

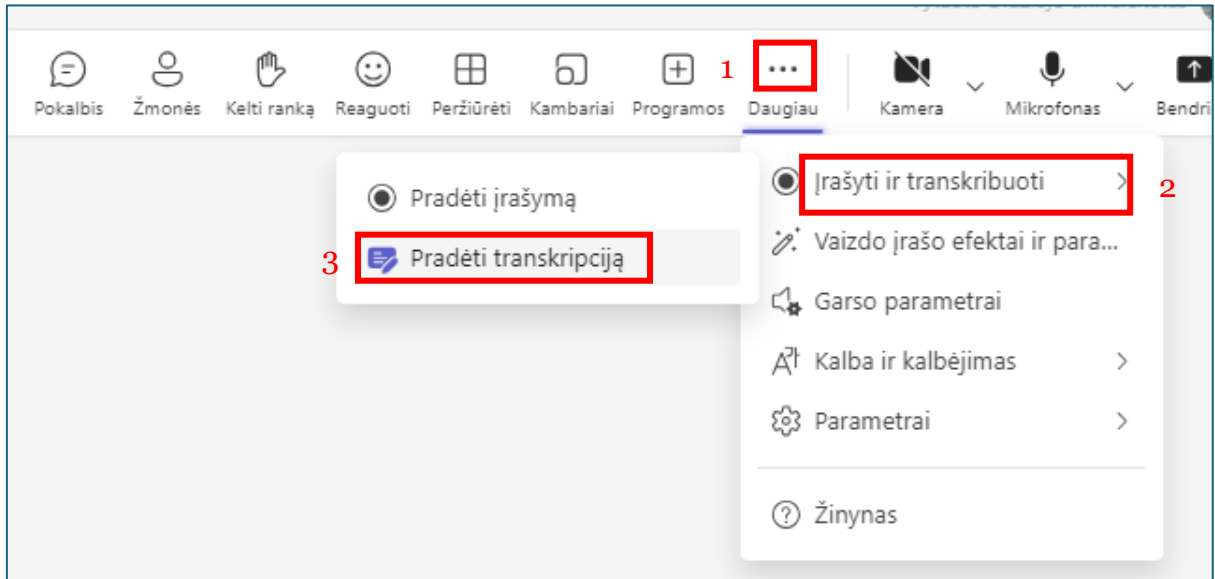


Transkribavimo funkcijos aktyvavimas MS Teams susitikime

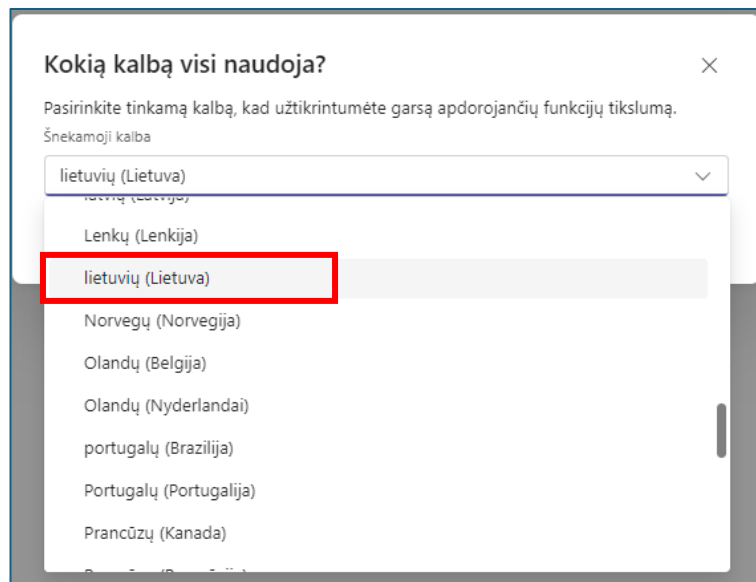
Dėstytojas turi galimybę transkribuoti pranešėjo kalbą MS Teams vaizdo susitikimų kambaryje.

