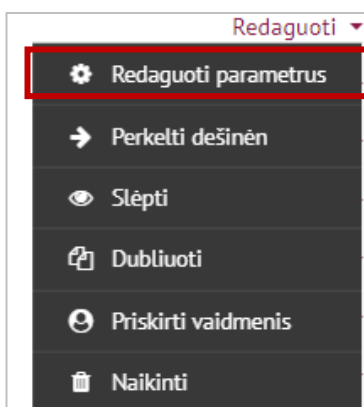




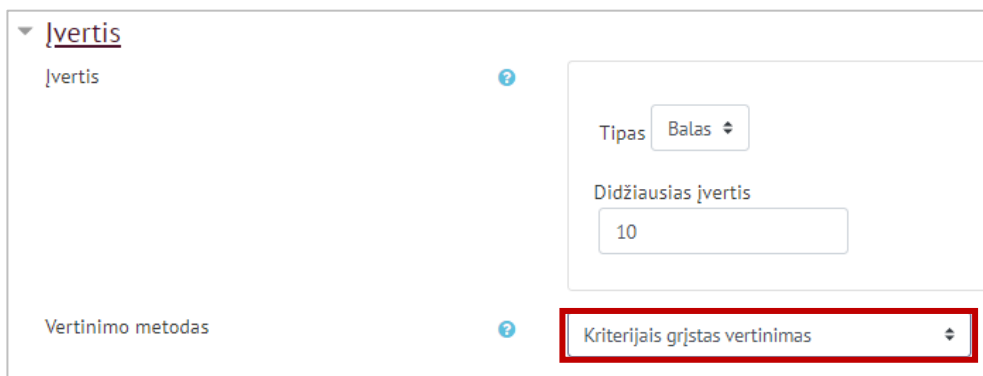
## Kriterijais grįstas vertinimo metodas

Tokio tipo vertinimas vyksta pagal iš anksto įvestus kriterijus. Prieš vertinant darbus dėstytojas aprašo vertinimo kriterijus ir kiekvienam iš jų nustato didžiausią galimą balą.

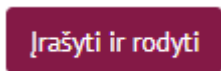
1. Eiti į dalyką ir prie vertinamos veiklos, kurioje norima nustatyti kriterijais grįstą vertinimą spausti **Redaguoti parametrus**.



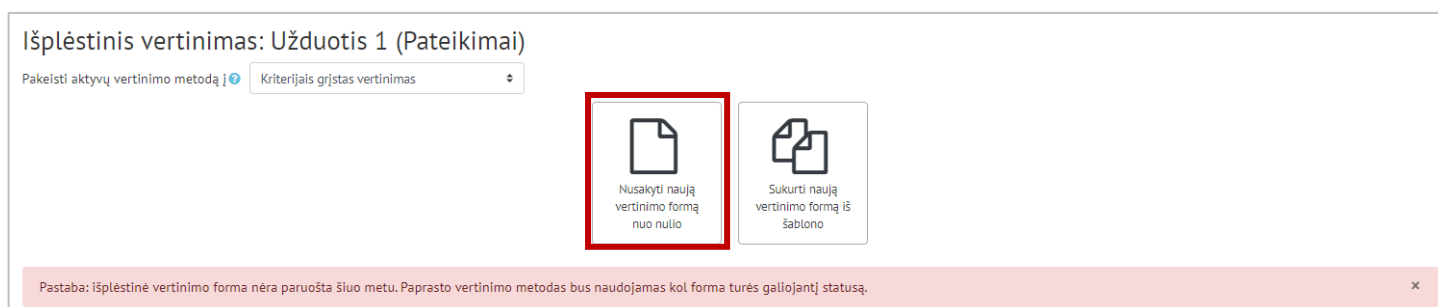
2. Skiltyje **Įvertis**, dalyje **Vertinimo metodas** pasirinkti „**Kriterijais grįstas vertinimas**“.



3. Spausti **Įrašyti ir rodyti**.



4. Išsaugojus patenkama į langą, kuriame pasirinkti **Nusakyti naują vertinimo formą nuo nulio**.





5. Suvesti formos pavadinimą.

Pavadinimas !

6. Užpildyti vertinimo kriterijaus dalis. Būtina užpildyti pavadinimą ir aukščiausią balą (aukščiausias balas nurodo, kiek daugiausiai taškų besimokantysis gali gauti už konkretų kriterijų, visų kriterijų balų suma turi būti lygi galutiniam galimam surinkti balų skaičiui, dažniausiai tai yra 10 balų). Norėdami rašyti tekstą spauskite ant atitinkamo laukelio. Norėdami pridėti naują kriterijų spauskite „+ Pridėti kriterijų“.

