



## **Ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu kokybės kriterijai**

Šie kokybės kriterijai (reikalavimai, ką mokykla turi pasirengti siekdama kokybiško ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimo) grindžiami projekto „Ugdymas nuotoliniu būdu pandemijos ir kitų krizinių situacijų metu“ (sut. Nr. S-COV-20-2) veiklų vykdymo periodu atlikta mokslinės literatūros analize, adaptuojant ir pritaikant juos ugdymo nuotoliniu būdu planavimui ir organizavimui, pagal savianalizės priemonės SELFIE (2013) kriterijus, technologijų integracijos į organizaciją modelio (Volungevičienė, Teresevičienė ir Tait, 2014) kokybės kriterijų sritis ir kituose moksliniuose šaltiniuose akcentuojamus nuotolinio mokymosi kokybės aspektus.

### **1. STRATEGIJA, VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS**

- 1.1. Ugdymas nuotoliniu būdu yra įvardintas mokyklos strategijoje ir kituose strateginiuose dokumentuose, kuriuose numatyti konkretūs ugdymo nuotoliniu būdu įgyvendinimo tikslai ir uždaviniai.
- 1.2. Mokykloje parengta ir su bendruomene suderinta ugdymo nuotoliniu būdu tvarka.
- 1.3. Mokyklos bendruomenė pritaria susitarimam dėl ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos vykdymo ir pasiryžusi šiuos susitarimus vykdyti.
- 1.4. Mokykloje yra aiškiai paskirstytos vadybos funkcijos, kuriomis siekiama ugdymo nuotoliniu būdu proceso valdymo ir stebėsenos.
- 1.5. Ugdymo nuotoliniu būdu valdymui ir administravimui mokykloje skiriami žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.

### **2. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INFRASTRUKTŪRA**

- 2.1. Mokytojai ir mokiniai turi technines priemones, būtinas dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu (pvz. kompiuteris su interneto ryšiu, vaizdo kamera, mikrofonas, ausinės).
- 2.2. Siekiant visų mokinių įsitraukimo ir aktyvaus dalyvavimo ugdymo nuotoliniu būdu procese, mokykla atsižvelgia į mokinių iš vargingesnės socialinės ir ekonominės aplinkos galimybes dėl ugdymui nuotoliniu būdu būtinų priemonių ir imasi veiksmų šiems iššūkiams spręsti.
- 2.3. Mokykla yra pasirinkusi nuotolinio mokymosi aplinką, kurioje yra integruoti visi ugdymo procesui organizuoti ir įgyvendinti būtini elementai (naudotojų administravimo, ugdymo turinio pateikimo, redagavimo, dalijimosi, bendravimo ir bendradarbiavimo, pasiekimų vertinimo, grįžtamojo ryšio



teikimo, moksleivių elgsenos ir pažangos stebėsenos, vaizdo pamokų organizavimo).

- 2.4. Pasirenkant nuotolinio mokymosi aplinką ir į ją integruojamas informacines technologijas užtikrinamas individų konfidencialumas, duomenų saugumas, aplinkos tvarumas laiko ir kaštų atžvilgiu ir dermė su kitomis, mokymosi procese naudojamomis technologijomis bei skaitmeniniu mokymosi turiniu.
- 2.5. Mokykla suteikia prieigą mokytojams ir mokiniams prie nuotolinio mokymosi aplinkos, kurioje vykta visos ugdymo nuotoliniu būdu veiklos.
- 2.6. Planuojant viešuosius pirkimus atsižvelgiama į bendruosius ir specifinius reikalavimus ir skiriamos lėšos, siekiant užtikrinti visų mokomųjų dalykų kokybišką ugdymą nuotoliniu būdu.