Transkribavimo funkcijos aktyvavimo žingsniai pateikti žemiau:

„Daugiau“ → „Įrašyti ir transkribuoti“ → „Pradėti transkripciją“ →



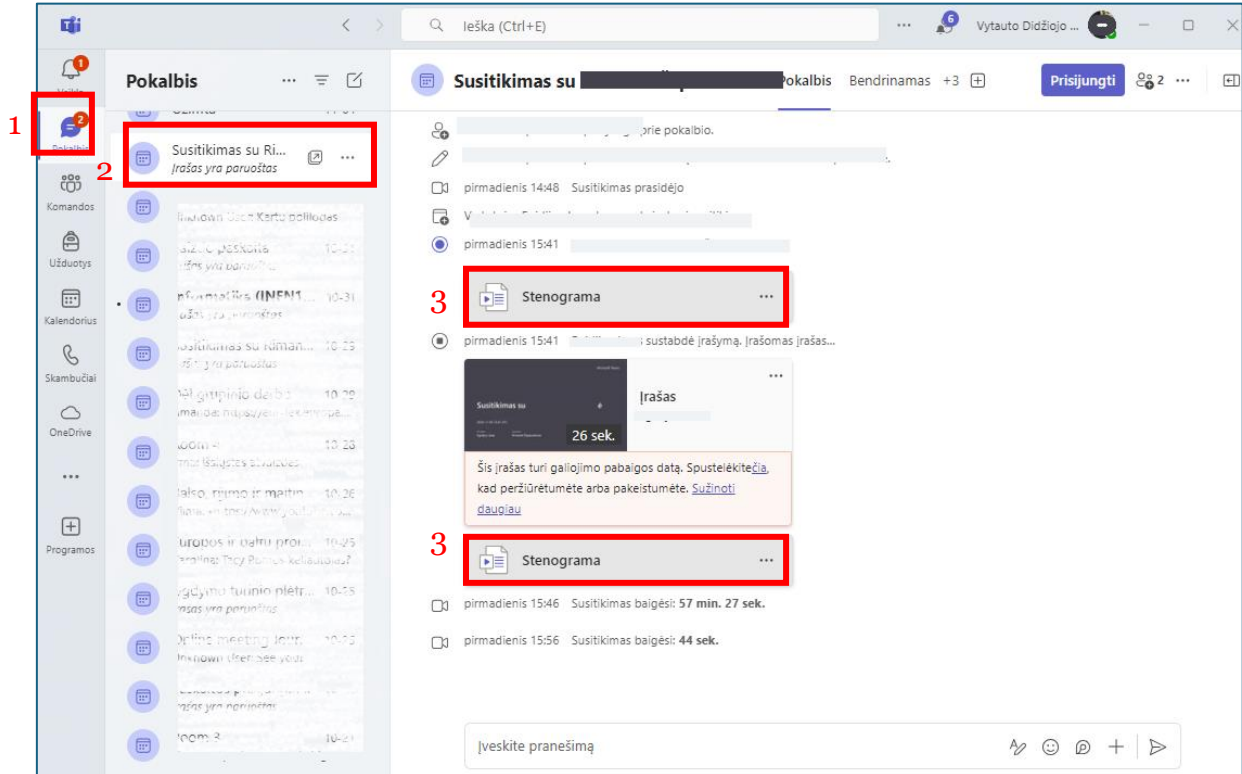
→ Parinkti kalbą, pvz. „lietuvių (Lietuva)“





Stenogramą/transkripciją po susitikimo galima peržiūrėti *MS Teams* aplikacijoje:

1. Meniu „Pokalbis“ →
2. parenkame reikiamą susitikimą →
3. matome „Stenogramą“ bei „Įrašas“ (jei buvo daromas)



Transkribavimo funkcija galima darant *MS Teams* vaizdo susitikimo įrašą.

Pastaba: atkreipkite dėmesį, kad tai mašininis vertimas taikant DI, pasitaiko transkribavimo klaidų dėl neaiškaus, greito kalbėjimo, pašalinių garsų ir pan.