



VYTAUTO DIDŽIOJO  
UNIVERSITETO  
ŠVIETIMO  
AKADEMIJA

Inovatyvių  
studijų institutas

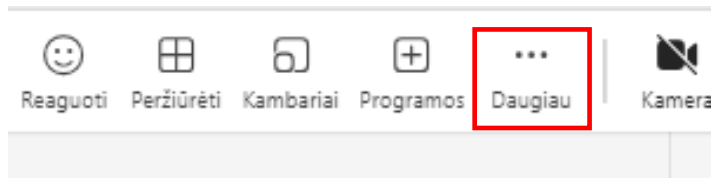
# MS Teams “Atskirųjų kambarių” („Breakout rooms“) naudojimas

---





Sukūrė:


Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo Akademijos Inovatyvių studijų instituto specialistai

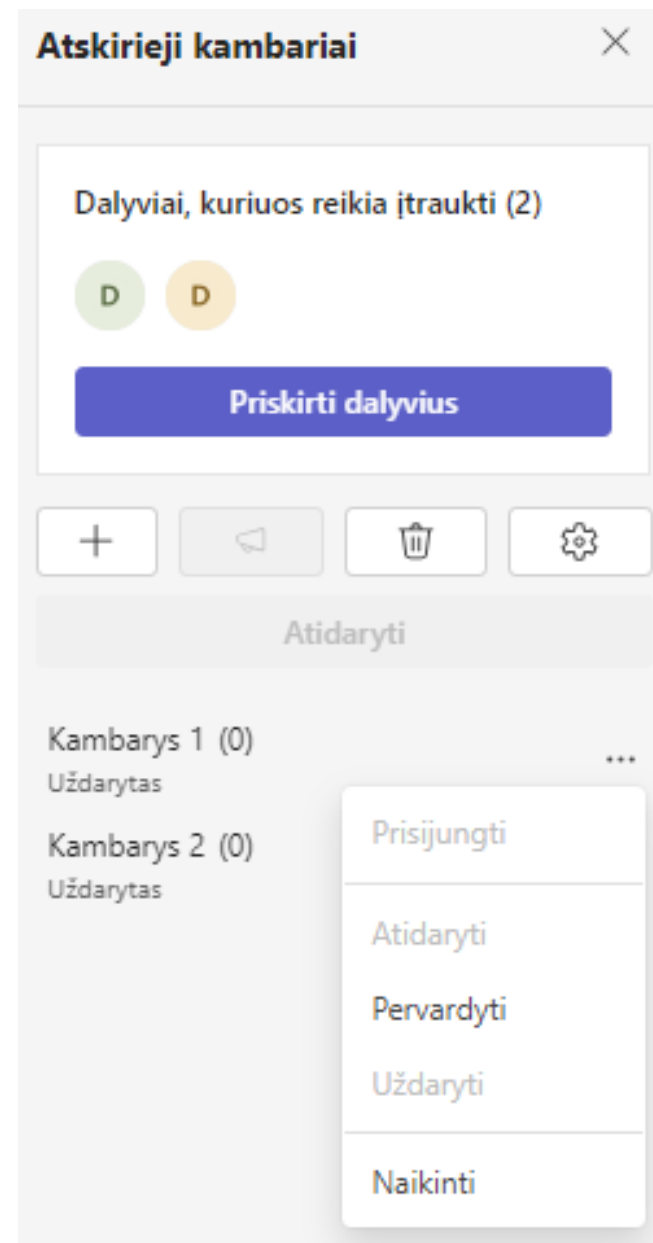
# Atskirųjų kambarių kūrimas



Atskirųjų kambarių kūrimui pasirinkite meniu 

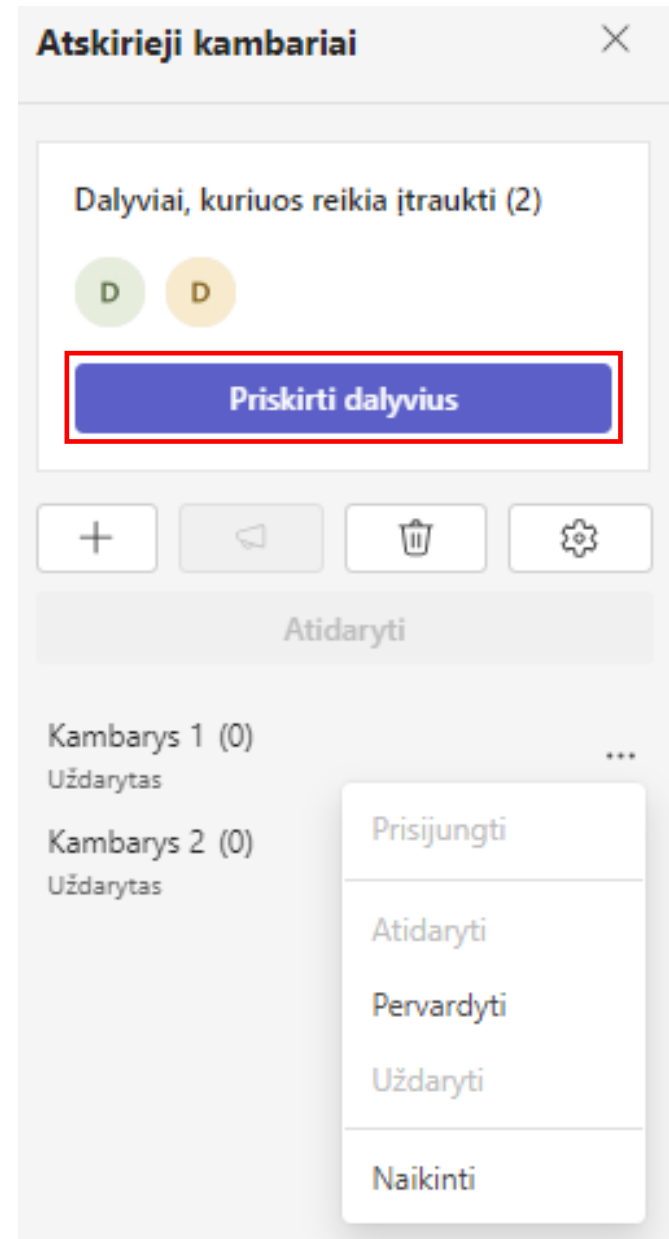
Atsidariusiame lange pridėdame kambarių skaičių pagal poreikį mygtuku „Įtraukti kambarį“  (iki 50), skelbiame skelbimus kambariuose mygtuku „Pateikti skelbimą“ , šaliname kambarius mygtuku „Pašalinti kambarius“  ir keičiame kambarių parametrus mygtuku „Kambarių parametrai“  .

Prie kiekvieno atskirojo kambario meniu  „Daugiau“ leidžia prie kambario „Prisijungti“ organizatorių, jį „Atidaryti“, „Pervardyti“, „Uždaryti“ ir „Naikinti“.



# Dalyvių priskyrimas į atskiruosius kambarius

Dalyviai priskiriami į atskiruosius kambarius mygtuku „Priskirti dalyvius“



# Dalyvių priskyrimas į atskiruosius kambarius

Dalyviai priskiriami rankiniu būdu į atskiruosius kambarius pažymint dalyvį ir parenkant atskirąjį kambarį arba automatinio būdu per meniu „**Maišyti**“.

### Priskirti dalyvius atskiriesiems kambariams

Rankiniu būdu priskirkite kiekvieną asmenį į kambarį arba pasirinkite **Maišyti**, kad priskirtumėte visus atsitiktinai.

🔍 Raskite dalyvių

✕ Pasirinkta: 2 Pasirinkite kambarį ▾ ➤ Maišyti ▾

<input checked="" type="checkbox"/> Vardas ↑	<input type="checkbox"/> Kambarys
<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: green;">●</span> Demo	<b>Kambarys 1</b> ▾
<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: orange;">●</span> Demo2	Nepriskirta ▾

Visi

Tik nepriskirti žmonės

Nepriskirta

Kambarys 1

Kambarys 2

👤 2 (1 nepriskirtas)

Atšaukti Įrašyti

# Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Dalyviai priskirti į atskiruosius kambarius, bet kol kambariai ne atidaryti (ne aktyvuoti), tai dalyviai į juos nepatekę.