### **3. SKAITMENINIS MOKYMOSI TURINYS**

- 3.1. Kiekvienai mokomojo dalyko temai yra parengtas ir mokiniams pasiekiamas skaitmeninis mokymosi turinys.
- 3.2. Skaitmeninis mokymosi turinys apima tiek teorinę medžiagą skaitmeniniu formatu (pvz. vadovėliai skaitmeniniu formatu), tiek mokinių praktines veiklas, užduotis, jų aprašymus.
- 3.3. Skaitmeninės mokymosi turinys yra tinkamai licencijuojamas, gerbiant autorių teises ir intelektinę nuosavybę.
- 3.4. Mokykloje skatinamas atvirųjų švietimo išteklių kūrimas, perkūrimas bei naudojimas.
- 3.5. Mokinių skaitmeninė kompetencija tobulinama visose ugdymo turinio srityse.

### **4. SKAITMENINĖS KOMPETENCIJOS IR TĘSTINIS PROFESINIS TOBULĖJIMAS**

- 4.1. Bet kurio lygmens mokyklos bendruomenės nariai analizuoja ir tobulina savo skaitmenines kompetencijas.
- 4.2. Mokytojai analizuoja ir tobulina savo skaitmenines pedagogines kompetencijas, kurios apima tinkamą technologijų parinkimą ir naudojimą mokymosi turinio planavimui, kūrimui, perkūrimui, pateikimui skaitmeninėje aplinkoje, mokymosi organizavimui ir mokinių aktyviam įtraukimui, vertinimui ir grįžtamojo ryšio teikimui, asmeniniam tobulėjimui bei kitoms mokymo(si) veikloms.



- 4.3. Mokykla sudaro sąlygas ir skatina visus bendruomenės narius nuolat tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, derinant asmeninius ir organizacijos poreikius.
- 4.4. Mokyklos bendruomenės nariai skatinami rinktis ir naudotis akredituoto ar sertifikuoto profesinio tobulėjimo galimybėmis.

## **5. MOKYMAS, MOKYMASIS IR VERTINIMAS SKAITMENINĖJE APLINKOJE**

- 5.1. Pereinant nuo ugdymo klasėje prie ugdymo nuotoliniu būdu nesikeičia ugdymo tikslai ir siekiami rezultatai, tačiau keičiasi ugdymo organizavimo ir vertinimo metodai.
- 5.2. Mokytojai parenka tokius metodus, kurie skatintų mokinius įsitraukti į mokymąsi, ir leistų pasiekti kiekvienam mokiniui individualiai įmanomo aukščiausio rezultato.
- 5.3. Mokykloje diegiami ir skatinami integruoto mokymosi metodai ir mokymasis autentiškame kontekste, siekiant esminių ir transversalių kompetencijų ugdymo.
- 5.4. Mokiniai skatinami įsijausti į naujus vaidmenis, tyrinėti ir diversifikuoti savo kūrybinę veiklą, bendradarbiauti ir dirbti grupėse bei praktikuoti savivaldų mokymąsi.
- 5.5. Sinchroninio ir asinchroninio mokymosi formos derinamos atsižvelgiant į besimokančiųjų amžių bei mokomojo dalyko specifiką.
- 5.6. Nuotolinio mokymosi metu mokytojai ir mokiniai išskirtinį dėmesį skiria komunikacijai ir gebėjimui lanksčiai pažiūrėti į įvairias mokymosi situacijas.
- 5.7. Taikomi įtraukiantys ir motyvuojantys vertinimo metodai, kuriais ne tik teikiamas grįžtamąjį ryšį mokiniams apie jų atliktus darbus, tikrinamos žinios, bet ir suteikiamos tolesnio tobulėjimo gairės.
- 5.8. Išnaudojamas technologijų suteikiamas privalumas teikti individualizuotą ir prasmingą grįžtamąjį ryšį.
- 5.9. Mokymosi procesas kuriamas ir tobulinamas kaupiant ir analizuojant mokymosi duomenis.



