

## Adobe Connect naudotojo vadovas

### Turinys

1.	Prisijungimas ir išvaizda
2.	Pagrindiniai kambario parametrai5
	2.1. Pačios svarbiausios komandos bendravimui
	2.2. Pagrindiniai vaizdo kambario parametrai esantys "Pagrindiniame meniu"
3.	Kambario langų valdymas11
	3.1. Rankinis valdymas
	3.2. Langų valdymas naudojantis langų išdėstymo maketais
	3.3. Langų valdymas naudojantis kambario meniu komandomis15

### 1. Prisijungimas ir išvaizda

Prisijungimui į Adobe Connect (AC) vaizdo kambarį naudokite Adobe Connect programėlę, kurią parsisiųskite ir instaliuokite savo kompiuteryje.

Windows (64 bit) skirta programėlė

Windows (32 bit) skirta programėlė

Mac skirta programėlė

Jungiantis į vaizdo kambarį paleiskite Adobe Connect aplikaciją.



Atsidariusios programėlės laukelyje "Room/ content link" įrašykite AC vaizdo kambario adresą ar pasirinkite iš paskutinių naudotų vaizdo kambarių sąrašo, ar įklijuokite vaizdo kambario adresą nukopijuotą iš Moodle studijų dalyko.



### Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos Inovatyvių studijų institutas

Naujame lange kaip dėstytojas pasirinkite "Registered User" ir įveskite Jūsų gautus dėstytojo "Username" ir "password" (Pastaba: jei naudojate keletą AC vaizdo kambarių ir yra skirtingi "Username" ir "Password", tai pasitikrinkite ir įveskite šio konkretaus vaizdo kambario prisijungimo duomenis). Nuimkite varnelę nuo "Remember Me" ir spauskite "Enter Room".



Pagrindinis paskaitos kambario langas atrodo taip:



### 2. Pagrindiniai kambario parametrai

### 2.1. Pačios svarbiausios komandos bendravimui

Garso valdymo meniu leidžia valdyti savo garsiakalbius (žalia ikona- įjungtas), jų garsumą, bei nutildyti dalyvių garsiakalbius.



Mikrofono valdymo meniu leidžia valdyti savo ir kitų dalyvių mikrofonus.

Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos Inovatyvių studijų institutas

• •	■ ~ ₩ ~	
MICROPH	IONE	
Connect	t Microphone	
Select N	licrophone	>
AUDIO CO	ONFERENCE	
Allow Pa	articipants to Use Microphone	~
Single S	peaker Mode	
Settings		

Dėstytojui leidžia pasirinkti savo naudojamą mikrofoną, jį įjungti/išjungti (žalia ikona – mikrofonas įjungtas, raudonai perbraukta – nutildytas). "Allow Participants to Use Microphone" jei pažymėta, tai suteikiama teisė visiems kambario dalyviams įsijungti savo mikrofoną. Tai nereiškia, kad mikrofonas automatiškai jiems įjungiamas – jie tiesiog įgauna teisę jį naudoti. "Single Speaker Mode" įjungia vieno kalbančiojo rėžimą. Tai reiškia, jog tuo metu kai kažkuris žmogus įsijungia mikrofoną – kiti kalbėti negali. Taip išvengiama vienu metu daug kalbančių ir garso maišymosi.

Vaizdo kameros (web kameros) valdymo meniu leidžia dėstytojui pasirinkti savo naudojamą kamerą, ją įjungti/ išjungti, suteikti teisę dalyviams naudoti savo kameras. Jei pažymėta varnele "Enable Webcam for Participants", tai dalyviams suteikiama galimybė naudoti savo webkameras. Dalyviams atsiradus webkamerų valdymo teisei, dalyviai patys turi įjungti/ išjungti savo webkameras.

•	₩ ~					
Start My Webcam						
Enable	Webcam for Participants					
Preferences						

Vaizdo kamera pagal nutylėjimą būna išjungta. Ją galima įjungti paspaudus ant pavaizduotos piktogramos arba paspaudus ant šalia esančios rodyklėlės ir pasirinkus "Start My Webcam".

### Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos Inovatyvių studijų institutas

Paspaudus vaizdo kameros piktogramą atsidaro vaizdo kameros peržiūros langas ir kitiems dalyviams vaizdas dar netransliuojamas.



Norint transliuoti savo vaizdo kameros vaizdą, reikia paspausti "Start sharing" mygtuką. Kai vaizdo kamera transliuoja vaizdą, tai vaizdo kameros piktograma bus žalios spalvos.



