

Moodle veikla „Pokalbis“

Kas yra Pokalbis?

Tai yra veikla skirta tekstinėms realaus laiko diskusijoms. Pokalbio veikla gali būti vienkartinė veikla, arba gali būti kartojama kasdien ar kas savaitę.

„Pokalbio“ veiklos sukūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Įjungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Įjungti redagavimą

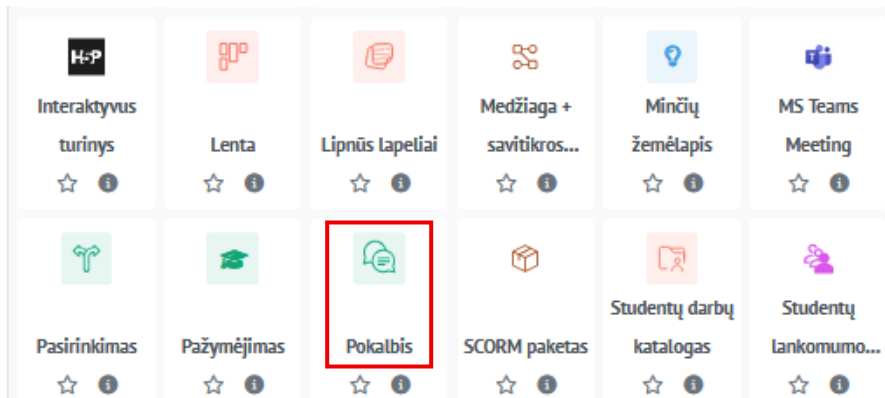
3. Paspauskite temos apačioje arba tarp kiekvienos veiklos ar ištekliaus esantį mygtuką



Pasirinkite iš meniu „**Veikla ar ištekliai**“

Veikla ar ištekliai
Poskyris

4. Pasirinkite veiklą „**Pokalbis**“ ir ant jos paspauskite.



5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:

- **Pokalbio pavadinimas** (būtina).
- **Ižangos tekstas** (nebūtina).



➤ Pridedama (-s) nauja (-s) „Pokalbis“ temoje „Veiklos“

[Išplėsti viską](#)

▼ Pagrindinė informacija

Šio tiesioginio pokalbio pavadinimas

Įžangos tekstas

1 A B I

☐ Rodyti aprašymą

Jeigu norite, kad duomenų bazės aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.

☒ Rodyti aprašymą

Pažymėjus, aukščiau esantis aprašymas bus pateiktas pradiniame studijų dalyko puslapyje.

6. Skiltyje **Pokalbių sesijos** galima:

1 – nustatyti kito pokalbio datą, pokalbio veikla bus prieinama ir žinutes rašyti galima nuo nurodytos datos.

2 – galima pasirinkti pokalbių sesijos pasikartojimą. Pasirinkus „nepublikuoti jokių pokalbio laikų“ pokalbiai gali vykti bet kuriuo laiku (ne tik nurodytu pirmame punkte). Pasirinkus „Nesikartoti – publikuoti tik nurodytą laiką“ pokalbių sesija prasideda ir vyksta tik pirmame punkte nurodytu laiku. Pasirinkus „Tuo pat metu kiekvieną dieną“ pokalbių sesija yra prieinama kiekvieną dieną pirmame punkte nurodytu laiku. Pasirinkus „Tuo pat metu kiekvieną savaitę“ pokalbių sesija prasideda tuo pačiu metu nurodytu pirmame punkte kiekvieną savaitę.

3 – pasirinkus „Niekada nenaikinti žinučių“ visos pokalbio žinutės yra išsaugojamos ir prieinamos peržiūrai. Taip pat galima pasirinkti skaičių, kiek dienų žinutės yra išsaugomos.

4 – pasirinkus „Ne“ ankstesnius pokalbių įrašus peržiūrėti gali tik redagavimo teises turintis vartotojas. Pasirinkus „Taip“, ankstesnius pokalbių žinučių įrašus gali peržiūrėti visi.

▼ Pokalbių sesijos

Kito pokalbio data

1

22

lapkričio

2021

10

39



Kartoti pokalbių sesijas

2

Nepublikuoti jokių pokalbio laikų

Įrašyti ankstesnius pokalbių sesijas

3

Niekada nenaikinti žinučių

Visi gali peržiūrėti ankstesnes pokalbių sesijas

4

Ne





Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują veiklą ir naujus veiklos turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šios veiklos ir dalyko.

☒ Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą ?

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

7. Išsaugokite sukurtą veiklą – spauskite mygtuką **Išsaugoti ir grįžti į dalyką**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti