

Moodle veikla „Studentų lankomumo žymėjimas“

Veikla naudojama studentų lankomumo žymėjimui užsiėmimų metu VDU Nuotolinių studijų aplinkoje.

Veiklos „Studentų lankomumo žymėjimas“ kūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

3. Paspauskite temos apačioje arba tarp kiekvienos veiklos ar ištekliaus esantį mygtuką

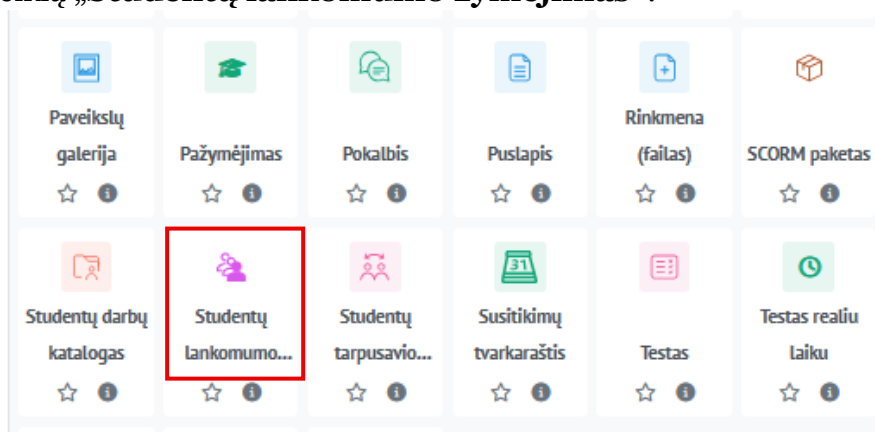


Veikla arba ištekliai

Pasirinkite iš meniu „**Veikla ar ištekliai**“

Poskyris

4. Pasirinkite veiklą „Studentų lankomumo žymėjimas“.



5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:

- **Pavadinimas** (būtina).
- **Aprašymas** (nebūtina).

Priedama (-s) nauja (-s) Studentų lankomumo žymėjimas

Išskleisti viską

▼ Pagrindinė informacija

Pavadinimas



Studentų lankomumo žymėjimas

Aprašymas

▼

F

A

B

I

b. Jeigu aktyvumas bus vertinamas pažymiu, skiltyje **Įvertis** pasirinkite, kad veikla vertinama pažymint **tipą** -> Balas.

▼ Įvertis

Įvertis

?

Tipas

Balas

Didžiausias įvertis

10

6. Suvedus šią pagrindinę informaciją spauskite **Įrašyti ir rodyti**.

Įrašyti ir rodyti

7. Atsidariusiame lange **Valdymas** bloke **Studentų lankomumo žymėjimo administravimas** skiltyje **Būsenų rinkinys** pasirinkite ir pakoreguokite būsenų rinkinį tam, kad turėtumėte tinkamą žymėjimą. Studentų lankomumo žymėjimo skiltyje **Būsenų rinkinys**, jei nėra tinkamo, pasirinkite **Naujas būsenų rinkinys**.

Valdymas

Studentų lankomumo
žymėjimo administravimas

Parametrai

Leidimai

Patikrinti leidimus

Filtrai

Kompetencijų
suskirstymas

Žurnalai

Atkurti

Atskaityti

Importuoti

Eksportuoti

Būsenų rinkinys

Laikini dalyviai

Studijų dalyko
administravimas

Administravimas

Studentų lankomumo žymėjimas

Mano pradinis > Mano studijų dalykai > Rekomendacijos dalyko atestacijai

> Metodinės rekomendacijos dalyko atestacijai nuotolinėms studijoms > Studentų lankomumo žymėjimas > Nustatymai

Studentų lankomumo žymėjimas

Statuso rinkinio keitimai daro įtaką dalyvavimo užsiėmimams ir gali paveikti įverčius.

Būsenų rinkinys 2 (D P A N)

#	Santrumpa	Aprašas	Balai	Galimybė žymėti savarankiškai	Aktyvus dar prieš prasidedant sesijai	Kai nėra pažymėta, nustatyti automatiškai	Veiksmas
1	D	Dalyvauta	2	Visada	☐	☐	 
2	P	Pavėluota	1	Visada	☐	☐	 
3	A	Atleista	1	Visada	☐	☐	 
4	N	Nėra	0	Visada	☐	☐	 
*				Itraukti			

Atnaujinti

Studentų lankomumo žymėjimo skiltyje **Būsenų rinkinys**, jei nėra tinkamo, pasirinkite **Naujas būsenų rinkinys**.

Būsenų rinkinys 2 (D P A N)

Būsenų rinkinys 1 (P L E A)

Būsenų rinkinys 2 (D P A N)

Naujas būsenų rinkinys

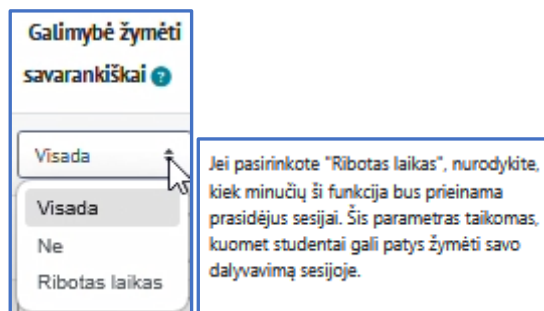
Įveskite norimas reikšmes ir balus. Spausdami **Itraukti**. Pvz.:

#	Santrumpa	Aprašas	Balai	Galimybė žymėti savarankiškai	Aktyvus dar prieš prasidedant sesijai	Kai nėra pažymėta, nustatyti automatiškai	Veiksmas
1	D	Dalyvauta	2.00	Visada	☐	☐	 
2	P	Pavėluota	1.00	Visada	☐	☐	 
3	A	Atleista	1.00	Visada	☐	☐	 
*	N	Nėra	0.00	Itraukti			

Atnaujinti

Ir spauskite **Atnaujinti**.