Norint sustabdyti vaizdo transliavimą, paspauskite žalią vaizdo kameros piktogramą ir ji taps raudona su pauzės simboliu.



Jaustukų valdymo meniu leidžia išreikšti nebylias emocijas (sutinku, nesutinku, kelia ranką, kalbėkit lėčiau, greičiau ir t.t.)



2.2. Pagrindiniai vaizdo kambario parametrai esantys "Pagrindiniame meniu"

×	Mokymų kambarys Nr.2 🗸	
SHARE	Record Session	
🖵 Scree Host & Presenter Area		E
	Layouts Panel 🗸	1
	Switch To Prepare Mode	
	Manage Access & Entry	>
	Change Role	
	Preferences	
	Speaker & Microphone Setup	ł
	Manage Meeting Information	
	Exit Room	

Pasirinkus "Record Session" pradedamas daryti vaizdo konferencijos įrašas, kuris talpinamas į AC serverį. Norint įrašą pristabdyti spauskite "Pause", norint baigti – "Stop". Įrašas/ įrašai pasiekiami per meniu punktą "Manage Meeting Information".



Pasirinkus "Manage Meeting Information" atidaromas naujas langas interneto naršyklėje. Čia pateikiama visa esminė informacija apie kambarį – dalyviai, pakvietimai, įkėlimai ir kiti.

#### 🔁 <u>User Meetings</u> > 📴 <u>vdu-isi</u> > 📴 <u>Mokymai</u> > 🚂 Mokymų kambarys Nr.2

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Meeting Information				
Name:	Mokymų kambarys Nr.2			
Summary:				
Start Time:	05/07/2014 6:30 PM			
Duration:	01:00			
URL:	https://ac.vdu.lt/mokymai2/			
Number of users in room:	1			

"Edit Information" galima keisti kambario pavadinimą, aprašymą, pradžios laiką. "Edit Participants" valdomas registruotų vartotojų įtraukimas į kambario dalyvių sąrašą. "Invitations" galima nukopijuoti pakvietimą prisijungti prie kambario ir išsiųsti kitiems žmonėms arba išsiųsti žinutę sau ir tuomet persiųsti laišką kitiems. "Uploaded Content" matomas visas paskaitų metu sukeltas turinys. "Recordings" dalyje pateikiami visi padaryti į rašai. Naudojantis komandomis, juos galima perkelti kitur, redaguoti, padaryti prieinamu visiems arba privačiu. Norint gauti paskaitos įrašo nuorodą viešam naudojimui, reikia padaryti įrašą viešai prieinamu ("Make Public"), tuomet paspausti ant įrašo pavadinimo kur bus pateikta nuoroda į įrašą. "Reports" pateikiama naudinga statistinė informacija apie kambarį.

"Manage Access & Entry" meniu dalyje galima pakviesti kitus žmones į paskaitą bei valdyti priėmimą prie kambario. "Invite Participants" bus pateikiama nuoroda, kurią nukopijavus ir nusiuntus kitiems asmenims, jie galės patekti į kambarį. "Block Guest Access" uždraudžia svečiams prieigą prie kambario, "Block Incoming Attendees..." uždraudžia bet kokį dalyvių prisijungimą. Jeigu uždėta varnelė "Incoming attendees can request entry", tuomet dalyviai gali paprašyti prieigos prie kambario. "Place participants on Hold..." leidžia pristabdyti visų paskaitos klausytojų prieigą ir kambaryje palikti tik pristatytojus ("Presenters") ir šeimininkus ("Hosts"), kol paskaitos klausytojams vėl bus sugrąžintas priėjimas prie kambario. "Auto- Promote Participants to Presenters" visus paskaitos klausytojus ("Participants") padaro pristatytojais ("Presenters").

"Change Role" leidžia pakeisti savo paties statusą kambaryje (iš kambario šeimininko ("Host") į turinio pristatytoją ("Presenter") ar klausytoją ("Participant").

Pasirinkus "Preferences" atsidarys kambario nustatymų langas.

"General" dalyje galima pakeisti kambario foną ("Background") bei įjungti žymeklio rodymą ("Host Cursors") kitiems kambario šeimininkams ("Show only to other hosts"), visiems dalyviams ("Show to all Attendees"), visiems dalyviams, kuomet naudojama "lenta" ("Show to all Attendees when using a whiteboard") arba jį išjungti ("Off").

"Display Name" galima nurodyti, kaip bus rodomi dalyvių vardai.

