



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETO
ŠVIETIMO
AKADEMIJA


Inovatyvių
studijų institutas

BigBlueButton (BBB) vaizdo kambario naudojimas ir valdymas

Sukūrė:

Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo Akademijos Inovatyvių studijų instituto specialistai

Prisijungimas prie BigBlueButton vaizdo kambario

Studijų dalyke spauskite ant sukurtos BigBlueButton veiklos ikonos .

Atsidariusiame lange spauskite mygtuką „**Prisijungti prie sesijos**“ („**Join session**“).

Prisijungti prie BBB vaizdo kambaro gali studentai, kurie yra jūsų dėstomame dalyke.



BBB vaizdo kambarys

Prisijungti prie sesijos

Join session

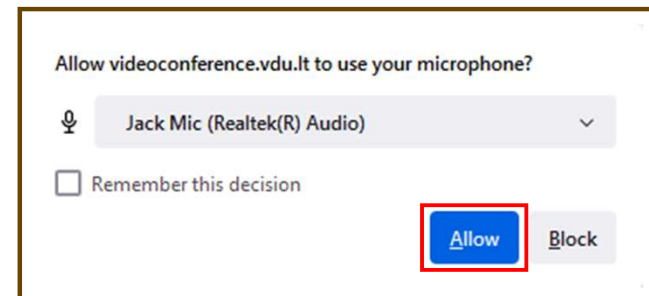
Prisijungimas prie BigBlueButton vaizdo kambario

Jungiantis prie BBB vaizdo kambario, paklaus ar norėsite tik klausyti (rinkitės ausinių ikoną „**Tik klausyti**“) ar ir kalbėti (rinkitės mikrofono ikoną „**Mikrofonas**“).

Paklaus ar leidžiate BBB vaizdo kambariui naudoti mikrofoną.

Jei kompiuteryje yra keli mikrofonai ar garsiakalbiai, pasirinkite pageidaujamą ir spauskite „**Prisijungti prie garso įrašo**“.

Pastaba: jei Moodle aplinkoje studijų dalyko sąsaja bus lietuviška, tai ir BBB vaizdo kambario sąsaja automatiškai bus lietuviška, jei Moodle studijų dalyko sąsaja bus angliška, tai ir BBB vaizdo kambario sąsaja bus angliška.



Keisti jūsų garso nustatymus

Atminkite, kad jūsų naršyklėje pasirodys dialogo langas, kuriame reikalaujama, kad sutiktumėte su mikrofono bendrinimu.

Mikrofono šaltinis

Jack Mic (Realtek(R) Audio)

Garsiakalbio šaltinis

Headphones (Realtek(R) Audio)

Stop audio feedback

Jūsų garso srauto garsumas



Atgal

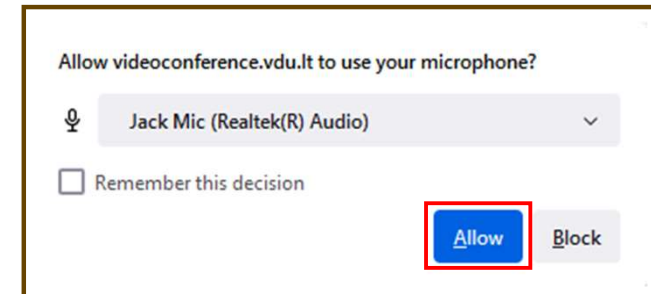
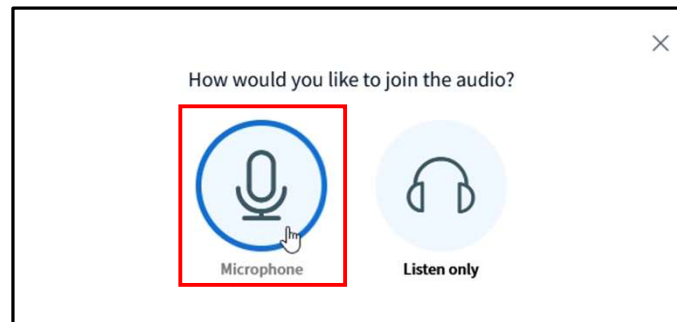
Prisijungti prie garso įrašo

Prisijungimas prie BigBlueButton vaizdo kambario (en sąsaja)

Jungiantis prie BBB vaizdo kambario, paklaus ar norėsite tik klausyti (rinkitės ausinių ikoną „Listen only“) ar ir kalbėti (rinkitės mikrofono ikoną „Microphone“).

Paklaus ar leidžiate BBB vaizdo kambariui naudoti mikrofoną.

Jei kompiuteryje yra keli mikrofonai ar garsiakalbiai, pasirinkite pageidaujamą ir spauskite „Join audio“.



Change your audio settings

Please note, a dialog will appear in your browser, requiring you to accept sharing your microphone.

Microphone source

Jack Mic (Realtek(R) Audio)

Speaker source

Headphones (Realtek(R) Audio)

Stop audio feedback

Your audio stream volume



Back

Join audio

BigBlueButton vaizdo kambario langai

1 – Dalyvių (Users); 2 – Pokalbio (Viešasis susirašinėjimas; Public Chat); 3 – Prezencijų bendrinimo (skaidrių (dokumentų); baltos lentos; savo ekrano bendrinimo); 4 – įrankių, įrenginių valdymo; 5 – statusų, būklės rodymo, įrašymo valdymo.

Pastaba: norint naudoti baltą lentą (Whiteboard), įsikelkite baltą powerpoint (pptx) lapą.

The screenshot displays the BigBlueButton interface with several key components highlighted by red boxes and numbered 1 through 5:

- 1:** The 'VARTOTOJAI (3)' (Users) panel on the left, showing a list of participants: Egidijus Jaras (Jūs), Demo Studentas, and Demo Studentas2.
- 2:** The 'Viešasis susirašinėjimas' (Public Chat) window in the center, displaying a welcome message and instructions for using the 'BigBlueButton'.
- 3:** The main presentation area, which is currently showing a slide with a graphic of a person's head wearing sunglasses and holding a book, with various icons floating around it.
- 4:** The bottom control bar, which includes icons for adding participants, muting/unmuting, and other session controls.
- 5:** The top status bar, which shows the meeting ID (BBB20230802), the recording status (Pradėti įrašymą), and the current user's status (Jūs prisijungėte prie garso konferencijos).

