

Tarpinių ir galutinių atsiskaitymų organizavimo VDU nuotolinių studijų aplinkoje metodinės rekomendacijos

Atsiskaitymo organizavimo scenarijus	Dėstytojo pasirengimo veiklos	Instrukcija studentams
<p>Atsiskaitymas vykdomas VDU Nuotolinių studijų aplinkoje universiteto auditorijoje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasirengti atsiskaitomąją užduotį VDU nuotolinių studijų aplinkoje, naudojant nuotolinių studijų aplinkos įrankius atsiskaitymams (pvz., testas, užduotis ir kt.) • Nustatyti užduoties VDU nuotolinių studijų aplinkoje atlikimo datą ir laiką ir susieti ją su dalyko kalendoriumi nuotolinių studijų aplinkoje • Studento ar dalyko studijų vadove nurodyti atsiskaitymo laiką Lietuvos laiku (EET) • Pasirūpinti kompiuterių klasės rezervacija • Pateikti instrukciją studentams užduoties apraše nuotolinių studijų aplinkoje • Kreiptis į ISI dėl konsultacijos (ne vėliau kaip 1 savaitei iki atsiskaitymo) norint papildomai apriboti studento prieigą iš kitų (išorinių) įrenginių ar naršymo internete galimybes. ISI specialistai padės Jums: <ul style="list-style-type: none"> ○ nustatyti universiteto tinklo apribojimus (pvz., išorinių IP adresų blokavimą) ○ naudoti specializuotą egzaminavimo naršyklę (Safe Exam Browser), įdiegtą universiteto kompiuteriuose ○ nustatyti ir taikyti išimtis studentams pagal padalinio ar dėstytojo nurodymus ar sprendimus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Likus ne mažiau nei 1 dienai iki atsiskaitymo, prisijunkite prie VDU nuotolinių studijų aplinkos ir susipažinkite su atsiskaitomosios užduoties aprašu. • Vadovaukitės privalomais nurodymais, pateiktais studento ar studijų dalyko vadove nuotolinių studijų aplinkoje.

<p>Atsiskaitymas vykdomas VDU Nuotolinių studijų aplinkoje nuotoliniu būdu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pasirengti atsiskaitomąją užduotį VDU nuotolinių studijų aplinkoje, naudojant nuotolinių studijų aplinkos įrankius atsiskaitymams (pvz., testas, užduotis ir kt.). • Nustatyti užduoties VDU nuotolinių studijų aplinkoje atlikimo datą ir laiką ir susieti ją su dalyko kalendoriumi nuotolinių studijų aplinkoje. • Studento ar dalyko studijų vadove nurodyti atsiskaitymo laiką Lietuvos laiku (EET). • Pateikti instrukciją studentams užduoties apraše VDU nuotolinių studijų aplinkoje, informuoti studentus jei atsiskaitymas (ne)pritaikytas jį atlikti mobiliuoju telefonu. • Kreiptis į ISI dėl konsultacijos (ne vėliau kaip 1 savaitei iki atsiskaitymo) norint papildomai apriboti studento prieigą iš kitų (išorinių) įrenginių ar naršymo internete galimybes. ISI specialistai padės Jums nustatyti ir taikyti išimtis studentams pagal padalinio ar dėstytojo nurodymus ar sprendimus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Likus ne mažiau nei 1 dienai iki atsiskaitymo, prisijunkite prie VDU NSA ir susipažinkite su atsiskaitomosios užduoties aprašu. • Pasirūpinkite nenutrūkstamu interneto ryšiu viso atsiskaitymo metu. (<i>rekomenduojamas tinklo ryšys ne mažiau kaip 2 Mb/s</i>) • Atsiskaitymo metu nesijunkite prie Moodle aplinkos naudojantis kitais įrenginiais • Esant poreikiui, įrenginyje, kuris bus naudojamas atsiskaitymo metu, įdiekite/atsinaujinkite Moodle (mobiliają) aplikaciją. • Atsiskaitymo metu įvykus nenumatytoms techninėms kliūtims bei nepavykus sklandžiai atlikti atsiskaitymo, kreipkitės į dalyko dėstytoją ir ISI darbuotojus su prašymu kartoti atsiskaitymą. ISI darbuotojai patikrins Moodle aplinkos registro duomenis ir pateiks informaciją dėstytojui apie priežastis, galėjusias sukelti techninius trikdžius. Dėstytojas priims sprendimą dėl pakartotinio atsiskaitymo vykdymo.
--	--	---

<p>Atsiskaitymas vykdomas vaizdo konferencijų (MS Teams) būdu</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sukurti studijų dalyke MS Teams vaizdo konferencijų kambarį, jeigu toks kambarys nebuvo sukurtas anksčiau.• Pasirūpinti darbo vieta su vaizdo konferencijų įranga bei įrangos testavimu. Reikalinga įranga:<ul style="list-style-type: none">○ kompiuteris su nenutrūkstamu interneto ryšiu (rekomenduojama tinklo ryšys) ne mažesniu kaip 2 Mb/s;○ Internetinė vaizdo kamera (gali būti integruota);○ Mikrofonas;○ Ausinės.	<ul style="list-style-type: none">• Susipažinti su prisijungimo prie vaizdo konferencijų kambario instrukcija;• Informacija apie atsiskaitymui reikalingą įrangą (turi būti ištestuota iki atsiskaitymo):<ul style="list-style-type: none">○ kompiuteris su nenutrūkstamu interneto ryšiu (<i>rekomenduojama tinklo ryšys ne mažesniu kaip 2 Mb/s</i>);○ Internetinė vaizdo kamera (gali būti integruota);○ Mikrofonas;○ Ausinės.• Informacija apie vaizdo konferencijų įrangos testavimą, pateikiant instrukcijas savarankiškam įrangos testavimui ir/arba atsakingų asmenų kontaktinę informaciją.• Prieš kiek laiko iki atsiskaitymo ir kam turi būti atsiųstos pateiktys ar kita atsiskaitymui reikalinga demonstracinė medžiaga;• Prisijungimo prie vaizdo konferencijų kambario duomenys (vartotojo vardas ir slaptažodis), nurodant, kad šie duomenys jokiais atvejais negali būti perduodami tretiesiems asmenims ir studentas yra asmeniškai atsakingas už šių prisijungimo duomenų saugojimą (<i>rekomenduojama</i>)
---	--	--