

Moodle veikla „Duomenų bazė“

Duomenų bazės aktyvumo modulis leidžia dalyviams kurti bei prižiūrėti įrašus ir ieškoti jų įrašų banke. Šių įrašų formatų ir struktūrų skaičius gali būti beveik neribotas, įskaitant vaizdus, failus, URL, skaičius ir tekstą.

„Duomenų bazės“ veiklos sukūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

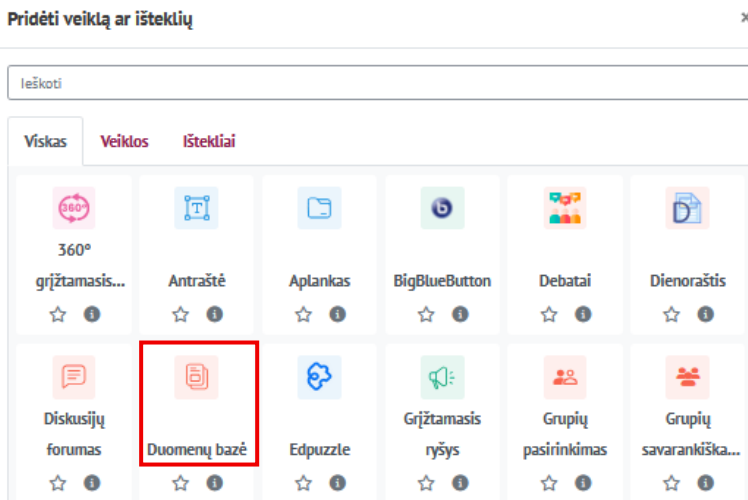
3. Temos apačioje arba tarp kiekvienos veiklos ar ištekliaus, paspauskite esantį mygtuką **+**

Veikla arba ištekliaus

Poskyris

Pasirinkite iš meniu „**Veikla ar ištekliaus**“

4. Pasirinkite veiklą „**Duomenų bazė**“.



5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:
 - a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:
 - **Pavadinimas** (būtina).
 - **Aprašymas** (nebūtina).



Priedama (-s) nauja (-s) Duomenų bazė

▼ Pagrindinė informacija

Pavadinimas



Aprašymas

▼

Fr ▼

A ▼

B

I

☐ Rodyti aprašymą ?

Jeigu norite, kad duomenų bazės aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.

☒ Rodyti aprašymą ?

b. Skiltyje **Įrašai** pasirinkite įrašų įkėlimo nustatymus.

▼ Įrašai

Ar reikalaus patvirtinti? ? 1

Ne

Leisti komentuoti įrašus 2

Ne

Įrašai, būtini prieš
peržiūrėti



3

Nenaudoti

Maksimalus įrašų
skaičius



4

Nenaudoti

- 1 - jei įjungta **Taip**, pirma dėstytojas turi patvirtinti įrašą, tik po to jis pasidaro matomas visiems besimokantiejiems prijungtiems prie studijų dalyko.
- 2 - galimybė leisti arba neleisti komentuoti įrašus.
- 3 - įrašų, kuriuos besimokantysis turi pateikti, kad galėtų peržiūrėti kitų besimokančiųjų įrašus, skaičius. Jei pažymimas konkretus skaičius, pirma besimokantysis turės įkelti įrašą/us, kad galėtų peržiūrėti jau įkeltus.
- 4 - maksimalus leidžiamų įkelti įrašų besimokančiajam skaičius.

c. Skiltyje **Pasiekiamumas** nustatoma, koku laiku bus galima įkelti įrašus (nebūtina), uždėti varneles prie **Įjungti** ir pasirinkti norimą datą bei laiką.



▼ Pasiekiamumas

Pasiekama nuo	25 ▾	November ▾	2022 ▾	11 ▾	50 ▾		☒ Ijungti
Galima iki	25 ▾	November ▾	2022 ▾	11 ▾	50 ▾		☒ Ijungti
Tik skaityti nuo	25 ▾	November ▾	2022 ▾	11 ▾	50 ▾		☒ Ijungti
Tik skaityti iki	25 ▾	November ▾	2022 ▾	11 ▾	50 ▾		☒ Ijungti

d. Skiltyje **Reitingas** išsaugojus išteklių bus galima numatyti vaidmenis, kas turės leidimą reitinguoti įrašus ir numatyti, koks reitingavimo tipas bus taikomas.

▼ Reitingas

Vaidmenys su leidimu reitinguoti ?