Atskirųjų kambarių atidarymui spaudžiame mygtuką „Atidaryti“

**Atskirieji kambariai** ✕

☆ Visi dalyviai priskirti

Priskirti dalyvius

+ 🔊 🗑️ ⚙️

**Atidaryti**

▾ Kambarys 1 (1) ...  
Uždarytas  
Demo

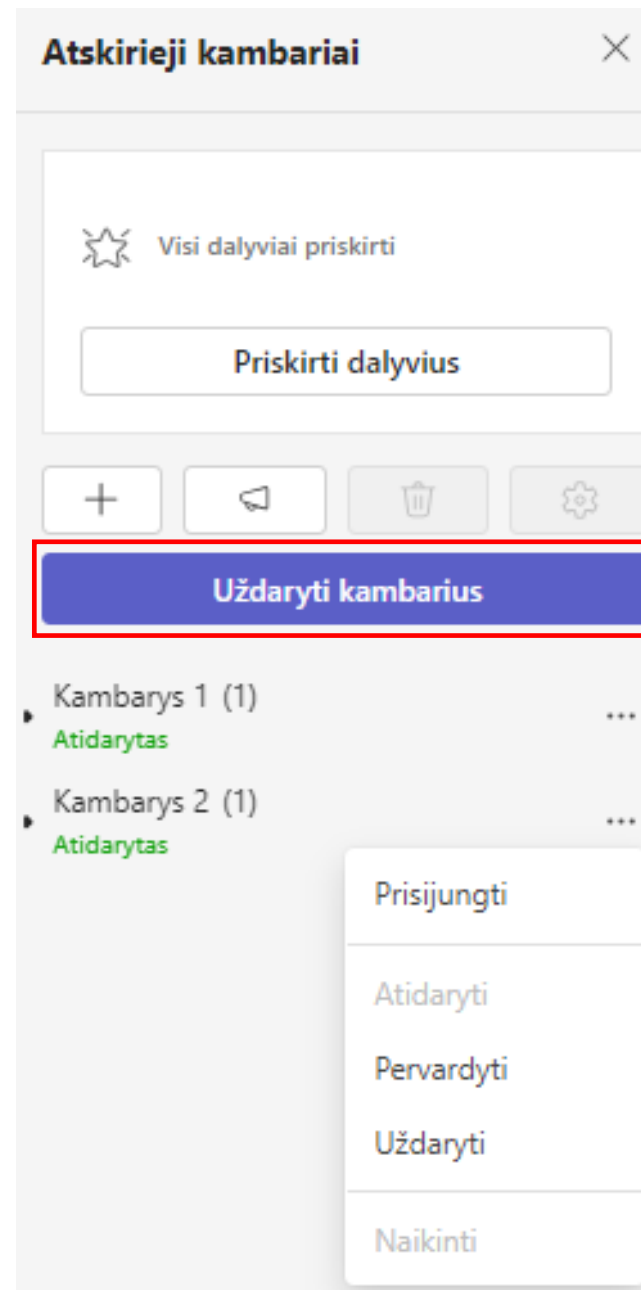
▾ Kambarys 2 (1) ...  
Uždarytas  
Demo2

# Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Atidarius atskiruosius kambarius, aktyvuojasi kambarių meniu punktai „Prisijungti“ ir „Uždaryti“.

„Prisijungti“ skirtas organizatoriui patekti į konkretų atskirąjį kambarį. „Uždaryti“ - uždaro kambarį (deaktyvuoja).

