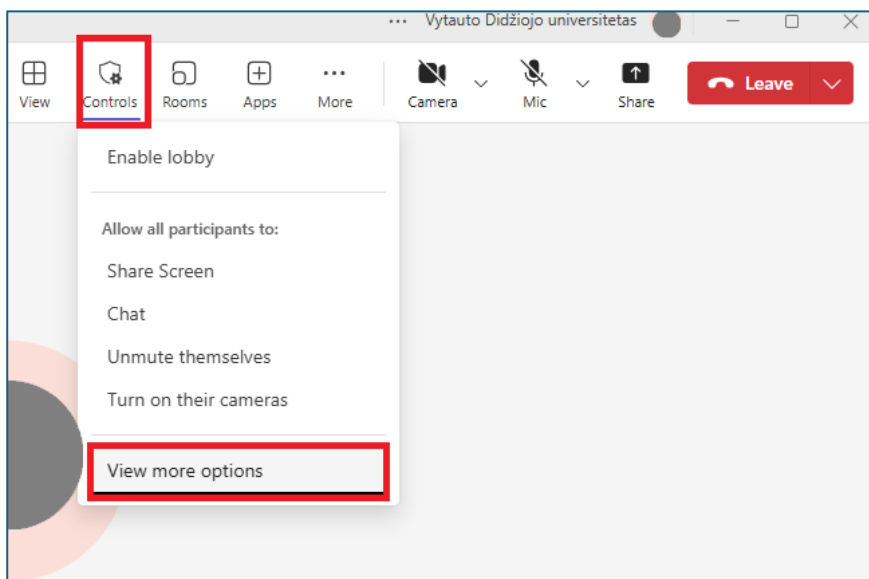


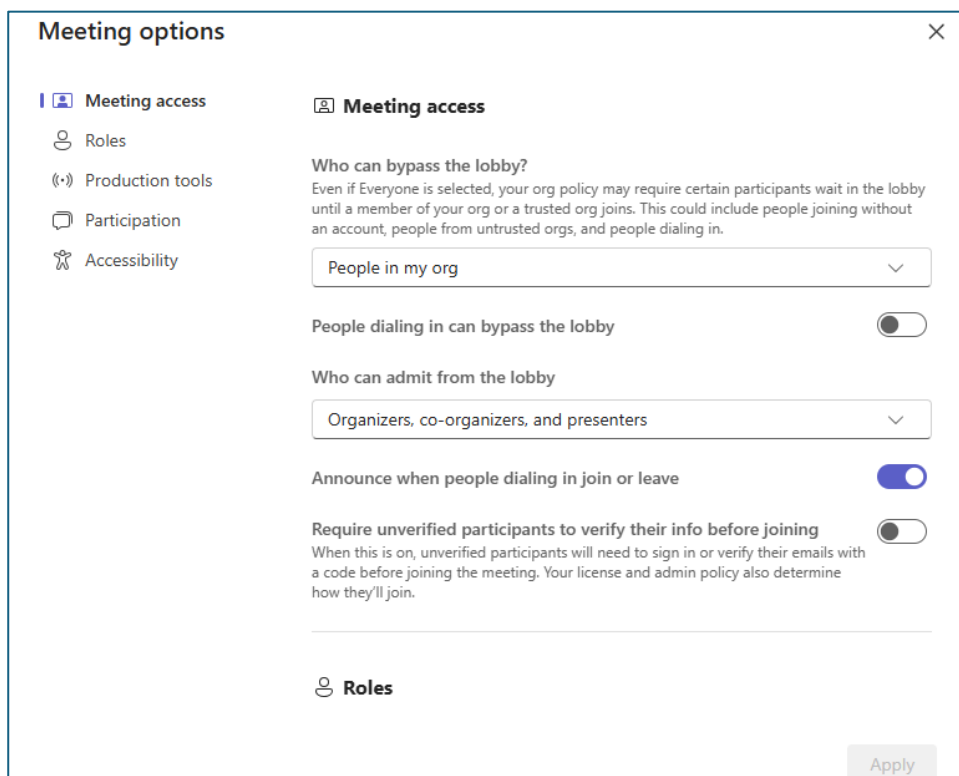
MS Teams susitikimų kambario parametrų keitimas (susitikimo metu)

Jei esate susitikimo/paskaitos kambario kūrėjas („organizatorius/organizer“) galite pakeisti kambario parametrus.

Susitikimo meniu juostoje pasirinkite „Nustatymai/Controls“ → „Daugiau parinkčių/View more options“.



Atsidariusiame naujame lange pasirinkite reikiamus kambario nustatymus.



Pagal poreikį parinkite:

- Kas gali apeiti laukiamąjį
- Kas gali pateikti (t.y. bendrinti ekraną) ir pan.

Pasirinkus reikiamus nustatymus spauskite „*Irašyti/Apply*“.

Svarbu: Jei norite suteikti visiems prisijungusiems dalyviams „*Pranešėjo*“ teises, skiltyje „*Kas gali pateikti/Who can present*“ pasirinkite „*Visi/Everyone*“.

Kad pakeitimai išliktų būtinai paspauskite „*Irašyti/Apply*“.