Kriterijais grįstas vertinimas

**Spustelėkite, jei norite redaguoti kriterijaus pavadinimą**  
Aprašymas besimokantiesiems

*Spustelėkite, jei norite redaguoti*  
Kriterijų aprašymas

*Spustelėkite, jei norite redaguoti*  
Aukščiausias balas

*Spustelėkite, jei norite redaguoti*  
**+ Pridėti kriterijų**

7. Pridedant kriterijus galima pasirinkti, ar besimokantiesiems rodyti jų aprašymus ir balus. Šie punktai yra pažymėti automatiškai, nieko nekeičiant besimokantysis matys kriterijus ir jų vertes.

**Vertinimo formos parinktys**

Rodyti vertinimo kriterijų aprašymą besimokantiesiems

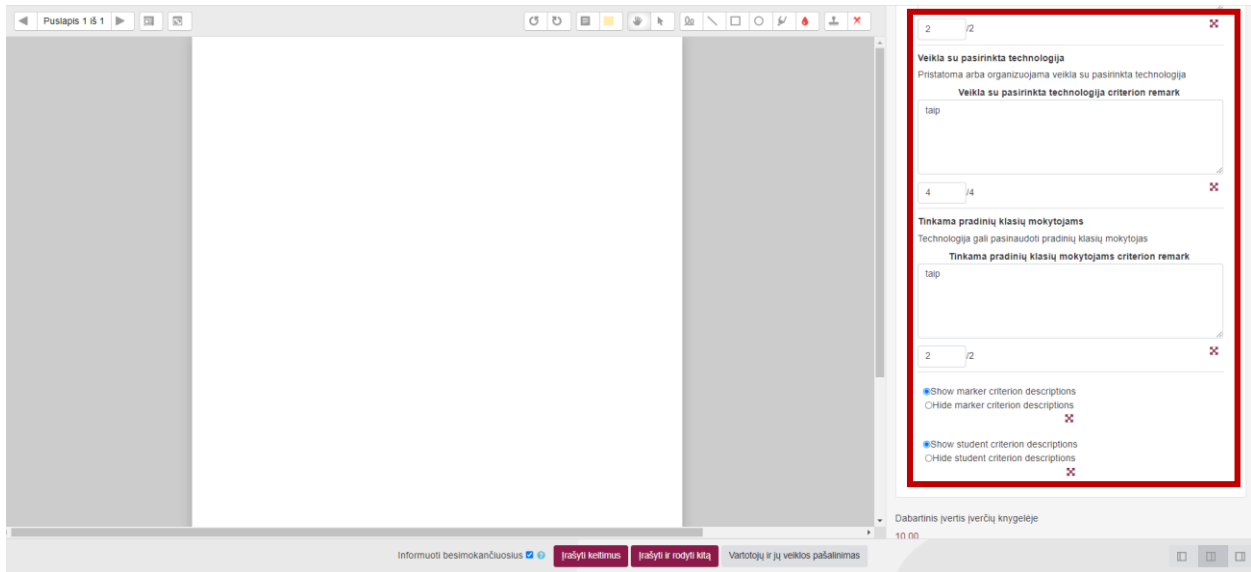
Rodyti kriterijaus svorį besimokantiesiems

8. Paruošus vertinimo kriterijus juos reikia išsaugoti.

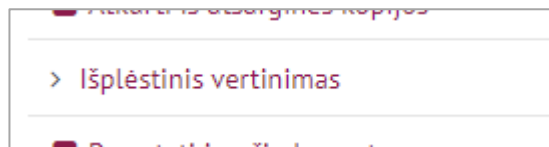
**1** **2**

- 1 – išsaugoti ir naudoti dalyko vertinime  
2 – išsaugoti kaip juodrašį

9. Pasirinkus **Išsaugoti vertinimo formą ir naudoti** vertinimo kriterijai yra paruošti naudojimui ir yra matomi vertinamoje veikloje.
10. Vertinimo kriterijai matomi prie studentų pateiktų darbų, kai reikia atlikti jų vertinimą.



11. Jau išsaugotus vertinimo kriterijus galima redaguoti įėjus į vertinamą veiklą ir Valdymo bloke spausti **Išplėstinis vertinimas**.



12. Norint redaguoti jau išsaugotą formą spausti **Redaguoti dabartinės formos aprašymą**.