Pagrindiniai BBB vaizdo kambario elementai



Pagrindiniai BBB vaizdo kambario elementai

ŽINUTĖS

Viešasis susirašinėjimas

UŽRAŠAI

Bendri užrašai

VARTOTOJAI (1)

Egidijus Jaras (Jūs)

Žinutės Viešasis susirašinėjimas

Viešasis susirašinėjimas

Sveiki prisijungę prie INF2028_EJ VK!

Jei reikia pagalbos naudojant „BigBlueButton“, susipažinkite su šiuo (trumpu) [naudotojo vadovu](#).

Norėdami įjungti savo garsą, spustelėkite telefono piktogramą (apačioje centre). Naudokite ausines ir mikrofoną, kad nesukeltumėte foninio triukšmo kitiems.

Ši sesija gali būti įrašoma.

This server is running [BigBlueButton](#).

Žinutės Viešasis susirašinėjimas

INF2028_EJ VK

Pradėti įrašymą

Nuostatos

Vaizdo kambario pavadinimas

Tolinti/artinti

Įjungti/išjungti visiems baltą lentą

Skaidrių navigacija

Kelti ranką

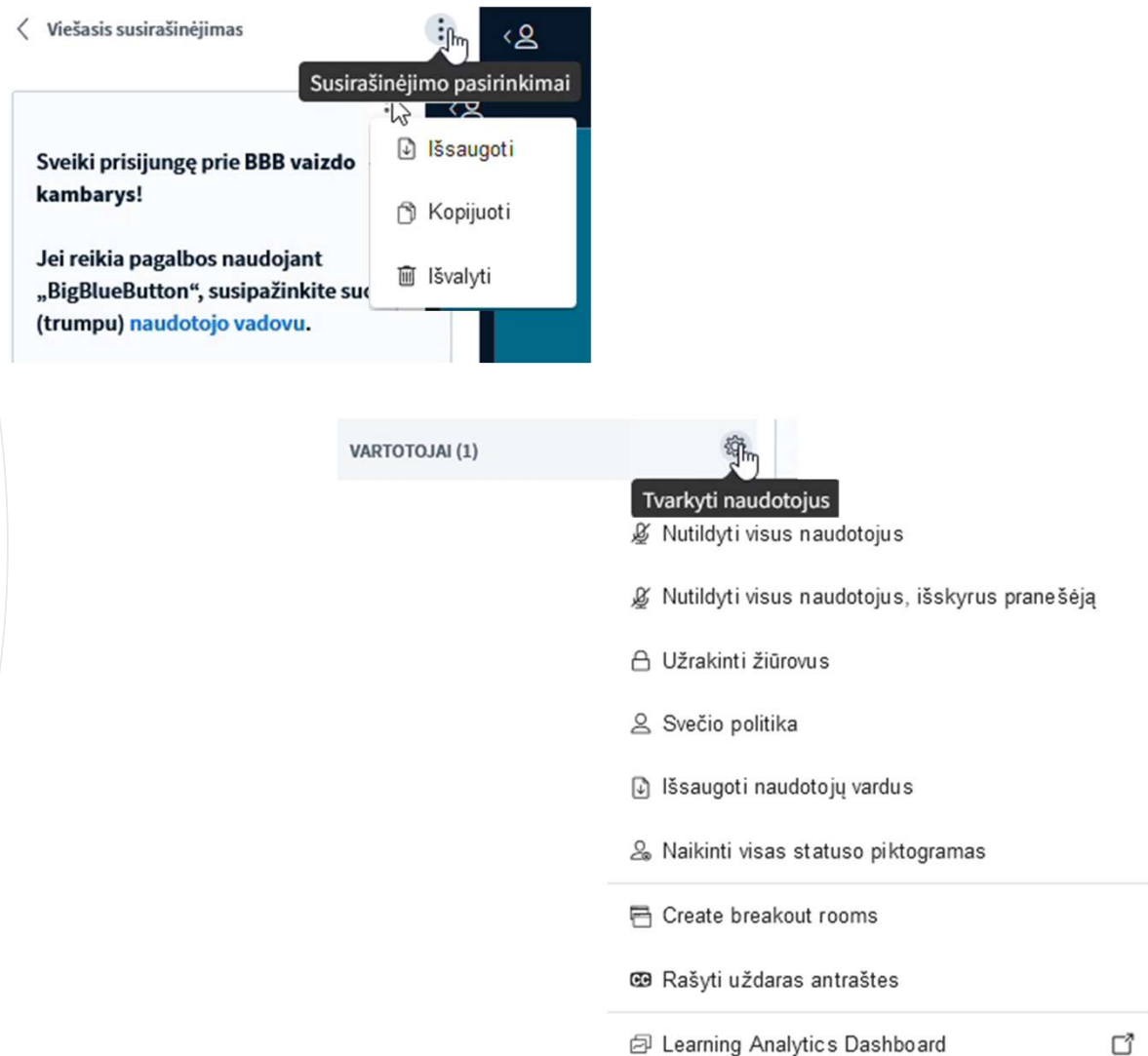
Skaidrė 1

100%

Pokalbio (susirašinėjimo), vartotojų lango nustatymai

Pokalbio (susirašinėjimo) lango pasirinkimai leidžia susirašinėjimus išsaugoti, kopijuoti, išvalyti.

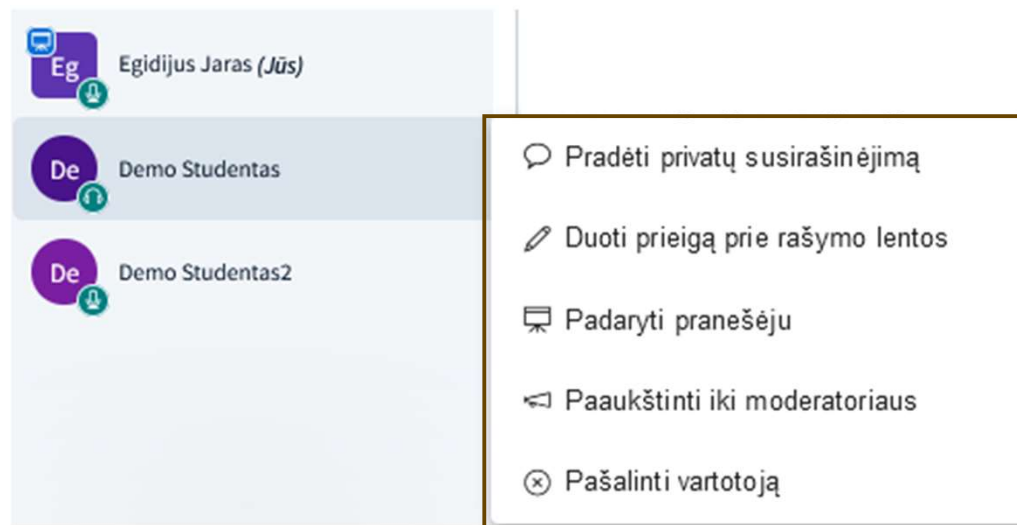
Vartotojų meniu („Tvarkyti naudotojus“) leidžia suteikti, keisti įvairias naudotojų teises.



