




## Moodle veikla Žodynas

Žodynas yra Moodle veikla skirta sukurti dažniausiai vartojamų/naudojamų sąvokų, studijų dalyko turinyje, paaiškinimus.

### Žodyno veiklos sukūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

3. Temos apačioje paspauskite ant ženkliuko  prie **Pridėti veiklą ar išteklių**.



Pridėti veiklą ar išteklių

4. Pasirinkite veiklą **Žodynas**.

Pridėti veiklą ar išteklių



Ieškoti

Viskas

Veiklos

Ištekliai



Akredituotas  
sertifikatas



Apklausa



BigBlueButton  
N



Dienoraštis



Diskusijos



Duomenų bazė



Grupių  
savarankiškas..



Grįžtamasis  
ryšys



H5P



HotPot



Išorinis įrankis



Medžiaga +  
savitikos testas



Pasirinkimas



Pažymėjimas



Pokalbis



SCORM paketas



Studentų  
tarpusavio...



Testas



Užduotis



Vikis



Žodynas





## 5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

### a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:

- **Pavadinimas** (būtina).
- **Aprašymas** (nebūtina).

☐ Pridedama (-s) nauja (-s) „Žodynas“ temoje „Veiklos“

[Išplėsti viską](#)

#### ▼ Pagrindinė informacija

Pavadinimas

Aprašymas

1 A B I

☐ Rodyti aprašymą

Žodyno tipas



Antrinis žodynas (iš jo galima eksportuoti į pagrindinį)

Jeigu norite, kad duomenų bazės aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.

☒ Rodyti aprašymą

Pasirinkite žodyno tipą.

Žodyno tipas

Antrinis žodynelis (iš jo galima eksportuoti į pagrindinį)

Pagrindinis žodynas

Antrinis žodynelis (iš jo galima eksportuoti į pagrindinį)

Galite pasirinkti vieną iš šių žodyno tipų:

- **Pagrindinis žodynas** – gali būti tik vienas studijų dalyke, į jį galima importuoti sąvokas iš antrinio žodyno.
- **Antrinis žodynas** – studijų dalyke tokio tipo žodynų gali būti keletas. Jei žodyno nereikia importuoti, visi studijų dalyke esantys žodynai gali būti antriniai.

### b. Skiltyje **Įrašai** galima pasirinkti sąvokų įtraukimo į žodyną nustatymus:

▼ Įrašai

Patvirtinti studentų įrašus automatiškai

1 Taip

Redaguoti galima visada

2 Ne

Pasikartojančių įrašų leidimas

3 Ne

Leisti komentuoti įrašus

4 Ne

Automatiškai sieti žodyno įrašus

5 Taip

- 1 - Jei nustatyta „**Ne**“ dėstytojas pirma turi patvirtinti įrašą prieš jį paskelbiant visiems. Jei nustatyta „**Taip**“ įrašas iš karto yra matomas visiems ir nereikalauja dėstytojo patvirtinimo.
- 2 - Nustatoma, ar visada galima redaguoti įrašus (pasirinkus „taip“), ar studentas gali redaguoti savo įrašą tik per sukonfigūruotą redagavimo laiką (pasirinkus „ne“), kuris yra 30 minučių.
- 3 - Jei pasirinkta „taip“ keli įrašai gali turėti tokį patį pavadinimą.
- 4 - Jei pasirinkta „taip“ visi turintys leidimą komentuoti įrašus, galės komentuoti ir žodyno įrašus.
- 5 - Jei įjungtas pagrindinio žodyno automatinis susiejimas ir įjungtas šis parametras, visi įrašai yra automatiškai susiejami studijų dalyke.

c. Skiltyje **Papildomi parametrai** galima pasirinkti šiuos nustatymus:



▼ Papildomi parametrai	
Rodymo formatas	1 Paprastas, žodyno stilius
Patvirtinimo formatas	2 Numatytasis formatas
Puslapyje rodomų įrašų skaičius	3 10
Rodyti abėcėlės nuorodas	4 Taip
Rodyti nuorodą 'Visi' (visiems terminams iš kart)	5 Taip
Rodyti saitą SPECIALIEJI	6 Taip
Leisti spausdinimo peržiūrą	7 Taip

- 1 - Yra 7 rodymo formatai: paprastas žodyno stilius (nėra rodomas autorius, priedai rodomi, kaip nuorodos); nepertraukiamas be autoriaus (įrašai rodomi vienas po kito be jokio atskyrimo ir redagavimo piktogramų); pilnas su autoriumi (rodymas panašiu į forumą formatu, su autoriumi, priedais ir nuorodomis); pilnas be autoriaus (rodymas panašiai, kaip forume, bet be autorių, priedai pateikiami kaip nuorodos); enciklopedija (panašiai kaip „pilnas su autoriumi“, bet pridėti paveikslėliai yra rodomi atvaizduojant ekrane); įrašų sąrašas (sąvokos išvardijamos, kaip nuorodos); DUK (pateikiama KLAUSIMAI ir ATSAKYMAI forma).
- 2 - Tvirtinant žodyno įrašus suteikiama galimybė pasirinkti skirtingus būdus.
- 3 - Nurodyti skaičiumi, kiek įrašų bus matoma viename puslapyje.
- 4 - Pasirinkti, ar įrašus rodyti abėcėlės tvarka, jei pasirinkta „taip“ vartotojai gali ieškoti įrašų pagal raides.
- 5 - Jei pasirinkta „taip“ vartotojai gali ieškoti visuose įrašuose vienu metu.
- 6 - Jei pasirinkta „taip“ vartotojai gali ieškoti visame sąraše pagal specialiuosius simbolius, tokius kaip @ ir #.
- 7 - Jei pasirinkta „taip“ studentai turi galimybę gauti žodyno spausdinimo nuorodą. Ši nuoroda visada yra prieinama dėstytojui.

Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują veiklą ir naujus veiklos turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šios veiklos ir dalyko.

☒ Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą ?

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

6. Išsaugokite sukurta veiklą – spauskite mygtuką **Išsaugoti ir grįžti į dalyką**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

### Kaip sukurti įrašą Žodyne?

Spauskite ant sukurto studijų dalyke žodyno veiklos. Žodyno veikloje spauskite **Įtraukti naują įrašą**.

**Žodynas**

☒ Ieška visame tekste

Įtraukti naują įrašą

Naršyti pagal abėcėlę

Naršyti pagal kategoriją

Naršyti žodyną naudojant šią rodyklę

@#\$% ir pan. simboliai | A | Ą | B | C | Č | D | E | Ė | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | Š | T | U | V | Ū | W | X | Y | Z | Ž | VISI

Įrašus žodyne gali kurti tiek dėstytojas, tiek studentas. Įtraukiant naują įrašą reikia pateikti pagrindinę informaciją:

- 1 – sąvoką (būtina)
- 2 – sąvokos apibrėžimą (būtina)
- 3 – raktažodžius (nebūtina), raktažodžius pridėti iš naujos eilutės, neatskirti skyrybos ženklais
- 4 – prisegti failą (nebūtina), vieno ar kelių dokumentų pridėjimas į žodyną



▼ Pagrindinė informacija

Sąvoka ❗ 1

Apibrėžimas ❗ 2

↴

A ▾

B

I

✎ ▾

💡 ▾

☰

☰

🔗

🔄

📄

🖼️

📎

🔊

Raktažodžiai ❓ 3

Prisegamas failas ❓ 4

📎

Rinkmenos

Maksimalus rinkmenos

Atlikus norimus veiksmus spausti **Įrašyti keitimus.**

Įrašyti keitimus

Atšaukti