



Moodle išteklius Nuoroda

Šis įrankis skirtas dėstytojui pateikti nuorodą į interneto išteklių.

Nuorodos sukūrimas

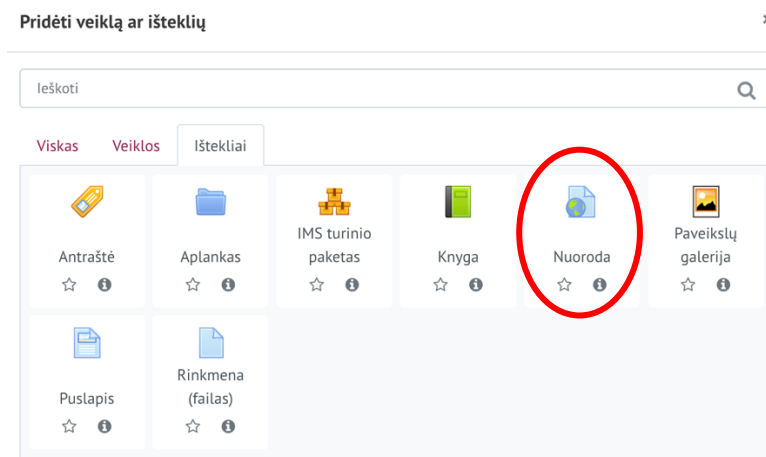
Eikite į studijų dalyką, kuriame bus kuriama nuoroda

Įjunkite redagavimo režimą studijų dalyke spauskite:

Įjungti redagavimą

Temos apačioje paspauskite : **+ Pridėti veiklą ar išteklių**

Pasirinkite išteklių **Nuoroda**.



Suveskite reikiamą informaciją apie šį išteklių:

1. Skiltyje **Pagrindinė informacija** suveskite dalis:

- **Pavadinimas** (būtina)
- **Išorinis nuorodos adresas** (įkopijuokite išteklių internetinį adresą) (būtina)
- **Aprašymas** (jeigu reikia pateikite nuorodos aprašymą) (nebūtina)

Uždedama varnelė **Rodyti aprašymą**, jeigu norima, kad aprašymas matytųsi studijų dalyko pagrindiniame lange.



2. Skiltyje **Papildomi parametrai** galima pasirinkti kur rodys nuorodos turinį

1 Iššokančiame lange (mažesniu nei ekranas formatu (**2** formato dydį galima koreguoti labiau atkreipiantis dėmesį) ar nuorodos turinys atveriamas naujame lange (atsiranda papildoma kortelė prie atvertų interneto langų).

▼ **Papildomi parametrai**

1 Rodyti



Naujas langas

✓ Iššokančiame lange

2

Iššokančio lango plotis (pikseliais)

620

Iššokančio lango aukštis (pikseliais)

450

3. Skiltyje **Apriboti prieigą** **3** pagal pasirinktus kriterijus galima apriboti kas pateiktos nuorodos neturėtų galimybės peržiūrėti.

4. Skiltyje **Veiklos išbaigtumas** **4** pasirinkite išbaigtumo stebėjimo būdą.

▼ **Apriboti prieigą**

3

Prieigos apribojimai

nenaudoti

Pridėti apribojimą...

▼ **Veiklos išbaigtumas**

4

Išbaigtumo stebėjimas



✓ Nenurodyti veiklos užbaigimo

Studentai gali rankiniu būdu pažymėti, kada veikla yra baigta

Rodyti veiklą kaip užbaigtą, kai sąlygos yra įvykdytos

▶ Žymos

▶ Kompetencijos

Išsaugoti ir grįžti į dalyką

Įrašyti ir rodyti

Atšaukti

Atlikus šiuos veiksmus išsaugokite sukurtą išteklių **Išsaugoti ir grįžti į dalyką**.