



Moodle veikla **Studentų darbų katalogas**


Veikla skirta jei norima, kad studentai dalintųsi failais, prienamais kitiems studentams arba suteikiant prie jų prieigą tik tuomet, kai dėstytojas patikrina darbų turinį ir suteikia leidimą. Dėstytojai gali nuspręsti, kurie darbai yra matomi visiems besimokantiejiems. Dėstytojai taip pat gali leisti studentams nuspręsti, ar jų darbai turėtų būti matomi kitiems.

Veiklos **Studentų darbų katalogas** kūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Ijungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Ijungti redagavimą

3. Temos apačioje paspauskite ant ženkliuko  prie **Pridėti veiklą ar išteklių**.































 Pridėti veiklą ar išteklių

4. Pasirinkite išteklių **Studentų darbų katalogas**.

Pridėti veiklą ar išteklių ×

Ieškoti

Viskas Veiklos **Ištekliai**

 Antraštė ☆ ⓘ	 Aplankas ☆ ⓘ	 BigBlueButton N ☆ ⓘ	 Diskusijos ☆ ⓘ	 Duomenų bazė ☆ ⓘ	 Grįžtamasis ryšys ☆ ⓘ
 Grupių pasirinkimas ☆ ⓘ	 Grupių savarankiška... ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 HotPot ☆ ⓘ	 Interaktyvus turinys ☆ ⓘ	 Knyga ☆ ⓘ
 Medžiaga + savitikros testas ☆ ⓘ	 Minčių žemėlapis ☆ ⓘ	 MS Teams Meeting ☆ ⓘ	 Nuoroda ☆ ⓘ	 Pasirinkimas ☆ ⓘ	 Paveikslų galerija ☆ ⓘ
 Pažymėjimas ☆ ⓘ	 Pokalbis ☆ ⓘ	 Puslapis ☆ ⓘ	 Rinkmena (failas) ☆ ⓘ	 SCORM paketas ☆ ⓘ	 Studentų darbų katalogas ☆ ⓘ
					



5. Suveskite reikiamą informaciją apie išteklių:
- Skiltyje **Pagrindinė informacija** užpildykite dalis:
 - Veiklos pavadinimas** (būtina).
 - Aprašymas** (nebūtina).

▼ **Pagrindinė informacija**

Veiklos pavadinimas *

Aprašymas

Pastraipa ▼

- Skiltyje **Studentų darbų katalogas** pasirinkite **Metodą** (1), kuris nurodys, ar studentai įkels darbus patys, ar studentų darbai bus atvaizduojami iš kitos užduoties. Pasirinkus metodą **studentai gali įkelti darbus** patys, pasirinkite maksimalų galimą įkelti rinkmenų kiekį studentui (**Maximum number of attachments**) (2) ir, jeigu reikia, nurodykite maksimalų rinkmenos dydį (**Maximum attachment size**) (3).

▼ **Studentų darbų katalogas**

Metodas * ? 1 studentai gali įkelti darbus studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties

Maximum number of attachments 2 ? 5 ▼

Maximum attachment size 3 ? Studijų dalyko įkėlimo limitas (2MB) ▼

Leidžiamo rinkmenų tipai (:)? Pasirinkite Nėra pasirinkimo

Approved by default ? Taip ▼

Pasirinkus metodą **studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties**, pasirinkite, iš kurios užduoties darbai bus pateikti.

▼ **Studentų darbų katalogas**

Metodas * ? studentai gali įkelti darbus studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties

Užduotis ? prašome pasirinkti... ▼

Synchronizuojama automatiškai su prisegta užduotimi ?

Reikalingas patvirtinimas ? Taip ▼

Jeigu studentai tiesiogiai kels darbus į šią veiklą, skiltyje **Laiko tarpas darbų įkėlimui/tvirtinimui** nurodykite laiką, nuo kada iki kada studentai galės kelti darbus.

▼ **Laiko tarpas darbų įkėlimui/tvirtinimui**

nuo ? 19 ▼ kovo ▼ 2020 ▼ 14 ▼ 02 ▼ Ijungti

iki ? 26 ▼ kovo ▼ 2020 ▼ 14 ▼ 02 ▼ Ijungti





6. Parinkus norimus parametrus spauskite **Įrašyti ir rodyti**.

Įrašyti ir rodyti

Studijų dalyke atsiranda nauja veikla. Jeigu buvo pasirinkta darbus atvaizduoti iš konkrečios užduoties esančios dalyke, studentų darbai bus matomi iš karto. Jei buvo pasirinkta, kad studentai darbus kels patys, jie matys langą, kuriame galės įkelti savo darbus.

Norint, kad studentai matytų vieni kitų darbus, pirmiausia, dėstytojas įkeliamus darbus turi patvirtinti. Studentui įkėlus darbą spauskite **Pateikti** ir, pateikus darbus, spauskite **Išsaugoti patvirtinimą**, kad darbai būtų matomi visiems studentams.

Išsaugoti patvirtinimą

Atstatyti