"Video" dalyje keičiami transliuojamo vaizdo per internetines kameras nustatymai. Juos reiktų keisti atsižvelgiant į bendrą kambario kokybę. Jeigu vaizdas stringa, dalyviai skundžiasi prastu našumu, tuomet nustatymus reikia mažinti link "Low" reikšmės. Jeigu dalyviai turi gerą

interneto greitį, bei tinkamai veikiančias sistemas, tuomet šį nustatymą galima didinti link "High" ir mėgautis gera vaizdo kokybe.

"Share Pod" nustatymai daro įtaką ekrano dalinimosi ( transliavimo) kokybei. Bendrai šių reikšmių didinimas link "High" reikšmės pareikalaus daugiau resursų. "Quality" dalis numato vaizdo ryškumą. "Low" reikšmė sumažins resursų naudojimą, tačiau bus pastebimas vaizdo trūkčiojimas, su "High" reikšme vaizdo perdavimas bus tolygesnis, tačiau pareikalaus daugiau resursų, ko pasėkoje vėl gi gali atsirasti netolygaus vaizdo perdavimo problemų.

# 3. Kambario langų valdymas3.1. Rankinis valdymas

Visus kambario langus galite valdyti įprastomis dydžio keitimo pele komandomis, tempdami už lango kraštų ar juos vilkdami.

PASTABA. Jeigu nepavyskta vilkti langų ar keisti jų dydį, patikrinkite, ar yra uždėta varnelė "Langų (pods) meniu "Move and Resize Pods".



K Mokyı	mų kambarys Nr.2 🗸	×	م) ∽	.∥ ~		~ * <u></u> ~
					(1)	-
				ATTENDEES		
				✓ Hosts (1)		
		VIDE	EO	1	<u> </u>	
		-	Start My W	ebcam		
	SHARE			•••		
	Screen 🗅 Docum	ient 🗸	W			
				ilable	2	
		<u> </u>				
	Uzvedę pelę ar	it virsuti	nes lar	ngo dal	ies ir	
	nuspaudę kai	rį pelės l	klavišą	- velka	me	
	A STA		1			
			V			
	Nothing is	being s	hared			
	Drag and drop fil	e here to start :	sharing			

×	Mokymų kambarys Nr.2 🗸	<b>∷</b> ~	♠) ~	\$ ~	₩ ~	♥		ala	0	ŧ
	Tempdami už lango ka	ampo ke	eičiame l	ango dy	dį		VIDEO Start My We	bcam		
	SHARE Screen Docum	ient 🗸	(.				No video fei	ed avail	able	
		$\square$				4	ATTENDEES (1)			
	a di						✓ Hosts (1)			
	7		D				VDU VK You			
			1				> Presenters (0	))		_
			12				> Participants (	(0)		
	Ő	]←?								
	Nothing is	being s	shared							
	Drag and drop file	e here to start	sharing							

### 3.2. Langų valdymas naudojantis langų išdėstymo maketais

Kartais patogu ar tikslinga naudotis kambario langų išdėstymo maketais (šablonais), esančiais dešiniajame lango krašte. Jeigu nenorite langus išsidėlioti savo nuožiūra naudodamiesi pele, galite naudoti šiame skydelyje esančiais maketais, jame yra pagrindiniai numatytieji langų išdėstymo stiliai: dalinimosi, diskusijos, bendravimo. Spustelėkite ant bet kurio iš jų, norėdami jį pasirinkti. Norėdami ištrinti išdėstymo maketą, užveskite pelę ant maketo ruošinio ir atsiradus dešiniajame viršutiniame kampe "X" paspauskite jį ir patvirtinkite trynimą.



"Langų išdėstymo paruošimas" (Prepare layouts) leidžia kambario šeimininkams keisti langų išdėstymą vykstant paskaitai, to nematant paskaitos dalyviams.

Spauskite "Pridėti langų išdėstymo ruošinį" norėdami naujai sukurti arba nukopijuoti esamą langų išdėstymo ruošinį. Jeigu kuriate naują ruošinį, Jums bus atidarytas tuščias langas, langus pridėti galite per kambario meniu, pasirinkę "Langų (Pods) meniu".

ATTENDEES (1)		(iii) ····	
✓ Hosts (1)			
VDU VK You			Collaboration
> Presenters (0)			
Pridėti naują lar	ngų išdėstymo	o maket	ą +
			<b>/</b>
		<b>F D</b>	
CHAT			
Everyone +			
Start a conversatio	on with everyone	or	
chat privately with the	Hosts, Presenters	or any	
Atte	ndee		<b>N</b>
Langų išdės	tymo par <u>uoš</u>	imas	- 4

"Langų išdėstymo maketų" skydelio lango valdymo meniu (...) galite pasirinkti, kuriame šone norite, jog būtų matomas skydelis bei nustatyti, jog skydelis automatiškai pasislėptų, kai yra nenaudojamas.