Naudotojo nustatymai

Vaizdo kambario moderatorius gali kiekvienam dalyviui keisti teises. Jei moderatorius dalyvį padaro pranešėju, pats moderatorius tampa paprastu dalyviu.

Moderatorius norėdamas susigrąžinti pranešėjo teises, spaudžia „**Paimti vedėją**“.

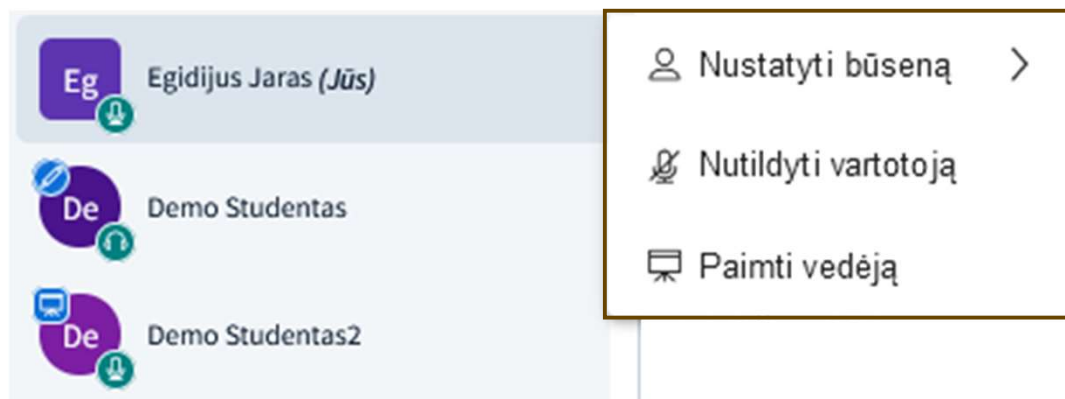


The screenshot shows a list of participants in a video conference. The participants are:

- Egidijus Jaras (Jūs)
- Demo Studentas
- Demo Studentas2

A context menu is open over the 'Demo Studentas' entry, showing the following options:

- Pradėti privatų susirašinėjimą
- Duoti prieigą prie rašymo lentos
- Padaryti pranešėju
- Paaukštinti iki moderatoriaus
- Pašalinti vartotoją



The screenshot shows the same list of participants. A context menu is open over the 'Egidijus Jaras (Jūs)' entry, showing the following options:

- Nustatyti būseną >
- Nutildyti vartotoją
- Paimti vedėją

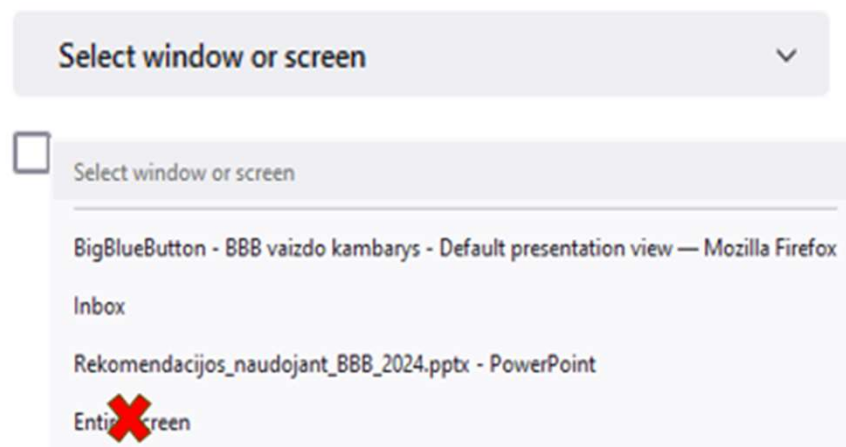
Ekranu bendrinimas

Dalindamiesi ekranu spauskite „**Bendrinti savo ekraną**“ ir rinkitės dalintis ne visu ekranu „**Entire screen**“, o tik konkrečios atidarytos aplikacijos langu „**Window**“ jūsų kompiuteryje.


Tokiu būdu išvengsite BigBlueButton ekranu vaizdo atsikartojimo (veidrodžių susstatytų vienas priešais kitą efekto).

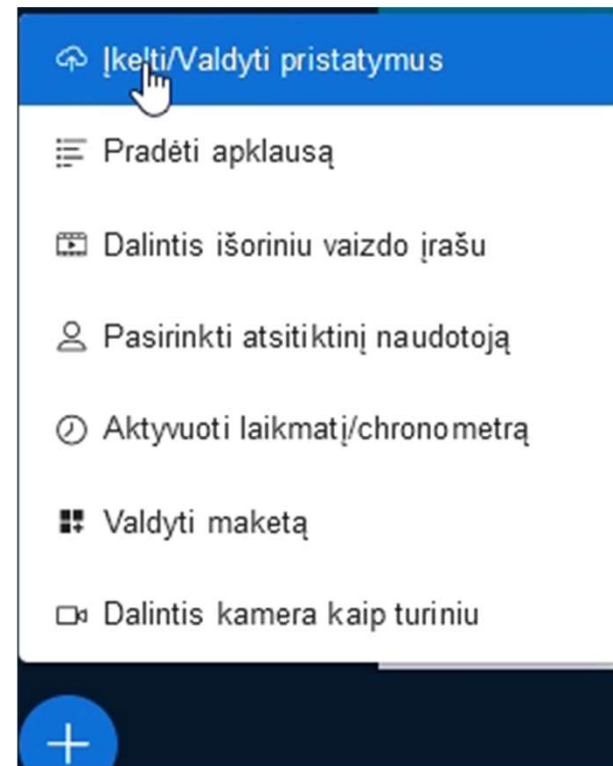
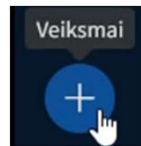


Allow videoconference.vdu.lt to see your screen?



