



Moodle ištekliaus „Paveikslų galerija“ (Lightbox Gallery)

Kas yra paveikslų galerija?

Tai yra Moodle įrankis dėstytojui leidžiantis sukurti nuotraukų arba paveikslų galeriją, kurią studentai gali peržiūrėti ir parsisiųsti.

„Paveikslų galerijos“ kūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

3. Temos apačioje arba tarp kiekvienos veiklos ar ištekliaus paspauskite esantį mygtuką 

Veikla arba ištekliai

Poskyris

Pasirinkite iš meniu „**Veikla ar ištekliai**“

4. Pasirinkite išteklį „**Paveikslų galerija**“.

Pridėti veiklą ar išteklį

Ieškoti

Viskas

Veiklos

Ištekliai

 Antraštė ☆ ⓘ	 Aplankas ☆ ⓘ	 BigBlueButton N ☆ ⓘ	 Diskusijos ☆ ⓘ	 Duomenų bazė ☆ ⓘ	 Grįžtamasis ryšys ☆ ⓘ
 Grupių pasirinkimas ☆ ⓘ	 Grupių savarankiška... ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 HotPot ☆ ⓘ	 Interaktyvus turinys ☆ ⓘ	 Knyga ☆ ⓘ
 Medžiaga + savitikros testas ☆ ⓘ	 Minčių žemėlapis ☆ ⓘ	 MS Teams Meeting ☆ ⓘ	 Nuoroda ☆ ⓘ	 Pasirinkimas ☆ ⓘ	 Paveikslų galerija ☆ ⓘ
 Pažymėjimas ☆ ⓘ	 Pokalbis ☆ ⓘ	 Puslapis ☆ ⓘ	 Rinkmena (failas) ☆ ⓘ	 SCORM paketas ☆ ⓘ	 Studentų darbų katalogas ☆ ⓘ





5. Suveskite reikiamą informaciją apie išteklių:

Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:

1. **Pavadinimas** (būtina).
2. **Aprašymas** (nebūtina).

Pridedama (-s) nauja (-s) Paveikslų galerija

▼ Pagrindinė informacija

Pavadinimas

1

Aprašymas

2

Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują veiklą ir naujus veiklos turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šios veiklos ir dalyko.

☒ Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

6. Suvedus šią pagrindinę informaciją spauskite **Įrašyti ir rodyti**.

Įrašyti ir rodyti

7. Sukūrus veiklą, į ją reikia įkelti paveikslus. Tai padaryti galima paspaudus **Įkelti paveikslėlių**.

Paveikslų galerija

Šioje galerijoje paveikslėlių nerasta.

Įkelti paveikslėlį

8. Atsidariusiame lange pridėkite ar į rinkmenos lauką **(1)** įtempkite norimus paveikslėlius ir spauskite **Įkelti paveikslėlį (2)**.

Paveikslų galerija

▼ Įkelti paveikslėlį

Rinkmena ! ? Maksimalus prisegamo dokumento dydis: 10 MB



Rinkmenos

1 

Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.

Priimami failų tipai:

- Archyvas (IMSCC) .imsc .zip
- Paveikslukas (GIF) .gif
- Paveikslukas (JPEG) .jpe .jpeg .jpg
- Paveikslukas (PNG) .png
- Paveikslukas (SVG+XML) .svg

Rodyti mažiau...

Pakeisti dydį ☒ Išjungti

2 **Įkelti paveikslėlį** Atšaukti

9. Atlikus šiuos žingsnius, studentas paspaudęs ant šios veiklos galės peržiūrėti ir parsisiųsti įkeltus paveikslėlius.