		LAYOU.	••••
ca	Create New		1
	Manage		J
	Lock		
•	Reset to Default		
	Dock to Right		<ul> <li>I</li> </ul>
	Dock to Left		D
	Auto Hide		<b>~</b>
	Close		Ĵ
)		+	

### 3.3. Langų valdymas naudojantis kambario meniu komandomis

Keisti langų padėtį, pridėti ar juos paslėpti taip pat galima naudojantis Adobe Connect kambario pagrindinėmis meniu komandomis "Langų (pods) meniu".

l		۰ ب	<b>~ ⊪~ \</b> \/
	Share Share	>	Add New Share
	Notes	>	Share 🗸
	Attendees	~	Share 4
	Video	~	Share 5
	Chat	>	Share 6
	Files	>	Share 7
	Web Links	>	Share 8
	Poll	>	youtube-connect.zip
	Q & A		
	Engagement Dashboard		
	Video Telephony		
	Breakout Pods	>	
	Move and Resize Pods	~	shared
	Manage Pods		sharing

"Langų (pods) meniu" skiltyje yra visi langai, kuriuos gal ima įjungti/ išjungti naudojimui ar rengiant langų išdėstymo ruošinį. Įjungtas tas langas (pod) kuris pasirenkamas ar pažymėtas varnele.

"Move and Resize Pods" parinktis leidžia perkelti ir keisti langų dydį ir uždraudžia šią galimybę, jei yra išjungta (nepažymėta varnele).

"Share" langas leidžia dalintis kompiuterio ekranu, rodyti failus (pdf, pptx, mp4, mp3) arba naudotis "balta lenta".



"Share" lango meniu leidžia paslėpti ("Hide"), maksimaliai įmanomai išdidinti ("Maximize") langą. "Share" parinktis leidžia pasirinkti, kuo norime dalintis: ekranu ("Screen"), failu ("Document"), "balta lenta" ("Whiteboard"), bei parodo visą dalinimosi istoriją "Recently Shared".

Pasirinkus dalintis ekranu, galėsite pasirinkti ar norite dalintis visu savo darbalaukio vaizdu ("Full Screen"), konkrečiomis programomis ("Application") ar konkrečiais langais ("Window").

Pasirinkę dalintis darbalaukio vaizdu, valdymo piktograma atsiras Windows užduočių juostoje.



Užvedus pelytę ant piktogramų galite pamatote ką galite vykdyti – grįžti į vaizdo kambarį, dalintis, valdyti garsumą, valdyti mikrofoną ir web kamerą, matyti dalyvių sąrašą ar pokalbių langą, pranešimus, galėsite pasirinkti ar norite sustabdyti rodomą vaizdą ir jį paaiškinti paskaitos dalyviams ("Pause and Annotate"), sustabdyti dalinimąsi, minimizuoti.

Dalinantis failu, dokumentu ("Document"), Jums bus parodyta sąrašas iš kur pateikti failą parinktis "Browse My Computer", kurią paspaudus Jūs galėsite nurodyti naują norimą dalintis failą ar iš naudotų istorijos "History". Per "Browse My Computer" rodys sąrašą tik suderinamų su AC ir galimų įkelti failų sąrašą. Viršutiniame kairiajame kampe meniu parinktys leidžia pamatyti dalinimosi istoriją ("History"), "baltas lentas", kuriomis dalinotės ("Whiteboard"), jau esamus įkeltus failus ("Uploaded Files"), savo įkeltą turinį (My Content) bei turinį, kurį gali matyti visi, turintys teises nustatytas teises (Shared Content).

### Select Document to Share

History	History		
Whiteboard			
Uploaded Files	NAME		
My Content	youtube-connect.zip		
Shared Content	🕒 studento jungimosi gidas 2021.pdf		
Browse My Computer	youtube-connect.zip (2)		

Pradėjus dalintis turiniu, pasikeičia "Share" lango meniu. Jei dalinamasi pateikčių tipo turiniu (*PPT, PPTX failai*), tuomet papildomai atsiranda šie pasirinkimai: "Sync Navigation" (numatyta, jog rodant pateiktis ar PDF dokumentą, tą patį vaizdą kaip ir dėstytojas mato visi paskaitos dalyviai. Jei norima, kad paskaitos dalyviai patys galėtų vartyti pateiktis ar PDF dokumentus, galima išjungti šią parinktį), "Show presentation playbar" (apatiniame pateikčių kampe atsiranda skaidrių valdymo pultas), "Stop Sharing" (sustabdo dalinimąsi dokumentu), "Draw" (įgalina piešimą), "Pointer" (įgalina žymeklį), "Fullscreen" (įjungia pilną ekraną), "Force Presenter View" (numato, jog tai kaip "Share" langą mato dėstytojas, jį matys ir visi kiti paskaitos dalyviai).