Menu „Veiksmi“ funkcijos

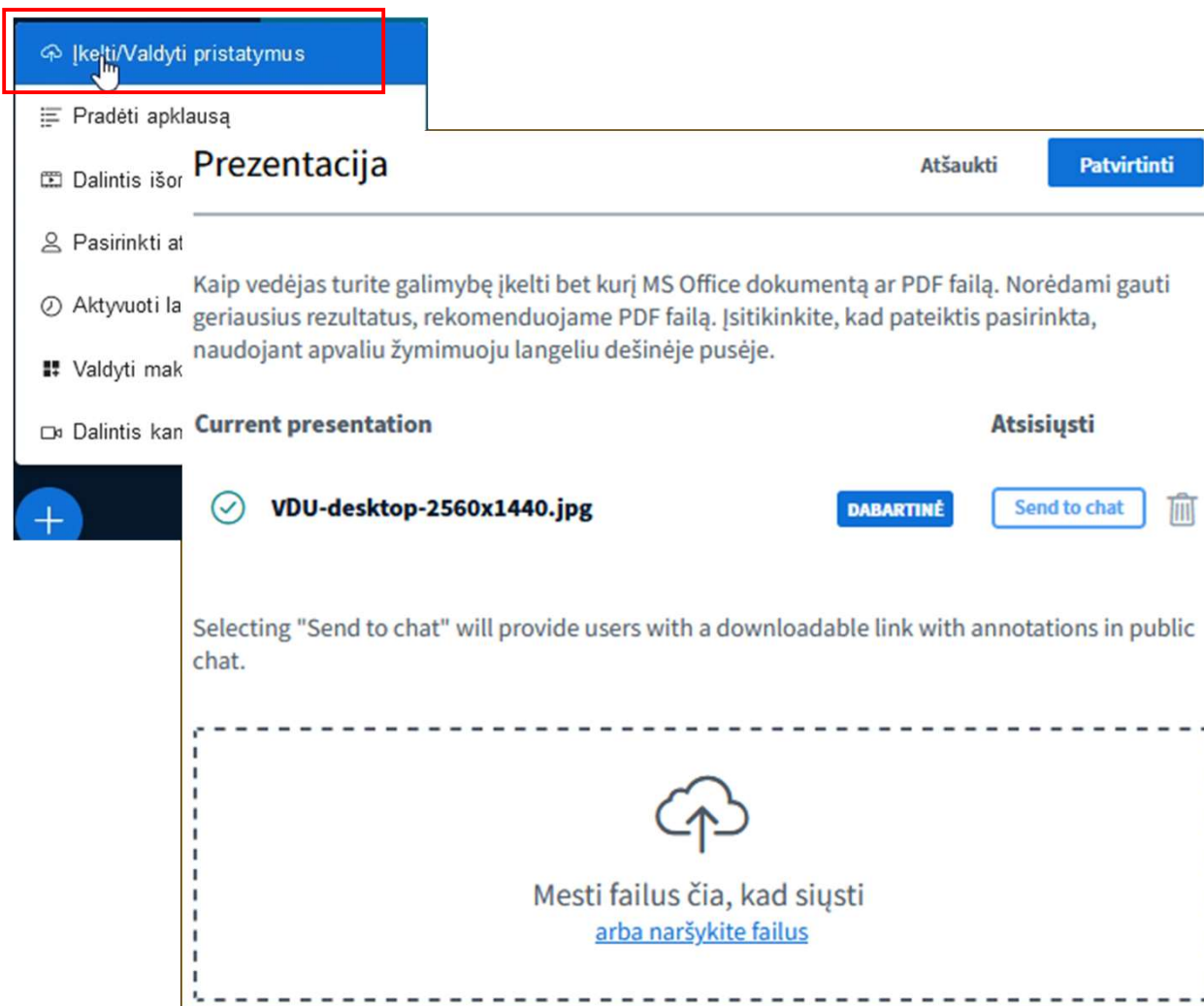
Norėdami naudoti menu „**Veiksmi**“ funkcijas, spauskite mygtuką  ir pasirinkite demonstruoti failą (prezentaciją), pradėti apklausą, bendrinti išorinį vaizdo įrašą ar pasirinkti atsitiktinį naudotoją.



Failo bendrinimas

Norėdami bendrinti failą, spauskite „**Įkelti/Valdyti pristatymus**“ („**Upload/Manage presentation**“) ir pasirinkite, kurį failą norite bendrinti ar įkelkite naują, pažymėkite jį ir patvirtinkite.

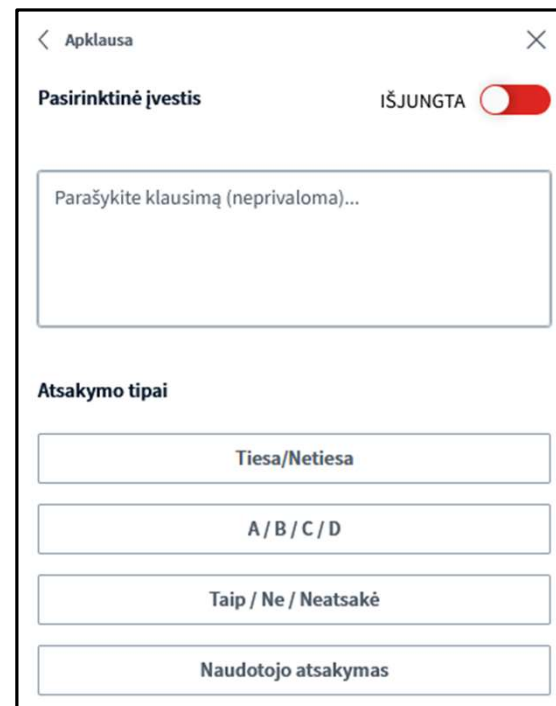
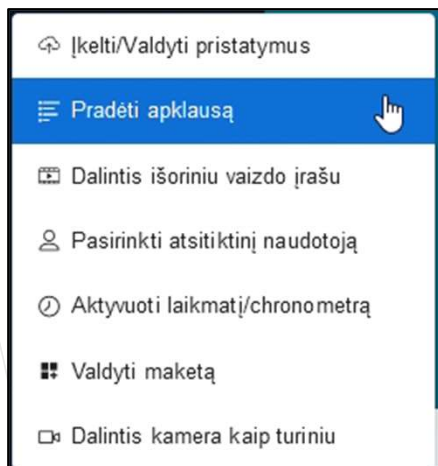
Jei norite naudoti „baltą lentą“ („WhiteBoard“), įsikelkite baltą („tuščią“) powerpoint pptx lapą.