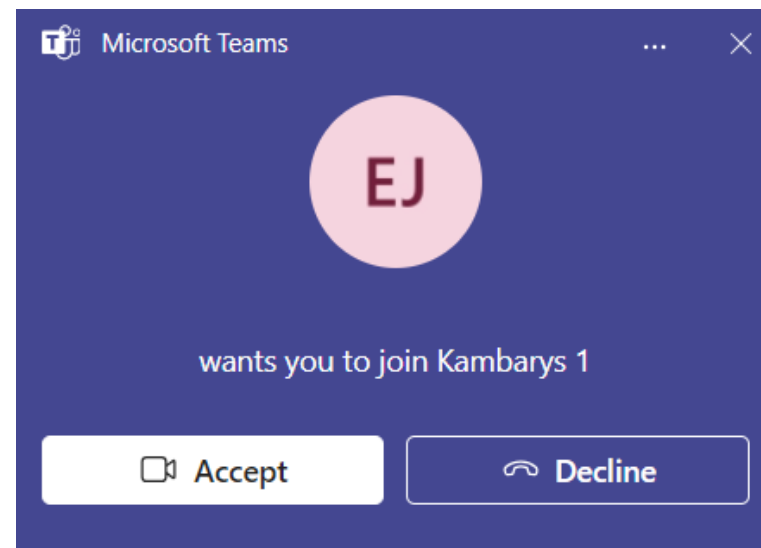
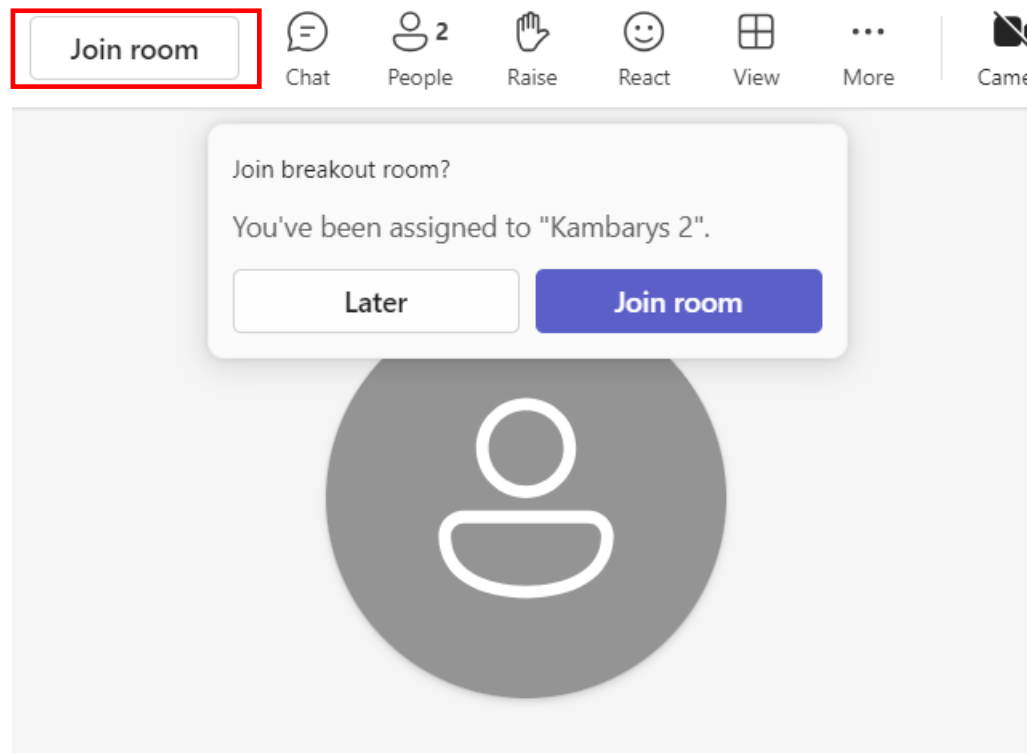
Mygtukas „Uždaryti kambarius“ skirtas uždaryti visus atskiruosius kambarius.



# Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Organizatoriui atidarius atskirusius kambarius, pas dalyvius pagrindiniame susitikimo kambaryje atsiranda mygtukas „Join room“.

Organizatorius gali išsiųsti žinutę su paskatinimu prisijungti prie atskirojo kambario.



## Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Dalyvis „Demo“ patvirtino patekimą į atskirąjį kambarį „Kambarys 1“, o dalyvis „Demo 2“ dar napatvirtinęs ir nepatekęs į kambarį „Kambarys 2“.

Dalyviai į atskiruosius kambarius patenka pranešėjo teisėmis kaip ir pagrindiniame susitikimų kambaryje.

