



Moodle veikla Studentų lankomumo žymėjimas *su galimybe studentams patiems žymėti savo dalyvavimą*


Veikla naudojama studentų lankomumo žymėjimui užsiėmimų metu VDU Nuotolinių studijų aplinkoje, kada studentai patys turi galimybę pasižymėti savo dalyvavimą paskaitoje.

Veiklos Studentų lankomumo žymėjimas kūrimas

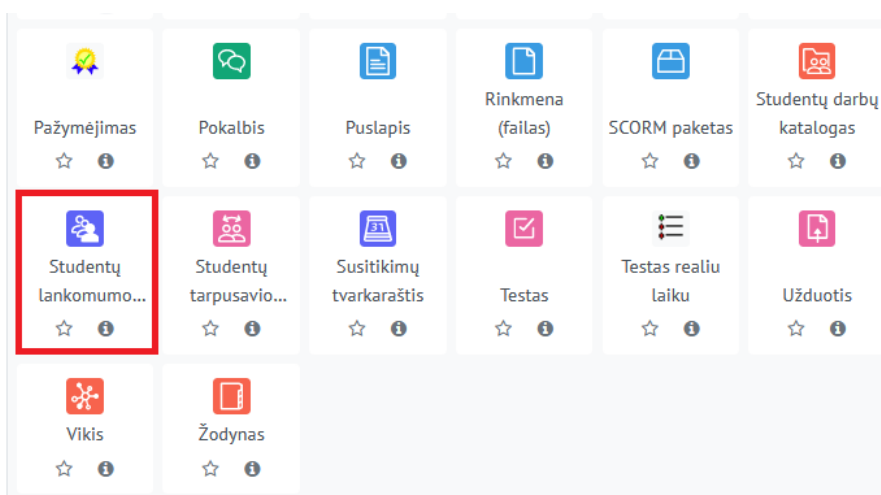
1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Įjungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.



3. Temos apačioje paspauskite ant ženkliuko  prie **Pridėti veiklą ar išteklių**.



4. Pasirinkite veiklą **Studentų lankomumo žymėjimas**



5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:

- **Pavadinimas** (būtina).
- **Aprašymas** (nebūtina).



▼ Pagrindinė informacija

Pavadinimas !

Aprašymas

Šioje skiltyje bus žymima studentų aktyvumas paskaitų metu. Bus vertinama kiekvieno studento individualiai aktyvumas viso semestro metu paskaitose.

b. Jeigu aktyvumas bus vertinamas pažymiu, skiltyje **Įvertis** pasirinkite, kad veikla vertinama pažymint **tipą** -> Balas.

▼ Įvertis

Įvertis ?

Tipas

Didžiausias įvertis

6. Suvedus šią pagrindinę informaciją spauskite **Įrašyti ir rodyti**.

Įrašyti ir rodyti

7. Atsidariusiame lange, pasirinkite skiltį Statusų rinkiniai ir pakoreguokite statusų rinkinį tam, kad turėtumėte tinkamą žymėjimą. Lankomumo žymėjimo Valdymo bloke skiltyje **Statusų rinkiniai**, jei jų nėra, pasirinkite **Naujas statusų rinkinys**

Statusų rinkiniai (D P A N) ⇅

Statusų rinkiniai (D P A N)

Naujas statusų rinkinys

Įveskite norimas reikšmes ir balus. Spausdami **Įtraukti**. Pvz.:



Statusų rinkiniai (D P A N) ▾

#	Santrumpa	Aprašas	Balai	Self-marking availability ?	Available before session start ?	Kai nėra pažymėta, nustatyti automatiškai ?	Veiksmai
1	D	Dalyvauta	2.00	Always ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
2	P	Pavėluota	1.00	Always ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
3	A	Atleista	1.00	Always ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
4	N	Nėra	0.00	Always ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
.				<input type="button" value="Itraukti"/>			

Ir spauskite **Atnaujinti**.

8. Studentams turite sukurti šio semestro paskaitų lankomumo žymėjimą (paskaitų laikus)- pasirinkite skiltį **Itraukti užsiėmimą**.

Studentų lankomumo žymėjimo administravimas

- Parametrai
- Vietiniai vaidmenys
- Leidimai
- Patikrinti leidimus
- Filtrai
- Kompetencijų suskirstymas
- Žurnalai
- Atsarginis kopijavimas
- Atkurti
- Ataskaita

Mano pradinis > Mano studijų dalykai > M2019-21 > 2 >

Studentų lankomumo žymėjima

Pažymėti kaip atlikta

rugs. 25 - spal. 1

<input type="checkbox"/>	Data	Laikas	Tipas
<input type="checkbox"/>	an 2023 rugs. 26	00	Visi besimokantieji

Atsivertusioje lentelėje norėdami sukurti **pasikartojančią paskaitą**, įveskite pirmos paskaitos datą, laiką ir papildomai skiltyje **Daugkartiniai užsiėmimai** parinkite papildomus nustatymus.

