (pvz.: iš „Kambarys 1“ į „Kambarys 2“ ar „Kambarys 3“).



Atskirųjų kambarių parametrai

„Kambarių parametrai“



leidžia nustatyti laiko limitą kiek atskirieji kambariai veiks, ar automatiškai bus dalyviai perkelti į atskiruosius kambarius, ar leidžiama dalyviams patiems pasirinkti kambarį ir, ar dalyviai patys galės grįžti į pagrindinį susitikimą.

Atlikus keitimus, spauskite „Irašyti“.