1 – "Stop Sharing", 2 – "Draw", 3 – "Use Pointer", 4 – "Sync navigation with participans", 5 – "Go Full Screen", 6 – "More options" ("Share" lango meniu), 7 – "Previuos"/"Next", 8 – "Hide/Show side bar"

Jei dalinamasi PDF tipo turiniu, tuomet "Share" lango meniu papildomai atsiranda parinktis "Save As", leidžianti išsaugoti failą savo kompiuteryje.



1 – "Previuos/Next page", 2 – "Page", 3 – "Mouse Cursor", 4 – "Pan", 5 – "Zoom In/Out", 6 – "Rotate", 7 – "Fit Width", 8 – "Fit Page"

Dalinimasis "balta lenta" (Whiteboard). "Balta lenta" reiškia tą patį, ką reiškia lenta klasėje, kur galima rašyti, piešti, iš reiškiant savo mintis ir idėjas. Dalinantis "balta lenta", "Share" lango meniu atsiranda be anksčiau aptartų parinkčių papildomai atsiranda "Print" galimybė, leidžianti išspausdinti, tai kas buvo parodyta (užrašyta, nupiešta) ir "Export Snapshot", leidžianti išsaugoti piešinį kaip paveikslėlį.

**PASTABA.** Daugelis aptartų parinkčių taip pat atsiranda mygtukų pavidalu "Share" lango viršuje ir apačioje.



1 – "Selection Pointer/Pan", 2 – "Marker", 3 – "Text", 4 – "Rectangle", 5 – "Undo", 6 – "Redo", 7 – "Delete", 8 – "Arrange Menu"

"Share" lango meniu taip pat yra parinktis "Preferences" leidžianti keisti "Share" lango kokybės parametrus. "Quality" leidžia nustatyti rodomo vaizdo kokybę, įtakojančią ryškesnes detales. "Low" numato žemiausią, "Medium" vidutinę ir "High " aukščiausią rodomo vaizdo kokybę.

"Notes" (Pastabos) langas leidžia dėstytojams užrašyti pastabas žinutes, kurias matys visi paskaitos dalyviai. Langas turi standartines parinktis teksto redagavimui.



"Notes" lango meniu yra šios parinktys (iš anksčiau ne aptartų): "Export" leidžia išsaugoti pastabas RTF formatu, "Undo" pereina vienu redagavimo žingsniu atgal, "Redo" vienu žingsniu pirmyn, "Create New" atidaro naują pastabų langą, "Select Notes" leidžia pasirinkti, kokio tipo pastabų langą atidaryti ("Notes" (paprastas), "Discussion Notes" (diskusijų pastabos)), "Insert hyperlink" leidžia įterpti internetinę nuorodą, "Bullet list" leidžia naudoti žymeklių sąrašą.

"Attendees" langas rodo paskaitos dalyvius, jų roles (teises), ir kitas valdymo parinktis.

ATTENDEES (3)	(iii) ····
✓ Hosts (1)	
VDU VK You	
> Presenters (0)	
✓ Participants (2)	
Studentas Guest	Ļ
Studentas 2 Guest	•

ATTENDEES (3) – visi vaizdo kambario dalyviai, Hosts (1) – kambario šeimininkų rolė (1 narys), Participants (2) – svečiai, studentai, paprasti dalyviai (2 nariai)

Yra trys pokalbių tipai įtakojantys visą kambarį "List View", "Breakout Room View", "Status View" matomi ir keičiami Attendees meniu.



