



Moodle išteklius Knyga


Kas yra knyga? Tai yra Moodle įrankis dėstytojui, skirtas sukurti knygą su automatinio turiniu, susidedantį iš daug puslapių, formatu, panašiu į knygos – su skyriais ir poskyriais.

Knygos kūrimas

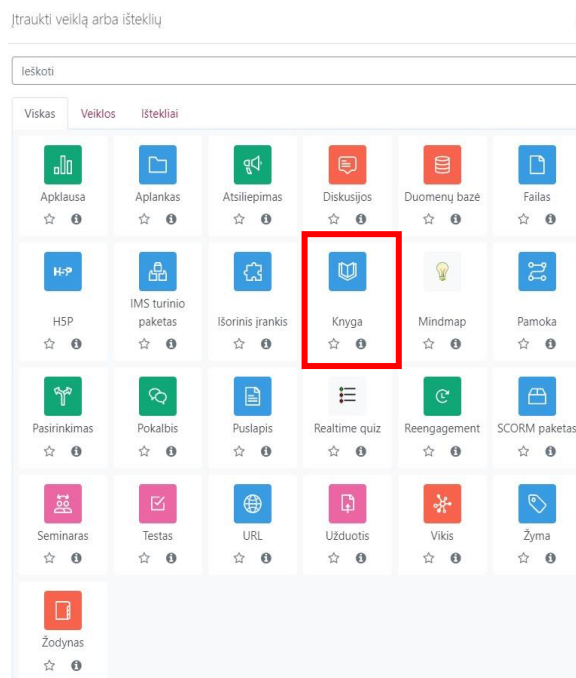
1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama knyga.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Įjungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Įjungti redagavimą

3. Temos apačioje paspauskite ant ženkliuko  prie **Pridėti veiklą ar išteklių**.

 Pridėti veiklą ar išteklių

4. Pasirinkite išteklių **Knyga**.



5. Suveskite reikiamą informaciją apie išteklių. Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:
 - a. **Pavadinimas** (būtina).
 - b. **Aprašymas** (nebūtina).





⌵ Pridedama (-s) nauja (-s) „Knyga” temoje „Tema X”

Išplėsti viską

▼ Pagrindinė informacija

Pavadinimas

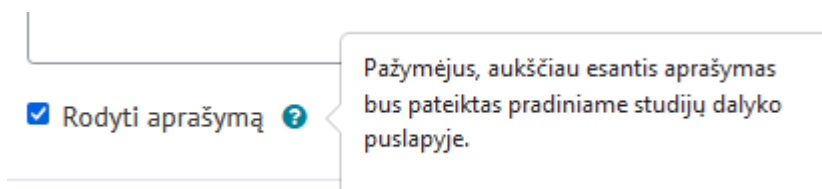
- Privalote įvesti duomenis šiame laukelyje.

Aprašymas

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, table, and other formatting options.

Rodyti aprašymą

Jeigu norite, kad knygos aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.



6. Skiltyje **Papildomi parametrai** pasirenkama:

1. Skyriaus numeracija:

- Nenumeruojama** – skyriaus ir poskyrio pavadinimai neturi numeracijos. Skyrių ir poskyrių numeracija, esant poreikiui, vedama ranka, kuriant el. knygą.
- Skaičiai** – skyrių ir poskyrių pavadinimai bus sunumeruoti 1; 1.1; 2; 2.2 ir t.t.
- Ženkliukai** – poskyriai yra atitraukiami ir rodomi su ženkleliais turinyje.

▼ **Papildomi parametrai**

Skyriaus numeracija



Nenumeruojama

Pavadinimas

Pavadinimas

Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują išteklių ir naujus išteklių turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šio išteklių ir dalyko.

Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

7. Suvedus reikiamus duomenis spauskite

Įrašyti ir rodyti

8. Sukūrus knygos išteklių, į ją reikia pradėti kelti turinį. Tai padaryti galima paspaudus ant sukurtos el. knygos išteklių.





9. Skiltyje **Pridėti naują skyrių** įrašykite pirmo skyriaus pavadinimą. Skiltyje **Turinys** pateikite skyriaus mokomąją medžiagą (tekstą, paveikslukus, garso/vaizdo įrašus, nuorodas).



ISI pavyzdys > Knyga

▼ Pridėti naują skyrių

Skyriaus pavadinimas

Poskyris

(Galima tik kai pirmas skyrius yra sukurtas)

Turinys

Suvedus pirmo skyriaus mokomąją medžiagą išsaugoma

[Įrašyti keitimus](#)

10. Sukūrus el. knygos pirmą skyrių kairiame šone, viršuje atsiranda el. knygos turinys. Spauskite + ženklą ir kurkite naujus knygos skyrius ar poskyrius.

11. Kuriant knygos skyrius ir poskyrius pildysis el. knygos turinys. Sukurta el. knyga redaguojama:

1. Skyrius, poskyris keičiamas vietomis
2. Redaguojama skyriaus, poskyrio mokomoji medžiaga
3. Skyrius, poskyris ištrinamas
4. Skyrius, poskyris paslepiamas nuo besimokančiųjų