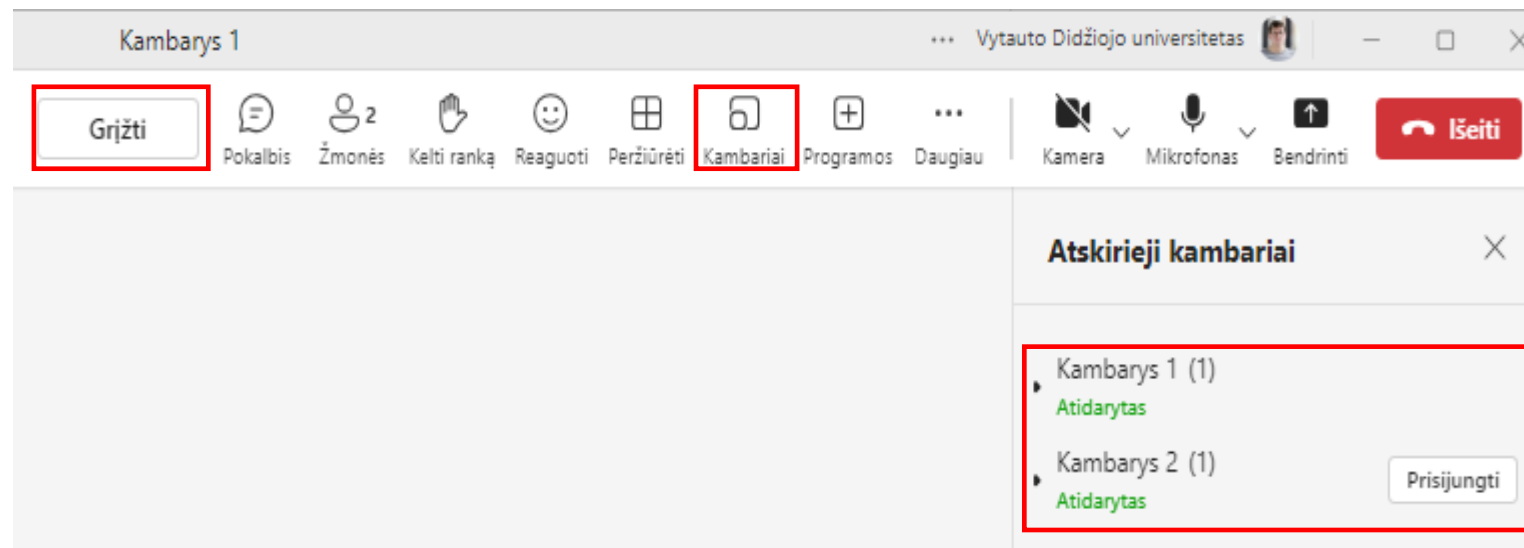
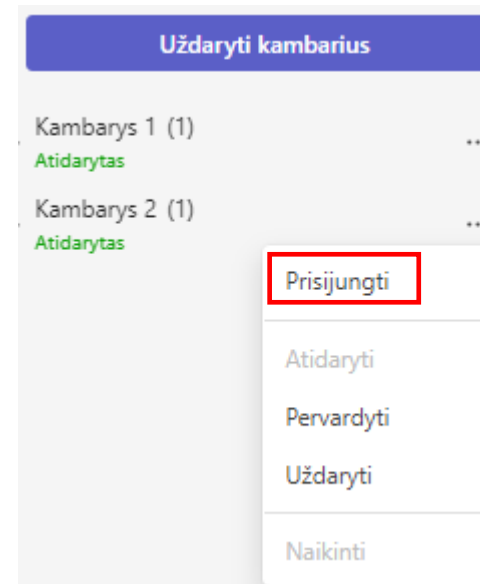
### Uždaryti kambarius

▼ Kambarys 1 (1)	...
Atidarytas	
Demo	In room
▼ Kambarys 2 (1)	...
Atidarytas	
Demo2	



# Atskirųjų kambarių atidarymas (aktyvavimas)

Organiztorius paspaudęs prie konkretaus atskirojo kambario meniu „Prisijungti“, patenka į konkretų atskirąjį kambarį. Atskirajame kambaryje organiztorius gali grįžti į pagrindinį susitikimų kambarį (mygtukas „Grįžti“) ar per meniu „Kambariai“ pereiti į kitą atskirąjį kambarį (pvz.: iš „Kambarys 1“ į „Kambarys 2“).



# Atskirųjų kambarių parametrai

„Kambarių parametrai“ 

leidžia nustatyti laiko limitą kiek atskirieji kambariai veiks, ar automatiškai bus dalyviai perkelti į atskiruosius kambarius ir ar dalyviai patys galės grįžti į pagrindinį susitikimą.

Padarius keitimus, spauskite „Įrašyti“.

