

## Adobe Connect įrašo išsisaugojimas lokaliai kompiuteryje

Prisijungę prie Adobe Connect vaizdo kambario, spauskite meniu punktą „Meetings“ -> „Manage Meetings Information“. Pasirinkite kortelę „Recordings“.

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

**Meeting Information**

Name: **Mokymų kambarys**




Summary:

Start Time: **10/24/2013 2:30 PM**

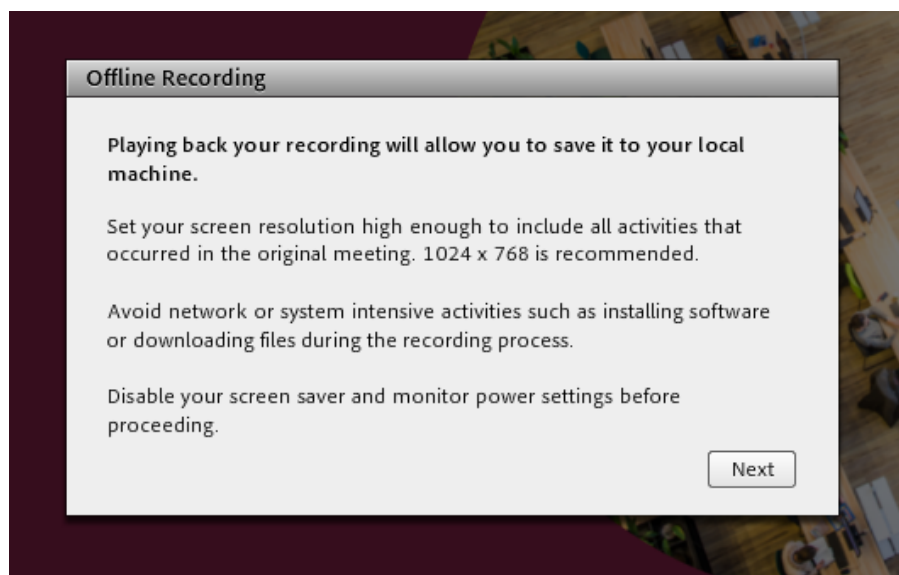
Duration: **01:00**

URL: **<https://ac.vdu.lt/mokymai/>**

Matote įrašų sąrašą. Prie norimo išsisaugoti įrašo, spauskite „Actions“, pasirinkite „Make Offline“

Delete   Move To Folder   Access Type						
<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input type="checkbox"/>	 Mokymų kambarys_84	<b>Actions</b> ▶	Public	05/21/2020 3:04 PM	-	00:24:17
<input type="checkbox"/>	 Mokymų kambarys_83	Actions ▶	Public	05/21/2020 3:01 PM	-	00:01:43
<input type="checkbox"/>	 AC kambario valdymas_gynimo metu - OK	Actions ▶	Public	05/14/2020 3:03 PM	-	01:37:12

Spauskite mygtuką „Next“



Pasirinkite pageidaujamus parametrus ar nieko nekeiskite ir spauskite mygtuką „Proceed with Offline Recording“

**Offline Recording**

**Offline recording settings**

Please select a preset for making the recording offline. You can also fine tune individual settings.

MP4  FLV

Video quality presets

Mobile Desktop HD Full HD

**Advanced Options**

Resolution  Bandwidth

Quality  FPS

Profile

Set as default

Proceed with Offline Recording

Pasirinkite vietą diske, kur norite išsaugoti ir įrašo pavadinimą. Spauskite „Įrašyti“.

Pastaba: Įrašo iš Adobe Connect serverio išsaugojimas užtruks tiek laiko kiek trunka pats įrašas.