## **6. PAGALBOS SISTEMA MOKYTOJAMS IR MOKINIAMS**

- 6.1. Mokykla turi pagalbos sistemą mokytojams, kurioje teikiama techninė arba technologinė, metodinė bei administracinė pagalba.
- 6.2. Mokykla turi pagalbos sistemą mokiniams, kurioje teikiama techninė, technologinė, administracinė bei psichologinė pagalba.
- 6.3. Mokykloje veikianti pagalbos sistema sudaro galimybes ją gauti reikiamu laiku.
- 6.4. Mokyklos bendruomenės nariams yra aišku, kur ir kaip gali kreiptis pagalbos.
- 6.5. Pagalbinės technologijos ir skaitmeninis mokymosi turinys padeda tenkinti mokinių, kuriems reikia papildomos pagalbos mokantis, specialiuosius poreikius.

## **7. PARTNERYSTĖ, BENDRADARBIAVIMAS IR TINKLAVEIKA**

- 7.1. Mokykla bendradarbiauja su kitomis švietimo įstaigomis ir nuotolinio mokymosi ekspertais, dalinasi patirtimi apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu ir į patirties dalinimosi renginius kviečia šios srities ekspertus, kuria partnerystės.
- 7.2. Mokykla bendradarbiauja su mokyklos steigėjais ar kitais partneriais siekiant kokybiško ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu.
- 7.3. Mokyklos bendruomenėje yra skatinamas ir pripažįstamas dalijimasis, skatinama bendruomenės narių tinklaveika ir bendradarbiavimas tiek mokyklos vidaus, tiek išorinėse bendruomenėse.
- 7.4. Mokykla turi pasirengusi aiškią komunikacijos strategiją, pasirinkusi ir naudoja skirtingoms tikslinėms grupėms tinkamus komunikacijos kanalus.

## **8. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

- 8.1. Mokykloje vertinami susitarimų dėl ugdymo nuotoliniu būdu organizavimo aiškumas ir laikymasis.
- 8.2. Parengtas, periodiškai peržiūrimas ir atnaujinamas nuotolinio mokymosi aplinkos ir į ją integruojamų technologijų įsigijimo, priežiūros ir atnaujinimo perspektyvų planas.
- 8.3. Mokykloje vertinamas ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimas ir surinktos informacijos pagrindu siekiama jo tobulinimo.



- 8.4. Mokytojai vertina savo dalyko skaitmeninio turinio pateikimo mokiniams kokybę nuotolinio mokymosi aplinkoje.
- 8.5. Mokytojai vertina savo dalyko organizavimo (pamokų vedimo, užduočių pateikimo, grįžtamojo ryšio teikimo ir kt.) nuotoliniu būdu kokybę ir diskutuoja apie reikiamus pokyčius su mokiniais.
- 8.6. Mokykla vertina mokytojams ir mokiniams teikiamą pagalbą dėl ugdymo nuotoliniu būdu organizavimo.
- 8.7. Mokykloje vertinamas bendradarbiavimo su kitomis švietimo įstaigomis ir steigėjais kokybė.

**Pagrindiniai šaltiniai** (visi šaltiniai, kuriais grindžiami kokybės kriterijai nurodyti projekto ataskaitos teorinėje dalyje)

1. Europos komisija (2017). Savianalizės priemonė SELFIE. Pasiengiama [https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_lt](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_lt)
2. Švietimo informacinių technologijų centras (2019). SELFIE: mokymo ir mokymosi savianalizės priemonė, skatinanti ugdyme efektyviai naudotis skaitmeninėmis technologijomis.
3. Volungevičienė, A., Teresevičienė, M., ir Tait, A. (2014) Framework of Quality Assurance of TEL Integration into an Educational Organization. In D. Conrad (Ed.) *The International Review of Research in Open and Distance Learning*, Athabasca University, vol. 15, No. 6, p.p. 211 – 236.

Finansavimą skyrė Lietuvos mokslo taryba (LMTLT), sutarties Nr. S-COV-20-2.



Lietuvos  
mokslo  
taryba