Pradėsime nuo "List View". Attendees langas, parinkus šį rodymo tipą turi šias meniu parinktis, be jau anksčiau aptartų: "Edit My Info" (leidžią pervadinti save), jeigu pažymėtas koks nors pokalbio dalyvis, tuomet matomos "Attendee Option"  $\rightarrow$  "Edit User Info" (leidžia pervardinti dalyvį), "Attendee Option"  $\rightarrow$  "Clear Attendee Status" (panaikina dalyvio pasirinktą būseną), "Change Role" (pakeičia dalyvio statusą, galima keisti į kambario šeimininką (Host), paskaitos vedėją (Presenter), klausytoją (Participant)), "Remove Selected User" (panaikina dalyvį) komandos. "Clear Everyone's Status" panaikina visų dalyvių pasirinktas būsenas. "Preferences" parinktis atveria "Attendees Pod" nustatymus. Čia galima išjungti galimybę "pakėlti ranką" (Disable Rise Hand), nustatyti, kiek laiko rodomas pranešimas, jog dalyvis "pakėlė ranką" (Raise Hand notification timer), numatyti, jog pranešimai apie "pakeltą ranką" bus matomi ir dalinantis multimedijos turiniu (Persist in Screen Share) bei galima surikiuoti dalyvius pagal vardus ar pavardes.

Užvedus pelę ant dalyvio taip pat galima keisti jo statusą, bei įjungti/išjungti jo vaizdo kamerą arba mikrofoną.

Vytauto Didžiojo universiteto Inovatyvių studijų institutas

ACCESS RIGHTS	ATTENDEES (3)	(iii) ····
Video Share	✓ Hosts (1)	
Enhance Rights	VDU VK You	
Muto	> Presenters (0)	
Request to Share Screen	✓ Participants (2)	
Request to share screen	Studentas Guest	4
Clear Status	Studentas 2 Guest	•
Start a Private Chat		
Change Role >	Make Host	
Edit Information	Make Presenter	
Remove	Everyone +	

"Breakout Room View" įgalina kambario šeimininką sukurti atskirus kambarius, kuomet paskaitoje dalyvauja labai didelis skaičius dalyvių. Tuomet atsiranda "pokambariai", kuriuose atskiros grupės žmonių gali užsiimti savo veikla, o kambario šeimininkas bet kada juos gali "aplankyti" ir atsakyti į iškilusius klausimus. Pasibaigus darbui grupėse, šeimininkas gali nutraukti "Breakout Room" sesiją ir sugrąžinti dalyvius į pagrindinį kambarį, kur gali parodyti, ką atskiros grupės nuveikė būdamos savo "pokambariuose".

ATTENDEES (3)	(iii) ····
Distribute Rotate +	Start Breakout
✓ Main Room (3)	
VDU VK You	
Studentas Presenter Guest	
Studentas 2 Participant Guest	•
> Breakout 1 (0)	
> Breakout 2 (0)	
> Breakout 3 (0)	

#### ATTENDEES (3) .... Hide Rotate Distribute . Maximize Main Room (3) VDU VK You List View Studentas Guest Breakout Room View Studentas 2 Guest Status View > Breakout 1 (0) Edit My Info > Breakout 2 (0) Distribute > Breakout 3 (0) Rotate Add Room Remove All Rooms Show Active Speakers 🗸 Show Individual Enga... Everyone + Clear Everyone's Status Mute All Attendees Start a conversation **Unmute All Attendees** chat privately with the Host Go Full Screen Preferences Type here Help

### Vytauto Didžiojo universiteto Inovatyvių studijų institutas

"Distribute" – automatiškai paskirsto pranešėjus ir klausytojus į "pokambarius", "Rotate" – "pokambarių" dalyvius rotuojant perkelia į kitus "pokambarius", "+" sukuria papildomą "pokambarį", "Start Breakout" – įjungiami "pokambariai" ir dalyviai aktyvuojasi "pokambariuose" ("End Breakout" – išjungia "pokambarius")

Galima galyvius perkelti į "pokambarius" tempiant pele arba užvedus pelę ant dalyvio ir pasirinkus į kokį norimą kambarį perkelti. Aktyvavus "pokambarius", dalyviai gauna pranešėjo (Presenter) roles.

ATTENDEES (3)	(iii) ····
Distribute Rotate +	Start Breakout
✓ Main Room (1)	
VDU VK You	
✓ Breakout 1 (1)	
Studentas Presenter Guest	
✓ Breakout 2 (1)	
Studentas 2 Participant Guest	۵
> Breakout 3 (0)	



<b>Breakou</b> The host	t Session Started 3 /presenter has started a breakout session. Close
	No video feed available
	ATTENDEES (3)
	Main Room (1)
	VDU VK You
	> Breakout 1 (0)
	✓ Breakout 2 (1)
	Studentas Presenter Guest
	✓ Breakout 3 (1)
	Studentas 2 Participant Guest

"Status View" išrikiuoja visus dalyvius grupėmis pagal jų pasirinktą būseną automatiškai.