The screenshot shows a user interface for managing presentations. At the top, a blue button labeled "Įkelti/Valdyti pristatymus" (Upload/Manage presentations) is highlighted with a red rectangle. Below it, a sidebar menu contains options: "Pradėti apklausą" (Start survey), "Dalintis išor" (Share externally), "Pasirinkti at" (Select attendees), "Aktyvuoti la" (Activate layout), "Valdyti mak" (Manage macros), and "Dalintis kan" (Share channel). The main content area is titled "Prezentacija" (Presentation) and includes a "Patvirtinti" (Confirm) button. A text block explains that users can upload MS Office documents or PDF files, with a recommendation to use PDF for better results. Below this, there is a section for "Current presentation" with an "Atsisiųsti" (Download) button. A file named "VDU-desktop-2560x1440.jpg" is shown with a "DABARTINĖ" (CURRENT) status and a "Send to chat" button. A note states that sending to chat provides a downloadable link with annotations in public chat. At the bottom, a dashed box contains an upload icon and the text "Mesti failus čia, kad siųsti arba naršykite failus" (Drop files here to upload or browse files).

Apklausų įrankis

Norėdami pateikti apklausą, spauskite „**Pradėti apklausą**“ ir pasirinkite apklausos tipą iš šablonų ar sukurkite savo.

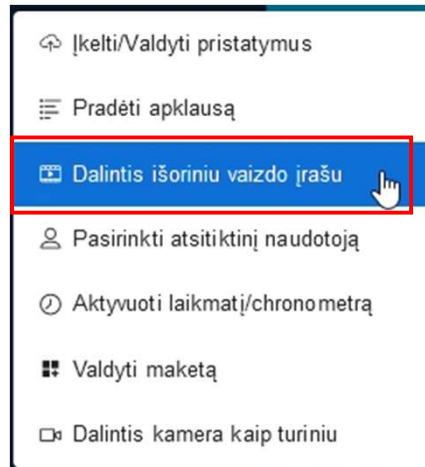


Išorinio vaizdo įrašo bendrinimas

Norėdami pabendrinti išorinį vaizdo įrašą, spauskite „Bendrinti išorinį vaizdo įrašą“ („Share an external video“) ir „Išorinio vaizdo įrašo URL“ laukelyje įveskite išorinio vaizdo įrašo adresą.

Spauskite „Dalintis nauju vaizdo įrašu“.

Pateikiamas sąrašas iš kokių medijų platformų galima bendrinti išorinius vaizdo įrašus.



✕

Bendrinti išorinį vaizdo įrašą

Išorinio vaizdo įrašo URL

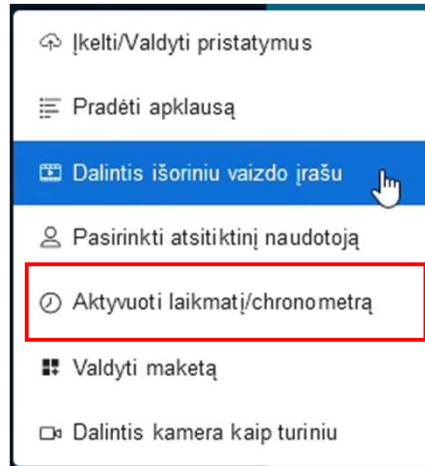
Pastaba: bendrinami išoriniai vaizdo įrašai nebus rodomi įrašė. Palaikomi „YouTube“, „Vimeo“, „Instructure Media“, „Twitch“, „Dailymotion“ ir medijos failų URL (pvz., <https://example.com/xy.mp4>).

Dalintis nauju vaizdo įrašu

Laikmačio/ chronometro naudojimas

Norėdami aktyvuoti laikmatį ar chronometrą, spauskite iš „Veiksmai“ meniu „Aktyvuoti laikmatį/chronometrą“.

„Chronometras“ rodis kiek laiko praėjo, o „Laikmatis“ kiek laiko liko nuo užstatyto.



