



## „Sticky Notes“ veiklos naudotojo vadovas

Ši veikla skirta lipniųjų lapelių siennei sukurti, protų šturmui, reitingavimui. Veiklą galima konfigūruoti, kaip bendrą ar individualią veiklą.

### Veiklos sukūrimas:

1. Savo Moodle dalyke įsijungiame redagavimo režimą spausdami ant mygtuko „**Įjungti redagavimą**“

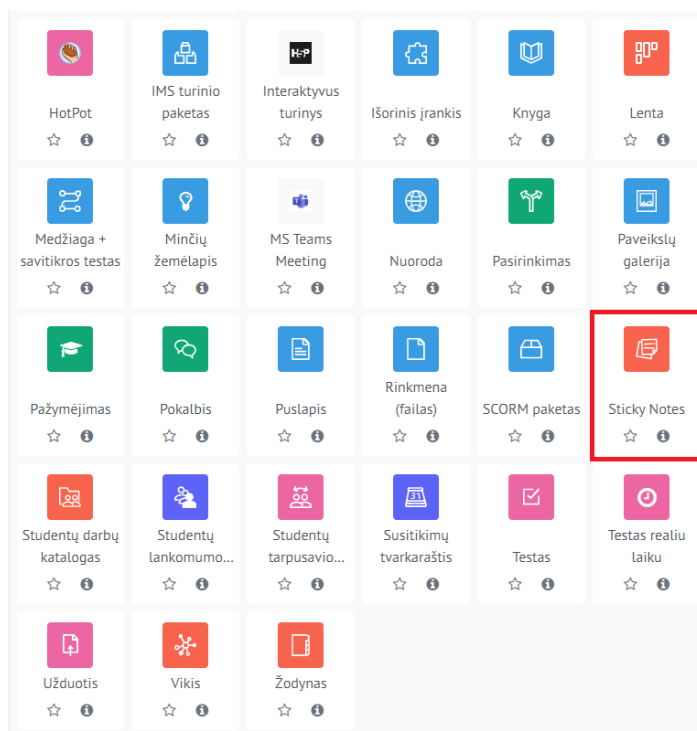
Įjungti redagavimą

2. Norimoje temoje spaudžiame „**Pridėti veiklą ar išteklių**“



Pridėti veiklą ar išteklių

3. Sąrašė susirandame „**Sticky Notes**“ veiklą ir spaudžiame ant jos.



4. Atsidariusiame „**Parametrai**“ lange prie eilutės „**Veiklos pavadinimas**“ įrašome veiklos pavadinimą. Pavadinimas bus matomas Moodle dalyke.

Veiklos pavadinimas





## 5. Išsiskleidžiame „Įrašų nustatymai“ skiltį, kurioje matomi nustatymai:

### ▼ Įrašų nustatymai

Atriboti galimų įrašų skaičių ?

Maksimalus įrašų skaičius vienam naudotojui

Rodyti autorius ?

Besimokantieji gali perkelti bet kurį įrašą ?

Besimokantieji mato visus įrašus šioje veikloje ?

Įrašų pateikimas atsitiktine tvarka ?

1. **„Atriboti galimų įrašų skaičių“** – jei įjungta, besimokantieji gali palikti limituotą kiekį įrašų šioje veikloje, šį kiekį įrašome į langelį žemiau prie „Maksimalus įrašų skaičius vienam naudotojui“, jei išjungta, įrašų kiekis vienam vartotojui sukurti yra neribotas.
2. **„Rodyti autorius“** – jei įjungta, dėstytojai matys įrašų autorius, kitu atveju įrašai yra anoniminiai.
3. **„Besimokantieji gali perkelti bet kurį įrašą“** – jei įjungta, besimokantieji galės perkelti visus įrašus (ne tik savo), tačiau, negalės keisti paties turinio įrašuose ar ištrinti esamus įrašus.
4. **„Besimokantieji mato visus įrašus šioje veikloje“** – jei įjungta, visi įrašai yra matomi visiems besimokantiems, kitu atveju besimokančiajam rodomi tik jo pačio įrašai. Įjungus šį parametą jau su sukurtais įrašais, vartotojams atvaizduojami visų besimokančiųjų sukurti įrašai.
5. **„Įrašų pateikimas atsitiktine tvarka“** – jei įjungta, įrašai išdėstomi atsitiktine tvarka.

