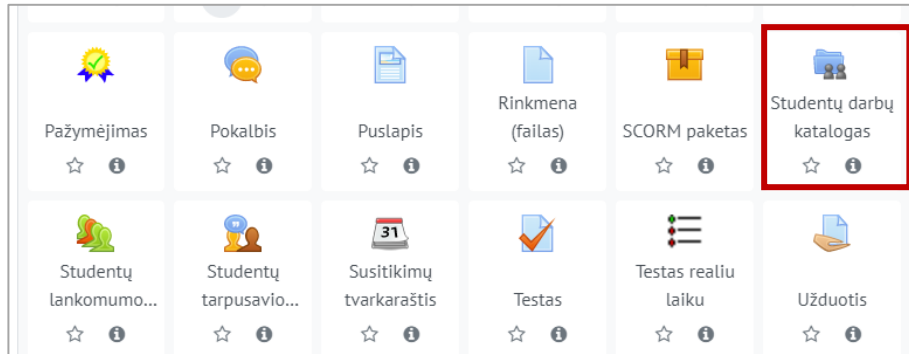




Moodle veikla Studentų darbų katalogas naudotojo vadovas

Norint sukurti studentų darbų katalogą eiti į studijų dalyką, kuriame bus kuriamas katalogas. Įsijungti redagavimo režimą (spausti **Įjungti redagavimą**). Prie temos, kurioje norima, kad studentų darbų katalogas būtų sukurtas, spausti **Pridėti veiklą ar išteklių**, pasirinkti veiklą **Studentų darbų katalogas** ir ant jo paspausti.



Toliau suvesti reikiamą informaciją apie Studentų darbų katalogą:

- 1) Skiltyje **Pagrindinė informacija** suvesti dalis **Pavadinimas** (būtina) ir katalogo aprašymas (nebūtina)

- 2) Skiltyje **Studentų darbų katalogas** pasirinkti **Metodą**, kuris nurodys, ar studentai įkels darbus patys, ar studentų darbai bus paimami iš kitos užduoties.

Pasirinkus metodą **studentai gali įkelti darbus** patys pasirinkti maksimalų galimą įkelti rinkmenų kiekį studentui (**Maximum number of attachments**) ir jeigu reikia pasirinkti maksimalų rinkmenos dydį (**Maximum attachment size**).

Pasirinkus metodą **studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties** pasirinkti, iš kurios užduoties darbai bus pateikti.



▼ **Studentų darbų katalogas**

Metodas * ? studentai gali įkelti darbus studentų darbai atvaizduojami iš konkrečios užduoties

Užduotis ?

Synchronizuojama automatiškai su prisegta užduotimi ?

Reikalingas patvirtinimas ?

3) Jeigu studentai tiesiogiai kels darbus į šią veiklą, skiltyje **Laiko tarpas darbų įkėlimui/tvirtinimui** nurodyti laiką, nuo kada iki kada studentai darbus galės kelti.

▼ **Laiko tarpas darbų įkėlimui/tvirtinimui**

nuo ? Ijungti

iki Ijungti

Parinkus parametrus spausti **Įrašyti ir rodyti**.

Studijų dalyke atsiranda nauja veikla, jeigu buvo pasirinkta darbus atvaizduoti iš konkrečios užduoties esančios dalyke, studentų darbai bus iš karto matomi. Jei buvo pasirinkta, kad studentai tiesiogiai patys kels darbus, jie matys langą ir patys kels savo darbus.

Prie visiems studijų dalyko dalyviams rodant darbus dėstytojas studentų įkeltus darbus turi patvirtinti, kitaip studentai vieni kitų įkeltų darbų nematys. Studentui įkėlus darbą spausti mygtuką **Pateikti** ir pateikus darbus spausti **Išsaugoti patvirtinimą**, kad darbai būtų matomi visiems studentams.