< Chronometras

00:00:00

Chronometras

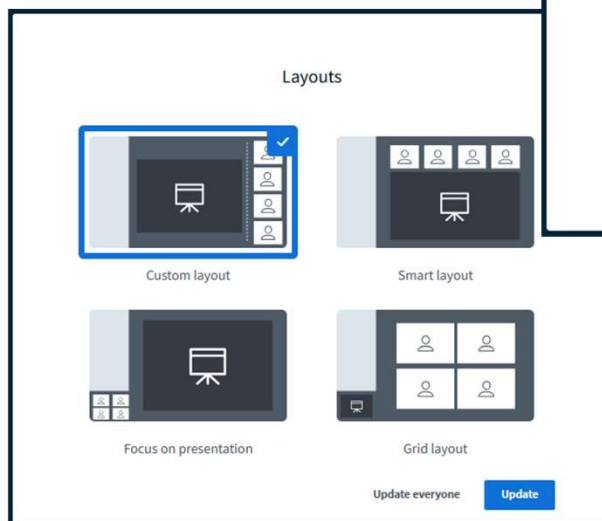
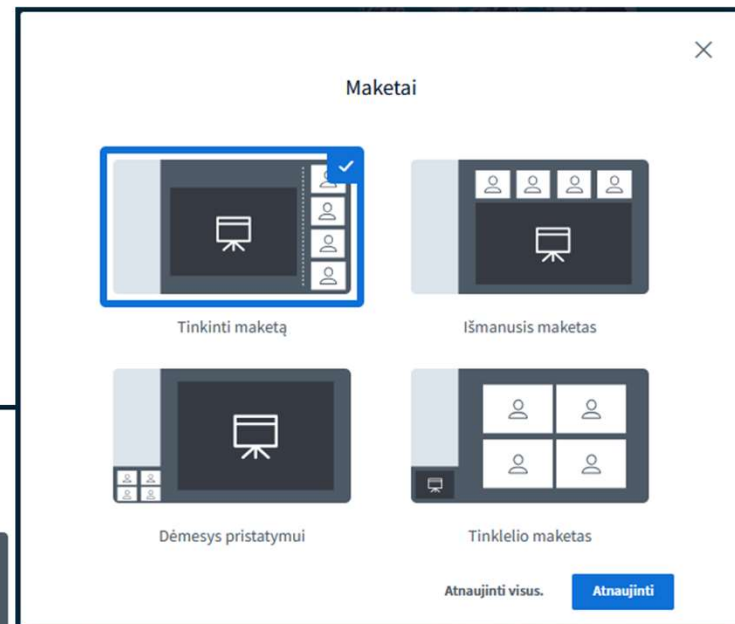
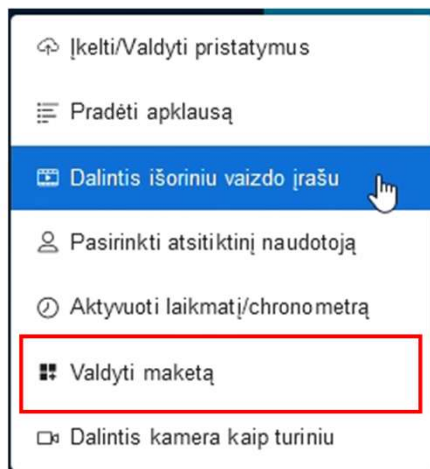
Laikmatis

Pradėti

Atstatyti

„Valdyti maketa“ naudojimas

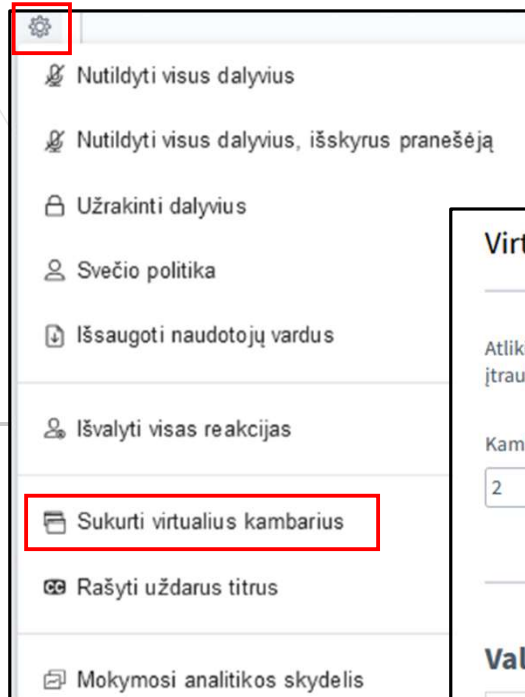
Naudojant „Valdyti maketa“ („Manage layout“) galima pasirinkti vieną iš keturių langu išdėstymo šabloną.



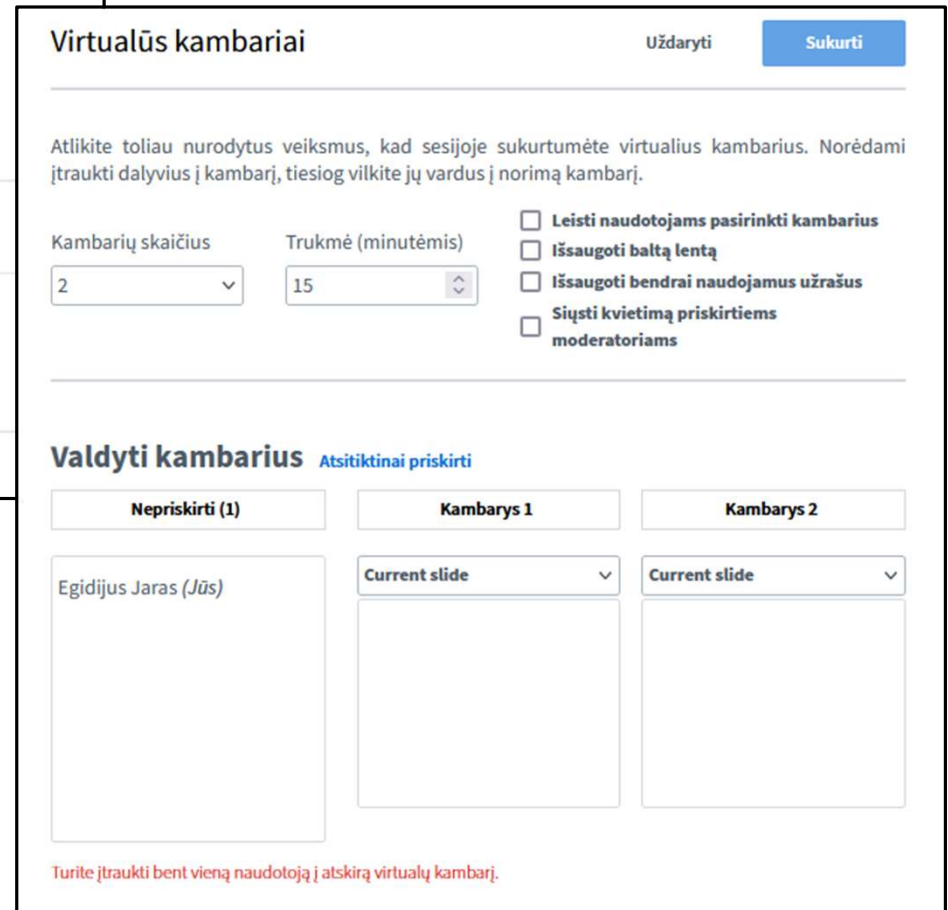
BBB vaizdo kambario breakout rooms (atskirųjų kambarių) funkcija

Norėdami sukurti BBB atskirusius virtualius kambarius (breakout rooms), naudotojų meniu spauskite „**Sukurti virtualius kambarius**“ („**Create breakout rooms**“). Galima parinkti kambarių skaičių, trukmę ir suskirstyti dalyvius atsitiktinai ar rankiniu būdu.