## 6. Išsiskleidžiame „Balsavimo nustatymai“ skiltį, kurioje matome nustatymus:

### ▼ Balsavimo nustatymai

Balsavimo tipas  ?

Atriboti balsavimų skaičių ?

Maksimalus balsų skaičius  ?



1. **„Balsavimo tipas“** – pasirinkus nustatymą „Patinka“ prie kiekvieno įrašo atsiranda širdutės – patiktukai, kuriuos gali besimokantieji paspausti ir taip įvertinti įrašus.



2. **„Apriboti balsavimų skaičių“** – besimokantiesiems leidžiama paspausti tik ribotą skaičių patiktukų. Patiktikų skaičius nurodomas prie „Maksimalus balsų skaičius“.

## 7. Išsiskleidžiame „Spalvų nustatymai“ skiltį, kurioje matome nustatymus:

### ▼ Spalvų nustatymai

Leisti naudotojui pasirinkti užrašų fono spalvą ⓘ

Rodyti spalvų pasirinkimą ⓘ

Pažymėkite spalvas, kurias bus galima pasirinkti įrašų fonui.

Spalva (1)

Spalvos (1) žyma

Spalva (2)

Spalvos (2) žyma

Spalva (3)

Spalvos (3) žyma

Spalva (4)

Spalvos (4) žyma

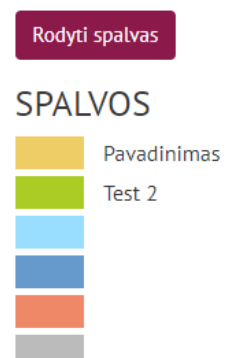
Spalva (5)

Spalvos (5) žyma

Spalva (6)

Spalvos (6) žyma

1. **„Leisti naudotojui pasirinkti užrašų fono spalvą“** – jei įjungtas, leidžia besimokančiajam pasirinkti įrašo lapuko spalvą.
2. **„Rodyti spalvų pasirinkimą“** – jei įjungtas ir kiekviena spalva turi savo žymą, besimokantiesiems bus rodomos kiekvienos spalvos žymos / aprašymas, jei išjungtas spalvų žymos nebus rodomos.
3. **„Spalvos žyma“** – prie kiekvienos spalvos bus šis aprašas, jei „rodyti spalvų pasirinkimą“ yra įjungtas.





## Naudojimasis

Pažymėti kaip atlikti

Rodyti spalvas 1

Pavadinimas 1

123

4

3 Išjungti galimybę kurti įrašus Išjungti galimybę balsuoti

5 +

2 +

+

Test222

1

+

Testttt

0

+

Testtt3333

0

+

123456

0

+

Testt444444

0

+

asdddss

0

+

assees

0

1. Paspaudus rodomos spalvų žymos / aprašymai, jei „Spalvų nustatymuose“ įjungtas „Rodyti spalvų pasirinkimą“ (**dėstytojas / besimokantieji**)
  2. Sukuriamas naujas įrašas po pasirinktu stulpeliu (**dėstytojas / besimokantieji**)
  3. Išjungiamą galimybę besimokantiesiems kurti įrašus (**dėstytojas**)
  4. Išjungiamą galimybę besimokantiesiems balsuoti (**dėstytojas**)
  5. Sukuriamas naujas stulpelis (**dėstytojas**)
- Lapelių padėjimas į kitą vietą veikia paspaudus ant įrašo / lapuko ir velkant jį į kitą vietą.
  - Įrašų redagavimą gali atlikti tik įrašą sukūręs besimokantysis ir dėstytojas