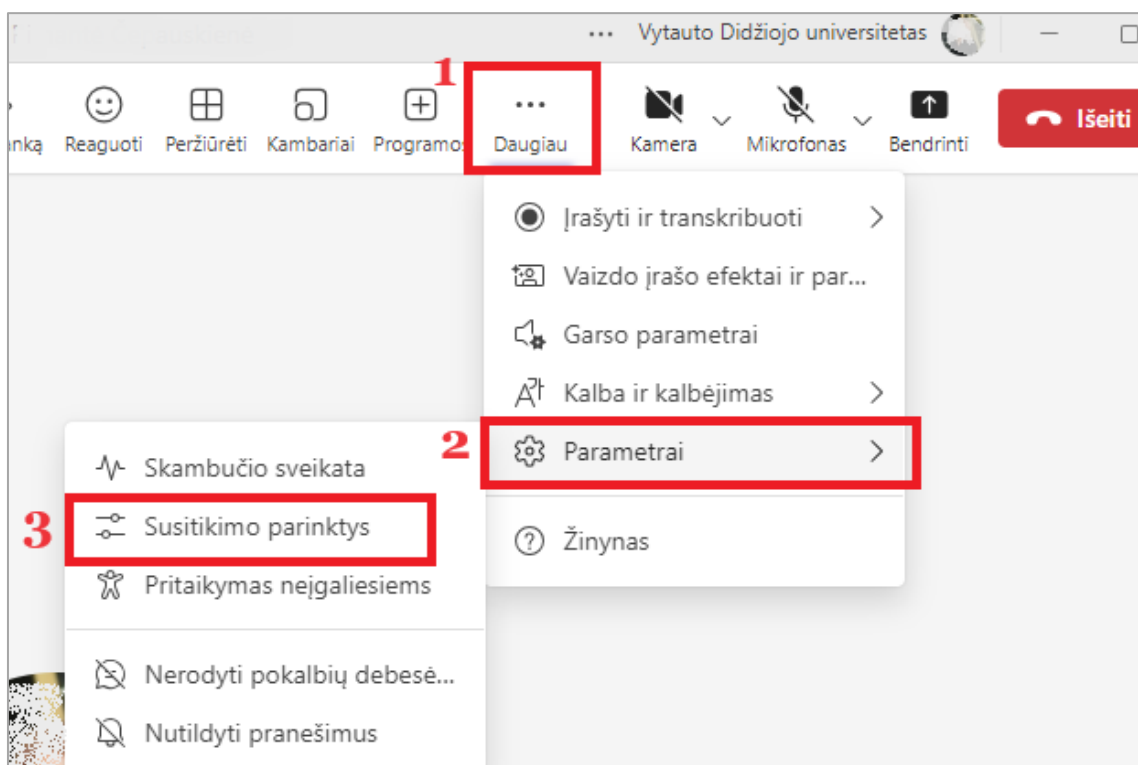


MS Teams susitikimų kambario parametrų keitimas (susitikimo metu)

Jei esate susitikimo/paskaitos kambario kūrėjas („organizatorius/organizer“) galite pakeisti kambario parametrus.

Spaudžiate „... Daugiau/...More“ → meniu pasirenkate „Parametrai/Settings“ → „Susitikimo parinktys/Meeting options“



Atsidariusiame meniu „Susitikimo parinktys“ pagal poreikį parinkite reikiamus nustatymus:

- Kas gali apeiti laukiamąjį
- Kas gali pateikti (t.y. bendrinti ekraną) ir pan.

Pasirinkus reikiamus nustatymus spauskite „Įrašyti“.

Svarbu. Jei norite suteikti visiems prisijungusiems dalyviams „Pranešėjo“ teises, skiltyje „Kas gali pateikti/Who can present“ pasirinkite „Visi/Everyone“.