Reitingavimo tipas ?

Nereitinguoti

Reitingo vidurkis
Suskačiuotas reitingas
Didžiausias reitingas
Mažiausias reitingas
Reitingų suma

Nereitinguoti ▾

Nenorint reitinguoti įrašų pasirinkti **Nereitinguoti**.

▼ Reitingas

Vaidmenys su leidimu reitinguoti ?

Sugebėjimų tikrinimas nėra galimas iki tol kol veikla nebus išsaugota

Reitingavimo tipas ?

Nereitinguoti ▾

Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują veiklą ir naujus veiklos turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šios veiklos ir dalyko.

☒ Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą ?

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

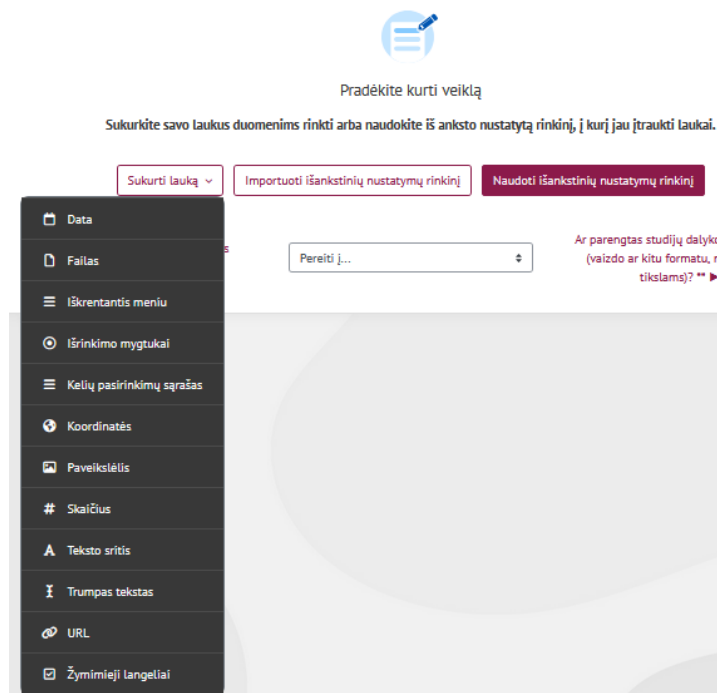
6. Išsaugokite sukurtą veiklą – spauskite mygtuką **Išsaugoti ir grįžti į dalyką**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

7. Spauskite ant sukurtos veiklos. Pasirinkite skiltį **Sukurti lauką**.



8. Skiltyje **Sukurti lauką** pasirinkti, kokie laukai bus duomenų bazėje, kurias turės užpildyti besimokantieji. Pasirinktame lauke yra leidžiama įvesti duomenis. Kiekvienas duomenų bazės veiklos įrašas gali turėti kelis įvairių tipų laukus, pavyzdžiui, teksto lauką, failo lauką, datos lauką, kuriame besimokantieji gali pasirinkti dieną/mėnesį/metus, paveikslėlio laukas, kuriame besimokantieji gali įkelti vaizdo failą. Kiekvienas laukas turi turėti unikalų lauko pavadinimą, lauko aprašas yra nebūtinas.

Suvedus Lauko pavadinimą, aprašą, pažymėjus ar privalomas laukas ar ne, spaudžiame **Įrašyti**.

Sukurti lauką

Failas

Lauko pavadinimas

Lauko aprašas

Privalomas laukas ☐

Maksimalus dydis

Pasirinktų laukų pavyzdys:

Tvarkyti laukus

Sukurkite laukus įvairių tipų duomenims rinkti. Laukai nurodo jūsų duomenų bazės įrašų struktūrą.

Sukurti lauką

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Privalomas	Lauko aprašas
Failas	Failas	Ne	failo pateikias





Studentas įėjęs į veiklą, su šiais laukais, matys tokį vaizdą, spaudžia **Įtraukti įrašą**:



Dar nėra įrašų

Įtraukti įrašą

Įkelia failą ir spaužia **Įrašyti**.

Naujas įrašas

Failas

Maksimalus rinkmenos dydis: 10 MB (leidžiamas rinkmenų kiekis: 1)

+

▢ Rinkmenos

↓

Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.

Atšaukti

Įrašyti

Įrašyti ir įtraukti kitą

Pastaba: paspaudus prie parametrų esantį klaustuko  ženklą, galima paskaityti apie kiekvieno parametro reikšmę.