

## Moodle veikla **Grįžtamasis ryšys**


VDU Moodle nuotolinių studijų aplinkoje dėstytojas gali sukurti grįžtamojo ryšio klausimyną studentams. Jis gali būti anoniminis, rezultatai rodomi visiems arba tik dėstytojui.

### Grįžtamojo ryšio veiklos sukūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

3. Temos apačioje paspauskite ant ženkliuko  prie **Pridėti veiklą ar išteklį**.

 Pridėti veiklą ar išteklį



















4. Pasirinkite veiklą **Grįžtamasis ryšys** ir ant jos paspauskite.

Pridėti veiklą ar išteklį

Viskas

Veiklos

Ištekliai

 Antraštė ☆ ⓘ	 Apklausa ☆ ⓘ	 Aplankas ☆ ⓘ	 BigBlueButton N ☆ ⓘ	 Dienoraštis ☆ ⓘ	 Diskusijos ☆ ⓘ
 Duomenų bazė ☆ ⓘ	 Grupių savarankiškas... ☆ ⓘ	 Grįžtamasis ryšys ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 HotPot ☆ ⓘ	 IMS turinio paketas ☆ ⓘ
 Išorinis įrankis ☆ ⓘ	 Knyga ☆ ⓘ	 Medžiaga + savitikros testas ☆ ⓘ	 Nuoroda ☆ ⓘ	 Pasirinkimas ☆ ⓘ	 Pažymėjimas ☆ ⓘ

5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

- a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:

- **Pavadinimas** (būtina)
- **Aprašymas** (nebūtina)



☞ Pridedama (-s) nauja (-s) „Pokalbis“ temoje „Veiklos“

Išplėsti viską

▼ Pagrindinė informacija

Šio tiesioginio pokalbio pavadinimas

Ižangos tekstas

1 A B I

☐ Rodyti aprašymą

Jeigu norite, kad duomenų bazės aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.

☒ Rodyti aprašymą

Pažymėjus, aukščiau esantis aprašymas bus pateiktas pradiniame studijų dalyko puslapyje.

b. Skiltyje **Pasiekiamumas** galima nustatyti, koku laiku grįžtamąjį ryšį bus galima teikti (nebūtina), spausti **Ijungti** ir pasirinkti norimą datą bei laiką.

▼ Pasiekiamumas

Atverti grįžtamąjį ryšį nuo

28

November

2022

14

29



☒ Ijungti

Uždaryti grįžtamąjį ryšį nuo

28

November

2023

14

29



☒ Ijungti

c. Skiltyje **Klausimų ir pateikimų nustatymai** galima pasirinkti, ar grįžtamasis ryšys bus anoniminis, ar ne. Anonimiškumo nustatymas atliekamas eilutėje **Vartotojo vardo įrašymas**. Eilutėje **Keletas pateikimų** galima pasirinkti, ar galima grįžtamąjį ryšį teikti daugiau nei vieną kartą (jei pasirinkta ne – grįžtamąjį ryšį galima teikti vieną kartą).

▼ Klausimų ir pateikimų nustatymai

Vartotojo vardo įrašymas

Anoniminis

Keletas pateikimų

Ne

Siųsti pranešimus el. paštu

Ne

Automatinis numeravimas

Ne

Atlikus šiuos veiksmus spausti **Išrašyti ir rodyti**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

**Išrašyti ir rodyti**

Atšaukti



Grįžtamojo ryšio veikloje dėstytojas turi užduoti klausimus studentui. Klausimus įtraukti galima skiltyje **Redaguoti klausimus**.



GRĮŽTAMASIS RYŠYS

## Test

ISI pavyzdys > Test

Redaguoti klausimus

Peržiūrėti klausimus

Atsakyti į klausimus...

### Apžvalga

Pateikta atsakymų: 0

Klausimai: 0

Paspaudus **Redaguoti klausimus** pirmame iškrentančiame meniu pasirinkti **Pridėti klausimą prie veiklos**



GRĮŽTAMASIS RYŠYS

## Grįžtamas ryšys

test > Grįžtamas ryšys > Redaguoti klausimus

Grįžti

Pridėti klausimą prie veiklos ▾

Pasirinkite... ▾

Pridėti klausimą prie veiklos

Naudoti šabloną

Importuoti klausimus

Išsaugoti kaip naują šabloną

O antrame pasirinkite norimą klausimo tipą.



GRĮŽTAMASIS RYŠYS

## Grįžtamas ryšys

test > Grįžtamas ryšys > Redaguoti klausimus

Grįžti

Pridėti klausimą prie veiklos ▾

Pasirinkite... ▾

Išsaugoti kaip naują šabloną

◀ Diskusijos

Pasirinkite...

Antraštė

Ilgas atsakymas

Informacija

Keli pasirinkimai

Keli pasirinkimai (reitinguotas)

Pridėti puslapio lūžį

Skaitinis atsakymas

Trumpas atsakymas

Ženklių testas





## Klausimų tipai:

- 1) **Antraštė** – ne klausimas, bet pridedama antraštė su informacija prie grįžtamojo ryšio.
- 2) **Ilgas atsakymas** – suteikia galimybę studentui atsakyti tekstu į klausimą.
- 3) **Informacija** – ne klausimas, o tik informacinė eilutė, galima įterpti tarp klausimų papildomai informacijai suteikti.
- 4) **Keli pasirinkimai** – suteikia studentams galimybę pasirinkti vieną iš suteiktų atsakymo variantų.
- 5) **Keli pasirinkimai (reitinguotas)** – suteikia galimybę studentams reitinguoti suteiktus atsakymo variantus.
- 6) **Pridėti puslapio lūžį** – ne klausimas, bet leidžia dėstytojui atskirti klausimus, kad jei užduodama daug klausimų, jie visi nebūtų tame pačiame puslapyje.
- 7) **Skaitinis atsakymas** – studento atsakymas skaičiumi.
- 8) **Trumpas atsakymas** – suteikia galimybę studentui atsakyti keliais žodžiais.
- 9) **Ženklių tekstas** – ne klausimas, o apsauginė priemonė, studentas pasižymi langelį, kad nėra robotas.

Pasirinkus norimą klausimą, suvedus reikiamą informaciją spausti **Įrašyti keitimus**.

Įrašyti keitimus

Atšaukti

Skiltyje **Rodyti atsakymus** galima matyti visus pateiktus atsakymus.

Grįžtamasis ryšys

Apžvalga Redaguoti klausimus Šablonai Analizė Rodyti atsakymus

Anoniminiai įrašai

Parsisiųsti duomenis kaip Kableliais atskirtos reikšmės (.csv) Atsisiųsti

Atsakymo numeris ^	Ženklių testas	Kokia yra Jūsų nuomonė?
Atsakymo numeris: 1		