Jei **Galimybė žymėti savarankiškai** parinkta **Visada**, tai studentai savarankiškai galės žymėti savo dalyvavimą sesijoje.



8. Iš studento lankomumo žymėjimo pagrindinio lango turite sukurti šio semestro paskaitų lankomumo žymėjimą (paskaitų laikus)-pasirinkite skiltį **Itraukti užsiėmimą**.



Atsivertusiame lange norėdami sukurti **pasikartojantį užsiėmimą**, įveskite pirmos paskaitos datą, laiką ir papildomai skiltyje **Daugkartiniai užsiėmimai** parinkite papildomus nustatymus.

- 1 – pasirinkite datą nuo kada prasidės.
- 2 – nustatykite laiką.
- 3 – pasirinkite ar kartoti.
- 4 – nurodykite dienas.
- 5 – pasirinkite iki kada kartoti.
- 6 – nurodykite ar besimokantieji galės keisti savo dalyvavimo būseną užsiėmime.

Studentų lankomumo žymėjimas Sutraukti viską

1 Įtraukti užsiėmimą

Tipas Visi besimokantieji

Data **1** 13 rugpjūtis 2025

Laikas **2** nuo: 10:00 iki: 12:00

Būsenų rinkiniai Būsenų rinkinys 2 (D P A N)

Aprašymas

3 Daugkartiniai užsiėmimai

4 ☒ Kartoti užsiėmimą kaip nurodyta žemiau

Kartojama **4** ☐ Pirmadienis ☐ Antradienis ☒ Trečiadienis ☐ Ketvirtadienis ☐ Penktadienis ☐ Šeštadienis ☐ Sekmadienis

Kartoti kas 1 savaitę (-es)

Kartoti iki **5** 27 rugpjūtis 2025

6 Besimokančiųjų įrašymas

☒ Leisti besimokantiems įrašyti savo dalyvavimą

☐ Leisti besimokantiems atnaujinti savo dalyvavimą

Lankomumo žymėjimas iš anksto 0 minutės

Slaptažodis ☒ Atsitiktinis slaptažodis

☒ Įtraukti QR kodą

☐ Keičiamasis QR kodas

☐ Automatiškai parinkti aukščiausią galimą būseną

[Rodyti daugiau...](#)

Įtraukti Atšaukti

Pasirinkus norimus parametrus spauskite **Įtraukti**.

Sugeneruoti 3 užsiėmimai. Norint pažymėti lankomumą, spauskite **Pateikti dalyvavimą**.

Studentų lankomumo žymėjimas

3 užsiėmimai sėkmingai sugeneruoti

Įtraukti užsiėmimą

Visi

[Visi praėję](#)

Mènesio

Savaîtès

Dienos

	Data	Laikas	Tipai	Aprašymas	Veiksmai
☐	2025 rugp. 13 d., tr	10 - 12	Visi besimokantieji	Įprastas studijų dalyko užsiėmimas	☐ ☐ ☒ ☐ ☐
☐	2025 rugp. 20 d., tr	10 - 12	Visi besimokantieji	Įprastas studijų dalyko užsiėmimas	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐	2025 rugp. 27 d., tr	10 - 12	Visi besimokantieji	Įprastas studijų dalyko užsiėmimas	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Studentų aktyvumą galite žymėti paskaitos metu ar jai įvykus. Prie atitinkamos paskaitos spauskite ► **(Pateikti dalyvavimą)**. Atsivertusioje lentelėje pažymėkite studentus. Parinkite atitinkamas reikšmes ir išsaugokite dalyvavimo sužymėjimą.

Vardas / Pavardė	ID numeris	EL pašto adresas	D	P	A	N	Pastabos
		Nustatyti būseną	nepasirinkti				
 Edita			☒	☐	☐	☐	
 Rita			☐	☒	☐	☐	
 Jolita			☒	☐	☐	☐	

Apibendrintą informaciją apie lankomumą galite stebėti Studentų lankomumo žymėjimo Valdymo bloko skiltyje **Ataskaita**.

- Valdymas**
- Studentų lankomumo žymėjimo administravimas
 - Parametrai
 - Leidimai
 - Patikrinti leidimus
 - Filtrai
 - Kompetencijų suskirstymas
 - Žurnalai
 - Atkurti
 - Ataskaita**
 - Importuoti
 - Eksportuoti

Studentų lankomumo žymėjimas

Mano pradinis > Mano studijų dalykai > Rekomendacijos dalyko atestacijai
 > Metodinės rekomendacijos dalyko atestacijai nuotolinėms studijoms > Studentų lankomumo žymėjimas
 > Ataskaita > Ataskaita

Studentų lankomumo žymėjimas

Pustapis 1 iš 21 ▶ Visi Visi praėję Mėnesio Savaitės Dienos Mažiau 100% Santrauka

Naudotojai		Užsiėmimai	
Vardas / Pavardė		rugp. 13 d.	rugp. 20 d.
ID numeris EL. pašto adresas		10	10
		Visi	Visi
		besimokantieji	besimokantieji
☐ Edita		D (2/2)	?
☐ Rita		P (1/2)	?

Pastaba: jei studentas buvo įregistruotas į Moodle dalyką vėliau nei visa grupė, jo lankomumą galėsite žymėti tik nuo įregistravimo dienos. Studento ankstesnių paskaitų, vykusių iki įregistravimo į dalyką, lankomumo žymėti nebus galima.