



Moodle veikla Užduotis


Užduotis yra Moodle veikla skirta besimokančiųjų darbų pateikimui ir vertinimui.

Užduoties veiklos sukūrimas

1. Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla.
2. Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke – tam spauskite mygtuką **Įjungti redagavimą**, esantį viršuje dešiniajame kampe.

Įjungti redagavimą

3. Temos apačioje paspauskite ant ženkliuko  prie **Pridėti veiklą ar išteklių**.






















 Pridėti veiklą ar išteklių

4. Pasirinkite veiklą **Užduotis**.

Pridėti veiklą ar išteklių

Ieškoti

Viskas Veiklos Ištekliai

 Akredituotas sertifikatas ☆ ⓘ	 Apklausa ☆ ⓘ	 BigBlueButton N ☆ ⓘ	 Dienoraštis ☆ ⓘ	 Diskusijos ☆ ⓘ	 Duomenų bazė ☆ ⓘ
 Grupių savarankiškas.. ☆ ⓘ	 Grįžtamasis ryšys ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 HotPot ☆ ⓘ	 Išorinis įrankis ☆ ⓘ	 Medžiaga + savitikros testas ☆ ⓘ
 Pasirinkimas ☆ ⓘ	 Pažymėjimas ☆ ⓘ	 Pokalbis ☆ ⓘ	 SCORM paketas ☆ ⓘ	 Studentų tarpusavio... ☆ ⓘ	 Testas ☆ ⓘ
 Užduotis ☆ ⓘ	 Vikis ☆ ⓘ	 Žodynas ☆ ⓘ			



5. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

a. Skiltyje **Pagrindinė informacija** yra šios dalys:

- **Užduoties pavadinimas** (būtina užpildyti).
- **Aprašymas** (nebūtina užpildyti, bet rekomenduojama čia įrašyti užduoties aprašymą, vertinimo kriterijus, atlikimo sąlygas ir terminus).

▢ Pridedama (-s) nauja (-s) „Užduotis“ temoje „Veiklos“

Išplėsti viską

▼ Pagrindinė informacija

Užduoties pavadinimas

Užduotis

Aprašymas

Rodyti aprašymą

Jeigu norite, kad veiklos aprašymas būtų matomas studijų dalyko pagrindiniame lange – uždėkite varnelę prie **Rodyti aprašymą**.

Rodyti aprašymą

- **Veiklos instrukcijos** (nebūtina užpildyti).

Veiklos instrukcijos

- **Papildomi failai** (nebūtina įkelti).

Papildomi failai

Maksimalus prisegamo dokumento dydis: 100 MB

Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.

Failus rodyti tik pateikimo metu.

b. Skiltyje **Prieinamumas** pasirinkite datas prie **Užduotis pateikti nuo** ir **Užduotis pateikti iki** (varnelės pažymėtos). Jei įjungta **Paskutinė diena pateikimui**, tai po šios datos studentai nebegalės įkelti savo darbų ir **Priminti man**





įvertinti iki, tai tikėtina užbaigimo data iki kurios turi būti pažymėtas užbaigimas. Tai priminimas dėstytojui.

SVARBU: Nuėmus varnelę nuo **Visada rodyti aprašą**, viršuje esantis aprašas studentams bus prieinamas tik laikotarpyje kuris nurodytas **Užduotis pateikti nuo – Užduotis pateikti iki/ Paskutinė diena pateikimui**.

▼ Prieinamumas

Užduotis pateikti nuo	<input type="checkbox"/> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ijungti	26	liepos	2023	00	00	
Užduotis pateikti iki	<input type="checkbox"/> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ijungti	2	rugpjūčio	2023	00	00	
Paskutinė diena pateikimui	<input type="checkbox"/> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ijungti	9	rugpjūčio	2023	00	00	
Priminti man įvertinti iki	<input type="checkbox"/> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ijungti	9	rugpjūčio	2023	00	00	

Visada rodyti aprašą ?

c. Skiltyje **Užduoties tipas** pasirinkite norimą užduoties atsakymo pateikimo formą:

- Rinkmena (failas) – jei pageidaujate, kad jums būtų prisegtas studento užduoties failas;
 - nurodykite kiek daugiausiai rinkmenų galės pateikti vienas studentas ir koks didžiausias prisegamų rinkmenų dydis (didžiausias iki 10MB);
- tiesioginis atsakymas – jei norite, kad studentas atsakymą pateiktų tiesiai užduoties redaktoriaus lange (tekstu);
- esant poreikiui galima parinkti abu.

Nustatyti priimamų failų tipus (**rekomenduojame** PDF formatą, tokiu atveju galėsite jį ištaisyti iš karto užduoties vertinimo lange).

▼ Užduoties tipas

Užduoties tipas	<input checked="" type="checkbox"/> Rinkmena (failas) ? <input type="checkbox"/> Tiesioginis atsakymas ?
Didžiausias prisegamų rinkmenų skaičius	1
Didžiausias prisegamos rinkmenos dydis	Studijų dalykai leidžia (10MB)
Priimami failų tipai	.pdf <input type="button" value="Pasirinkite"/> PDF dokumentas .pdf

d. Skiltyje **Įvertis** pasirinkite kokia balų sistema vertinsite.





▼ Įvertis

Įvertis	?	Tipas Balas ↓ Didžiausias įvertis 10
Vertinimo metodas	?	Paprastas vertinimas ↓
Vertinimo kategorija	?	Nekategorinis ↓
Teigiamas įvertinimas	?	5
Anoniminis vertinimas	?	Ne ↓
Slėpti vertintojo tapatybę nuo studentų	?	Ne ↓
Naudoti vertinimo eigą	?	Ne ↓

Jeigu dalyke yra suvesti dalyko rezultatai skiltyje **Dalyko rezultatai** jie bus matomi. Pasirinkite rezultatus, kuriuos besimokantieji pasieks atlikę šią užduotį.

Pažymėkite varnelę prie parametro **Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą**, jei norite, jog apie įtrauktą naują veiklą ir naujus veiklos turinio pasikeitimus būtų informuoti visi dalyviai, turintys prieigą prie šios veiklos ir dalyko.

Siųsti pranešimą apie turinio pasikeitimą ?

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

6. Išsaugokite sukurtą veiklą – spauskite mygtuką **Išsaugoti ir grįžti į dalyką**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

Pastaba: paspaudus prie parametrų esantį klaustuko ? ženklą, galima paskaityti apie kiekvieno parametro reikšmę.