Priskyrus dalyvius į virtualius kambarius, spauskite „**Sukurti**“.



- Nutildyti visus dalyvius
- Nutildyti visus dalyvius, išskyrus pranešėją
- Užrakinti dalyvius
- Svečio politika
- Išsaugoti naudotojų vardus
- Išvalyti visas reakcijas
- Sukurti virtualius kambarius**
- Rašyti uždarus titrus
- Mokymosi analitikos skydelis



Virtualūs kambariai

Uždaryti **Sukurti**

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad sesijoje sukurtumėte virtualius kambarius. Norėdami įtraukti dalyvius į kambarį, tiesiog vilkite jų vardus į norimą kambarį.

Kambarių skaičius: Trukmė (minutėmis):

- Leisti naudotojams pasirinkti kambarius
- Išsaugoti baltą lentą
- Išsaugoti bendrai naudojamus užrašus
- Siųsti kvietimą priskirtiems moderatoriams

Valdyti kambarius

Atsitiktinai priskirti

Nepriskirti (1)	Kambarys 1	Kambarys 2
Egidijus Jaras (Jūs)	Current slide	Current slide

Turite įtraukti bent vieną naudotoją į atskirą virtualų kambarį.

BBB vaizdo kambario breakout rooms funkcija

Suskirsčius dalyvius į atskiruosius virtualius kambarius ir tuos virtualius kambarius aktyvavus, dalyvių paprašys patvirtinimo patekimui į atskirąjį virtualų kambarį.

Dalyvis „Demo Studentas 2“ patvirtinęs patekimą į „Kambarį 2“, o „Demo Studentas“ nepatvirtinęs ir nepatekęs į atskirąjį virtualų kambarį.

Dalyviai atskiruose virtualiuose kambariuose gauna „Pranešėjo“ teises.

Moderatorius gali siųsti žinutes į visus kambarius, per virtualių kambarių meniu „**Keisti trukmę**“ virtualių kambarių sesijų, „**Tvarkyti naudotojus**“, „**Uždaryti virtualius kambarius**“.

Virtualūs kambariai

TRUKMĖ
14:35

Žinutė visi kambariai

Ka 1.. Prašyti prisijungti | Prisijungti prie garso įrašo

Ka 2.. Prašyti prisijungti | Prisijungti prie garso įrašo

VARTOTOJAI (3)

- Eg Egidijus Jaras (Jūs)
- De Demo Studentas
- 2 Demo Studentas2
Kambarys 2

Keisti trukmę
Tvarkyti naudotojus
Uždaryti virtualius kambarius

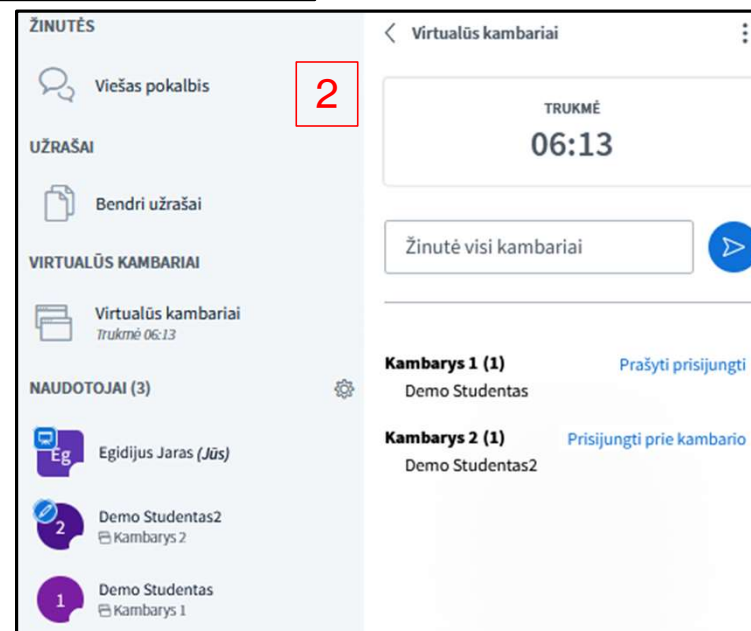
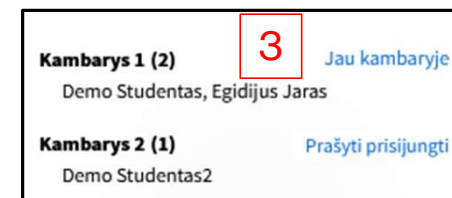
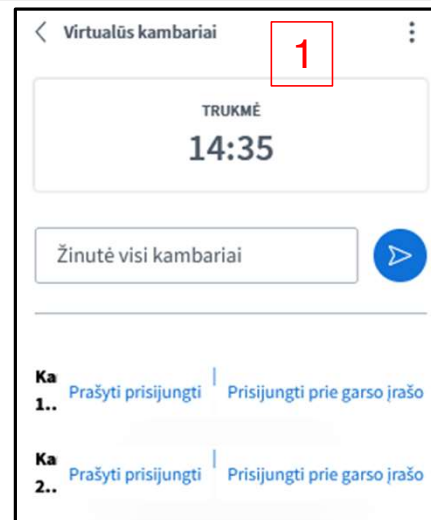
BBB vaizdo kambario breakout rooms funkcija

1 pav. pavaizduota, kad du („Kambarys 1“ ir „Kambarys 2“) atskirieji virtualūs kambariai aktyvuoti, bet dalyviai dar nėra patvirtinę patekimo į tuos atskiruosius kambarius.

2 pav. pavaizduota, kad dalyvis „Demo Studentas“ patvirtinęs patekimą į virtualų kambarį „Kambarys 1“, o „Demo Studentas 2“ patvirtinęs patekimą į virtualų „Kambarys 2“.

