



## Moodle veikla „Užduotis“

Užduotis yra Moodle veikla skirta besimokančiųjų darbų pateikimui ir vertinimui.

### „Užduoties“ veiklos sukūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Įjungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Įjungti redagavimą

3. Paspauskite temos apačioje arba tarp kiekvienos veiklos ar ištekliaus esantį mygtuką

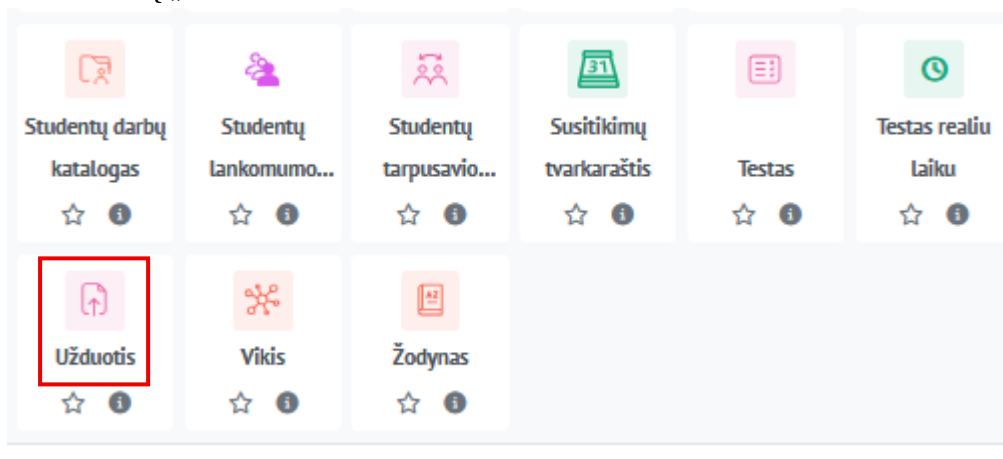


Veikla arba ištekliai

Pasirinkite iš meniu „**Veikla ar ištekliai**“

Poskyris

4. Pasirinkite veiklą „**Užduotis**“.



5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** yra šios dalys:

- **Užduoties pavadinimas** (būtina užpildyti).
- **Aprašymas** (nebūtina užpildyti, bet rekomenduojama čia įrašyti užduoties aprašymą, vertinimo kriterijus, atlikimo sąlygas ir terminus).



## Pridedama (-s) nauja (-s) Užduotis

Išskleisti viską

▼ Pagrindinė informacija

Užduoties pavadinimas 

Aprašymas

▼

Fi

A ▼

B

I

☐ Rodyti aprašymą 

Jeigu norite, kad veiklos aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.

☒ Rodyti aprašymą 

- **Veiklos instrukcijos** (nebūtina užpildyti).

Veiklos instrukcijos 

↶

A ▼

B

I

- **Papildomi failai** (nebūtina įkelti).

Papildomi failai 

Maksimalus prisegamo dokumento dydis: 10 MB

Rinkmenos

Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.

☐ Failus rodyti tik pateikimo metu 

b. Skiltyje **Prieinamumas** pasirinkite datas prie **Užduotis pateikti nuo** ir **Užduotis pateikti iki** (varnelės pažymėtos). Jei įjungta **Paskutinė diena pateikimui**, tai po šios datos studentai nebegalės įkelti savo darbų ir **Priminti man įvertinti iki**, tai tikėtina užbaigimo data iki kurios turi būti pažymėtas užbaigimas. Tai priminimas dėstytojui.

**SVARBU:** Nuėmus varnelę nuo **Visada rodyti aprašą**, viršuje esantis aprašas studentams bus prieinamas tik laikotarpyje kuris nurodytas **Užduotis pateikti nuo** – **Užduotis pateikti iki/ Paskutinė diena pateikimui**.





## ▼ Prieinamumas

|                            |   |                                             |    |           |      |    |    |  |
|----------------------------|---|---------------------------------------------|----|-----------|------|----|----|--|
| Užduotis pateikti nuo      | ? | <input checked="" type="checkbox"/> Ijungti | 26 | liepos    | 2023 | 00 | 00 |  |
| Užduotis pateikti iki      | ? | <input checked="" type="checkbox"/> Ijungti | 2  | rugpjūčio | 2023 | 00 | 00 |  |
| Paskutinė diena pateikimui | ? | <input checked="" type="checkbox"/> Ijungti | 9  | rugpjūčio | 2023 | 00 | 00 |  |
| Priminti man įvertinti iki | ? | <input checked="" type="checkbox"/> Ijungti | 9  | rugpjūčio | 2023 | 00 | 00 |  |

☒ Visada rodyti aprašą ?

c. Skiltyje **Užduoties tipas** pasirinkite norimą užduoties atsakymo pateikimo formą:

- **Rinkmena (failas)** – jei pageidaujate, kad jums būtų prisegtas studento užduoties failas;
  - nurodykite kiek daugiausiai rinkmenų galės pateikti vienas studentas ir koks didžiausias prisegamų rinkmenų dydis (didžiausias iki 10MB);
- **Tiesioginis atsakymas** – jei norite, kad studentas atsakymą pateiktų tiesiai užduoties redaktoriaus lange (tekstu);
- **Atsitiktinė užduotis** – kai studentas gauna atsitiktinę užduotį iš pateikto katalogo.
- esant poreikiui galima parinkti kelis.

Nustatyti priimamų failų tipus (**rekomenduojame PDF** formatą, tokiu atveju galėsite jį ištaisyti iš karto užduoties vertinimo lange).

▼ Užduoties tipas

|                                         |                                                  |                                                         |                                                             |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Užduoties tipas                         | <input type="checkbox"/> Tiesioginis atsakymas ? | <input checked="" type="checkbox"/> Rinkmena (failas) ? | <input type="checkbox"/> Atsitiktinė užduotis ?             |
| Didžiausias prisegamų rinkmenų skaičius | ?                                                | 10                                                      |                                                             |
| Didžiausias prisegamos rinkmenos dydis  | ?                                                | 10 MB                                                   |                                                             |
| Priimami failų tipai                    | ?                                                | <input type="text"/>                                    | <input type="button" value="Pasirinkite"/> Nėra pasirinkimo |

d. Skiltyje **Įvertis** pasirinkite kokia balų sistema vertinsite.





## ▼ Įvertis

Įvertis



Tipas Balas

Didžiausias įvertis

10

Vertinimo metodas



Paprastas vertinimas

Vertinimo kategorija



Nekategorinis

Teigiamas įvertinimas



5

Anoniminis vertinimas



Ne

Slėpti vertintojo tapatybę  
nuo studentų



Ne

Naudoti vertinimo eigą



Ne

Jeigu dalyke yra suvesti dalyko rezultatai skiltyje **Dalyko rezultatai** jie bus matomi. Pasirinkite rezultatus, kuriuos besimokantieji pasieks atlikę šią užduotį.

Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują veiklą ir naujus veiklos turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šios veiklos ir dalyko.

☒ Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą



Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

6. Išsaugokite sukurtą veiklą – spauskite mygtuką **Išsaugoti ir grįžti į dalyką**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

**Pastaba:** paspaudus prie parametrų esantį klaustuko ? ženklą, galima paskaityti apie kiekvieno parametro reikšmę.