ATTENDEES (1)	(iii) ····
> Raised Hand (0)	
> Agree (0)	
> Disagree (0)	
> Stepped Away (0)	

"Video" langas rodo visų dalyvių transliuojamą vaizdo kameros vaizdą jei aktyvuota vaizdo kamerų vaizdo transliaciją.

VIDEO	••••
Start My Webcam	
No video feed available	

"Video" lango meniu be jau anksčiau aptartų komandų, turi šias parinktis: "Start My Webcam" (įjungia webkamerą" ir jei rodomas peržiūros vaizdas tenkina, paspaudžiame ant jo esančio užrašo "Start Sharing" ir pradedame rodyti vaizdą visiems paskaitos dalyviams. Pasirinkus "Preferences" atsidariusiame lange galime nustatyti visų dalyvių rodomo vaizdo kokybę.

Vytauto Didžiojo universiteto Inovatyvių studijų institutas

VIDEO	
Start My	Hide
	Maximize
	Start My Webcam
A	Grid View 🗸
	Filmstrip View
	Force Presenter View
ATTENDEES	Co Full Screen
✓ Hosts (1)	GO Full Screen
VDU VK	Preferences
✓ Presente	Help

"Chat" langas leidžia bendrauti (susirašinėti) su kitais paskaitos dalyviais. Galite bendrauti su visais iškart ("Everyone" kortelė Chat lange) arba su individualiais žmonėmis (užvedant pelę ant norimo asmens "Attendees" lange ir pasirinkus "Start Private Chat" arba "Chat" lange pasirinkus "+" – "Start a Privete Chat").

	Hide
ATTENDEES	Maximize
✓ Hosts (1	Clear Chat
VDU VK	Text Size >
✓ Presente	Chat Color >
Studenta	Show Timostamos
<ul> <li>Participi</li> </ul>	Show ninestamps
Studenta	Sound Off
	Go Full Screen
	Preferences
	Help
СНАТ	
Everyone +	
Start a co chat privately	nversation with everyone or with the Hosts, Presenters or any Attendee

"Chat" lango meniu leidžia atlikti šiuos veiksmus: išvalyti pokalbių lango istoriją ("Clear Chat"), pasirinkti teksto dydį ("Text Size"), pakeisti šrifto spalvą ("Chat Color"), rodyti/ nerodyti laiko žymas prie nusiųstų žinučių ("Show Timestamps"). Pasirinkus "Preferences" galima leisti arba uždrausti paskaitos klausytojams susirašinėti tarpusavyje ("Enable Private Chat for Participants"). Jeigu esate kambario šeimininkas ("Host") arba turinio pristatytojas ("Presenter"), galite pasirinkti, kiek laiko turėtų būti matomas perspėjimas apie asmeninę žinutę, jeigu tuo metu dalinatės ekranu ar langas tiesiog yra nuleistas ir jūs nematote "Chat" lango.

Kambario šeimininkai ("Hosts") bei turinio pristatytojai ("Presenters") gali įkelti failus, tačiau paskaitos dalyviai ("Participants") to daryti negali. "Files" langas leidžia visiems dalyviams keistis failais – visgi paskaitos dalyviai nusiųsti failų negali (nebent jiems buvo suteiktos teisės), jie gali tik parsisiųsti kambario šeimininkų ar turinio pristatytojų įkeltus failus.

FILES	+ 💷 …
1. AdobeConnectNow_thumb.jpg	Hide
2 Zvehinaras not	Maximize
2. 24000003.ppt	Download All
	Clear all
	Go Full Screen
	Help

"Files" lango "+" leidžia įkelti failą , pervardinti įkeltą pažymėtą failą ("Edit Name"), pašalinti įkeltą pažymėtą failą ("Remove Selected"), pažymėtą parsisiųsti ("Download").

"Web links" langas leidžia kambario šeimininkams ("Hosts") ir turinio pristatytojams ("Presenters") pateikti žiniatinklio nuorodą visiems pokalbių kambario dalyviams. Tai gal ima padaryti į rašius adresą į naršymo lauką ir paspaudus mygtuką "Launch Link for all Attendees". Nuoroda visiems dalyviams automatiškai atsidaro žiniatinklio naršyklėje.

WEB LINKS 2		+	
	Add Link		
Type Here			4

"Web links" lango meniu komandos leidžia pridėti nuorodą į nuorodų sąrašą greitesniam pasiekimui ("Add link"), pervardinti pasirinktą nuorodą ("Edit") arba pašalinti ("Remove").

