

Moodle veikla „Studentų darbų katalogas“

Veikla skirta jei norima, kad studentai dalintųsi failais, prieinamais kitiems studentams arba suteikiant prie jų prieigą tik tuomet, kai dėstytojas patikrina darbų turinį ir suteikia leidimą. Dėstytojai gali nuspręsti, kurie darbai yra matomi visiems besimokantiejiems. Dėstytojai taip pat gali leisti studentams nuspręsti, ar jų darbai turėtų būti matomi kitiems.

Veiklos „Studentų darbų katalogas“ kūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

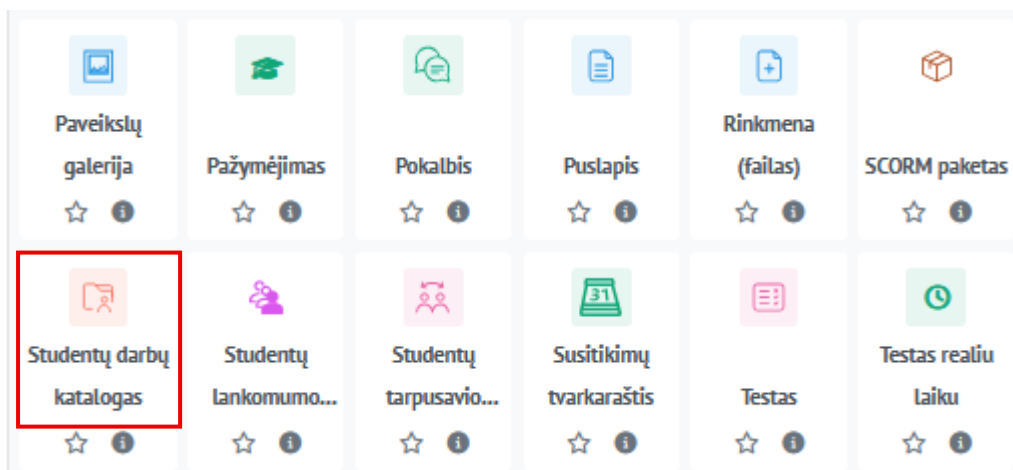
3. Paspauskite temos apačioje arba tarp kiekvienos veiklos ar ištekliaus esantį mygtuką .

Pasirinkite iš meniu „**Veikla ar ištekliai**“

Veikla arba ištekliai

Poskyris

4. Pasirinkite išteklį „**Studentų darbų katalogas**“.



5. Suveskite reikiamą informaciją apie išteklį:
 - a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:
 - **Veiklos pavadinimas** (būtina).
 - **Aprašymas** (nebūtina).



Priedama (-s) nauja (-s) Studentų darbų katalogas

▼ Pagrindinė informacija

Veiklos pavadinimas 

Aprašymas

b. Skiltyje **Studentų darbų katalogas („Submission settings“)** pasirinkite **Metodą** (1), kuris nurodys, ar studentai įkels darbus patys, ar studentų darbai bus atvaizduojami iš kitos užduoties. Pasirinkus metodą **studentai gali įkelti darbus** patys, pasirinkite maksimalų galimą įkelti rinkmenų kiekį studentui (**Didžiausias pridedamų failų skaičius**) (2) ir, jeigu reikia, nurodykite maksimalų rinkmenos dydį (**Didžiausias įkeliamo failo dydis**) (3).

▼ Submission settings

Metodas   **1** ☒ Studentai gali įkelti darbus ☐ Studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties

Didžiausias pridedamų failų skaičius  **2**

Didžiausias įkeliamo failo dydis  **3**

Leidžiamų įkelti failų tipai  Pasirinkite Nėra pasirinkimo

nuo  ☒ **Įjungti** 

iki  ☒ **Įjungti** 

Pasirinkus metodą **studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties**, pasirinkite, iš kurios užduoties darbai bus pateikti.



▼ Submission settings

Metodas ☐ Studentai gali įkelti darbus ☒ Studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties

Užduotis

▼ Publikavimo nustatymai

Patvirtinta pagal numatytus nustatymus

Reikalingas patvirtinimas

Apply availability restrictions to user list

6. Parinkus norimus parametrus spauskite **Įrašyti ir rodyti**.

Įrašyti ir rodyti

Studijų dalyke atsiranda nauja veikla. Jeigu buvo pasirinkta darbus atvaizduoti iš konkrečios užduoties esančios dalyke, studentų darbai bus matomi iš karto. Jei buvo pasirinkta, kad studentai darbus kels patys, jie matys langą, kuriame galės įkelti savo darbus.

Norint, kad studentai matytų vieni kitų darbus, pirmiausia, dėstytojas įkeliamus darbus turi patvirtinti. Studentui įkėlus darbą spauskite **Pateikti** ir, pateikus darbus, spauskite **Išsaugoti patvirtinimą**, kad darbai būtų matomi visiems studentams.

Išsaugoti patvirtinimą Atstatyti