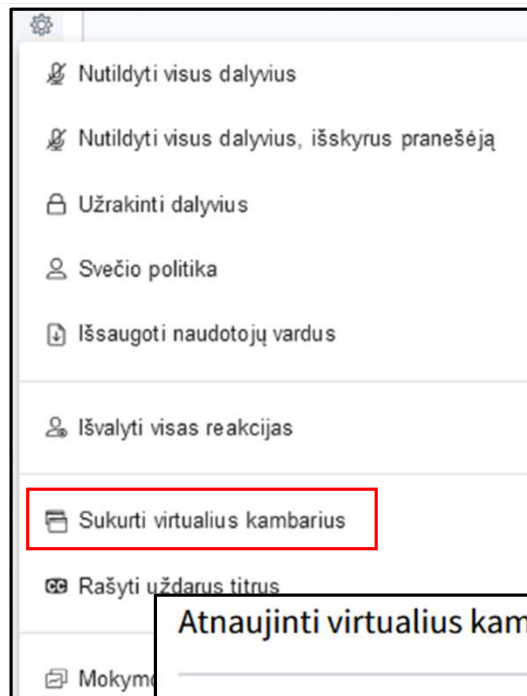
Moderatorius gali patekti į konkretų ar konkrečius virtualiuosius kambarius spausdamas „**Prašyti prisijungti**“.

3 pav. moderatorius patekęs į virtualų kambarį „Kambarys 1“.



BBB vaizdo kambario breakout rooms funkcija

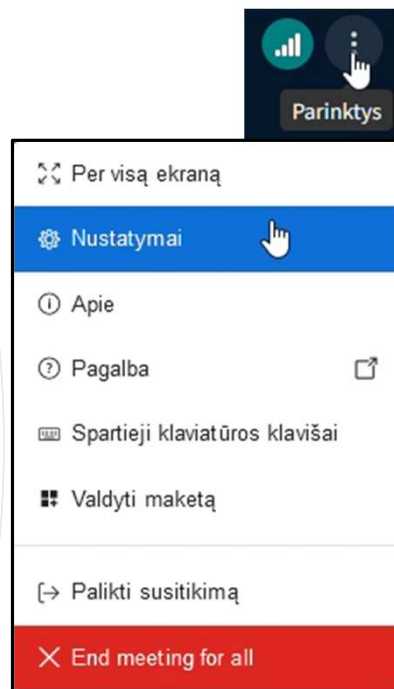
Moderatorius gali patekti į konkretų ar konkrečius virtualiuosius kambarius ir per naudotojų meniu „**Sukurti virtualius kambarius**“ įsikeldamas į konkretų ar konkrečius atskiruosius virtualius kambarius ir spausdamas „**Taikyti**“.



BBB vaizdo kambario parinktys

BBB vaizdo kambario viršutiniame dešiniame kampe „Parinkčių“ meniu galima keisti nustatymus („Nustatymai“).

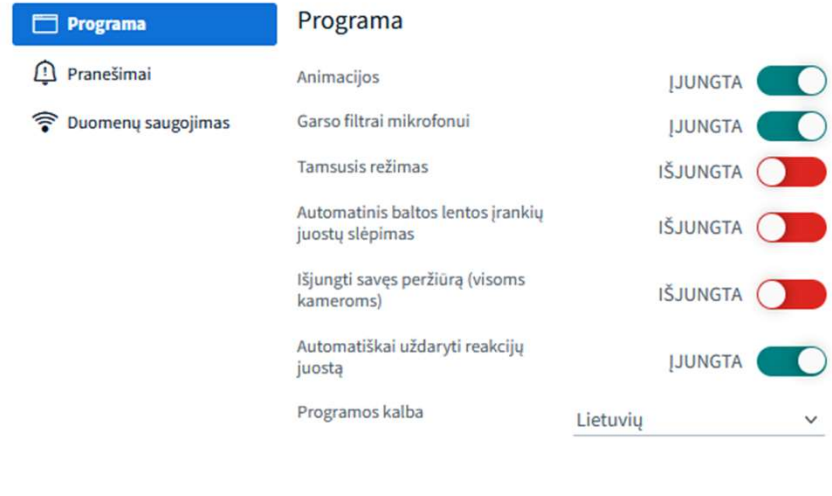
Pastaba: keičiant BBB programos kalbą, keitimai pasitvirtins tik tai sesijai ir jei nebuvo ar nėra prisijungusių dalyvių.



Nuostatos

Uždaryti

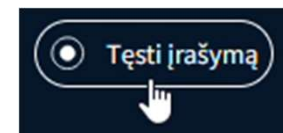
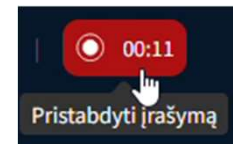
Išsaugoti



BBB vaizdo kambario įrašymas

Norėdami padaryti BBB vaizdo kambario įrašą, spauskite „**Pradėti įrašymą**“, norėdami sustabdyti- „**Pristabdyti įrašymą**“, norėdami tęsti- „**Tęsti įrašymą**“.

Baigus BBB vaizdo kambario įrašymą, įrašo nuoroda po apdorojimo atsiras studijų dalyke Moodle aplinkoje BBB vaizdo kambario prisijungimo lange.



BBB vaizdo kambario įrašymas

BBB 20240308

Sesija prasidėjo: 09:15. Sesija vyksta.

Moderatorius: 1

Klaustytojas: 0

pristatymo failas







Baigti sesiją

Prisijungti prie sesijos

 VDU-desktop-2560x1440.jpg

Įrašai

Pirmas Ankstesnis Sekantis Paskutinis Puslapis 1 Eiti Eilutės 10

Įrašas	Pavadinimas	Aprašymas	Peržiūra	Data	Trukmė /min.	Įrankiai
pristatymas	BBB 20240308			2024 m. kovo 13 d., trečiadienis	5	 
	BBB 20240308			2024 m. kovo 12 d., antradienis	0	 

Pirmas Ankstesnis Sekantis Paskutinis Puslapis 1 Eiti Eilutės 10

BBB vaizdo kambario prisijungimo langas su dviejų įrašų nuorodomis.

Viršutinis įrašas studentams matomas ir pasiekiamas.

Apatinis įrašas yra paslėptas nuo studentų ir nepasiekiamas.

Ties įrašu paspaudus „šiuokšliadėžė“ jo nuoroda bus panaikinta ir įrašas daugiau nebus pasiekiamas.

BBB vaizdo kambario uždarymas

Baigus darbą BBB vaizdo kambaryje, spauskite „**Parinktys**“ meniu „**Palikti susitikimą**“, kai norite išeiti iš BBB vaizdo kambario ir prisijungimo sesija toliau tęsiasi ar „**Baigti susitikimą**“, kai norite išeiti iš kambario ir baigti sesiją.