- 1 – pasirinkite datą.
- 2 – nustatykite laiką.
- 3 – pasirinkite ar kartoti.
- 4 – nurodykite dienas.
- 5 – pasirinkite iki kada kartoti.
- 6 – pasirinkus norimus parametrus spauskite **Itraukti**.



▼ Įtraukti užsiėmimą

Tipas ? Visi besimokantieji

Data **1** 27 ▾ rugpjūčio ▾ 2023 ▾ 📅

Laikas **2** nuo: 10 ▾ 00 ▾ iki: 11 ▾ 00 ▾

Aprašymas

▼ Daugkartiniai užsiėmimai

3 Kartoti užsiėmimą kaip nurodyta žemiau ?

Kartojama **4** Pirmadienis Antradienis Trečiadienis Ketvirtadienis Penktadienis Šeštadienis
 Sekmadienis

Kartoti kiekvieną 1 ▾ savaitę (-es)

Kartoti iki **5** 27 ▾ gruodžio ▾ 2023 ▾ 📅

► Besimokančiųjų įrašymas

6

Įtraukti Atšaukti

9. Jeigu norite, jog studentai turėtų galimybę patys pasižymėti savo lankomumą, tuomet išskleidę „**Besimokančiųjų įrašymas**“ nustatymus turėtumėte pažymėti varnele „**Leisti besimokantiesiems įrašyti savo dalyvavimą**“.
- „Leisti besimokantiesiems atnaujinti savo dalyvavimą“ – suteikia galimybę studentams pakeisti savo dalyvavimo būseną tarp šių: Dalyvavo, Vėlavo, Nedalyvavo
 - „Lankomumo žymėjimas iš anksto“ – suteikia galimybę studentams pasižymėti savo lankomumą anksčiau nurodyto paskaitos laiko.
 - Slaptažodžio skiltyje galite leisti sistemai sukurti atsitiktinį slaptažodį už jus arba įvesti savo sugalvotą slaptažodį, kurį turės studentai įvesti norėdami pasižymėti savo dalyvavimą paskaitoje. Jeigu slaptažodis nėra reikalingas slaptažodžio skiltis paliekama tuščia.
 - „Įtraukti QR kodą“ – įrašo slaptažodį į QR kodą automatiškai.
 - „Kaitalioti QR kodą“ – pažymėjus varnele, pateikiant QR kodo langą, keičia galiojantį QR kodą kas 15 sekundžių, todėl nufotografuoti QR kodai draugams jau būna nebegaliojantys.
 - „Automatiškai parinkti aukščiausią galimą būseną“ – besimokančiajam pasižymėjus automatiškai uždedama „Dalyvauja“.



▼ Besimokančiųjų įrašymas

Leisti besimokantiems įrašyti savo dalyvavimą ?

Leisti besimokantiems atnaujinti savo dalyvavimą ?

Lankomumo žymėjimas iš anksto



0

minutės ▾

Slaptažodis



Atsitiktinis slaptažodis Įtraukti QR kodą









Kaitalioti QR kodą

Automatiškai parinkti aukščiausią galimą būseną ?

10. Spaudžiame „Įrašyti keitimus“.

Norint studentams pateikti QR kodą arba sužinoti slaptažodį būnant „Studento lankomumo žymėjimo“ veikloje, sukurto užsiėmimo dešinėje pusėje spaudžiame ant QR ikonos, ten pateikiama visa reikiama informacija studentams pasižymėti savo lankomumą:

Visi

Aprašymas	Veiksmai
Įprastas studijų dalyko užsiėmimas	   
Įprastas studijų dalyko užsiėmimas	   

Paspaudus ant QR ikonos atsidaro langas su QR kodu ir slaptažodžiu, arba tik QR kodas, priklausomai nuo nustatymų kuriant veiklą:

Norėdami patvirtinti savo dalyvavimą, nuskaitykite pateiktą QR kodą arba naudokite nurodytą slaptažodį.
2p7rj9



Studentai norintys pasižymėti savo dalyvavimą privalo išmaniuoju įrenginiu nuskenuoti QR kodą nurodytu DATOS ir LAIKO periodu. Neturintys galimybės nuskenuoti QR kodo, besimokantieji tai atlikti gali Moodle dalyko veikloje prie šios paskaitos datos ir laiko paspaudę „Pateikti dalyvavimą“ ir suvedę nurodytą slaptažodį.