Vytauto Didžiojo universiteto Inovatyvių studijų institutas

WEB LIN	KS 2	+	
	Hide		
	Maximize		
Turon Han	Add Link		
Type tien	Clear all		
	Go Full Screen		
	Help		

"Poll" langas numato galimybę kurti apklausas pokalbių kambaryje. Pasirenkate apklausos tipą - galite rinktis tarp kelių pasirinkimų ("Multiple Choice"), kelių atsakymų ("Multiple Answers"), trumpo atsakymo ("Short Answer"). Į rašote klausimą, galimus atsakymus ir spaudžiate "Open Poll".

POLL 7		<b>[</b> ] ····
Multiple Choice 🗸		Open Poll
Multiple Choice Multiple Answers Short Answer		
POLL 7		
Multiple Choice 🗸	Hide	
Question	Mariation	
	waximize	
Type here Answers (one per line) Type here	Result Format	>
Type here Answers (one per line) Type here	Result Format Clear All Answers New Poll Select Poll	>

Pagal numatytuosius nustatymus apklausos rezultatus gali matyti tik kambario šeimininkai ir turinio pateikėjai, tačiau "Broadcast Results" parinktis "Poll" lango meniu leidžia parodyti rezultatus visiems paskaitos dalyviams.

Vytauto Didžiojo universiteto Inovatyvių studijų institutas

AR JUMS NAUDINGAS ŠIS V	/EBINARAS?			
Broadcast Results	Hide			
Ar Jums naudingas šis vebin	Maximize			
Taip	Result Format	>	Show as %	
Ne	Clear All Answers		Show as Number	
Vidutiniškai	New Poll		Show as Both	~
	Select Poll	>		
	Go Full Screen			
Nothing is	Help			

"Results Format" parenkame, kokiu būdų bus pateikiami rezultatai – procentais ("Show as %"), skaičiais ("Show as Numbers"), abiem variantais ("Show Both"). "Clear All Answers" ištrina visus apklausoje dalyvavusių žmonių atsakymus (rezultatai yra prarandami).

"Q & A" langas specifiškai sukurtas paskaitos dalyviams užduoti klausimus kambario šeimininkams ar paskaitos vedėjams. Rodymo tipas pakeičia lango rodymo tipą iš paskaitos vedėjo ("Presenter") į paskaitos klausytojo ("Participant").

Q & A			
All Question	Hide		
AC mokymai 3: Kaip ma įrankio privalumai?	Maximize		
✓ AC mokymai 3: Daug fu	Export >	Q & A	•••
Assign To 🗸	Clear All Questions	L I Questions ∨	
	Move Presenter View Send a Message To	AC mokyr All Questions	
	Go Full Screen Preferences	Assign To Open Questions	Ŵ
	Help	Questions Assigned to Me	

Paskaitos klausytojo rodinyje paskaitą klausantys dalyviai užduoda klausimą ir nusiunčia paskaitos vedėjų peržiūrai. Filtravimas leidžia filtruoti klausimus, jis yra matomas tik paskaitos vedėjui. Filtravimas taip pat pasiekiamas per "All Questions" (rodyti visus klausimus)," Open Questions" (rodyti neatsakytus klausimus), "Answered Questions" (rodyti atsakytus klausimus), "Questions Assigned to Me" (rodyti klausimus skirtus peržiūrinčiam "Q & A" langą asmeniui). "Export" išsaugo klausimų atsakymų kopiją kompiuteryje. "Clear All Questions" ištrina visus iki tol užduotus klausimus. Speciali parinktis matoma tik kambario šeimininkams ar paskaitos vedėjams "Move Presenter View" leidžia perkelti jiems matomą paskaitos vedėjo rodinį į tik

paskaitos vedėjui matomą kambario dalį. Jeigu ji nėra įjungtą, paspausite mygtuką "Enable Presenter Only Area". Likęs pilkas langas yra paskaitos klausytojams matoma lango padėtis, kurią galite keisti tempdami pelę. Įsijungę "Preferences" galėsite nustatyti ar bus matomas klausimą pateikusio asmens vardas "Show submitter's name with answered question" ir atsakymą pateikusio asmens vardas "Show presenter's name with answered question".

Gavus klausimą, kambario šeimininkas ar paskaitos vedėjas gali paspausti ant klausimo ir atlikti šiuos veiksmus: pasirinkęs "Assign To" pasirinkimą, priskirti klausimą konkrečiam žmogui arba ištrinti šį klausimą ("Delete" mygtukas). Atsakydamas į klausimą, asmuo gali paspausti vieną iš dviejų mygtukų, pasirinkdamas, kam nori išsiųsti klausimą – privačiai klausimą pateikusiam asmeniui ("Send privately") ar visiems dalyviams ("Send to All").