

VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
— MCMXXII —



Inovatyvių
studijų institutas

Adobe Connect vartotojo vadovas

Turinys

1.	Prisijungimas ir išvaizda	3
2.	Pagrindiniai kambario parametrai	4
2.1.	Pačios svarbiausios komandos bendravimui	4
2.2.	Pagrindiniai kambario parametrai randami meniu skiltyje Meeting	7
3.	Kambario langų valdymas	11
3.2.	Langų valdymas naudojantis langų išdėstymo skydeliu	13
3.3.	Langų valdymas naudojantis kambario meniu komandomis	15

1. Prisijungimas ir išvaizda

Login: laukelyje suveskite Jums suteiktą prisijungimo vardą, skirtą konkrečiai paskaitai¹.



Login:

Password:

[Forgot your password?](#)

Remember me

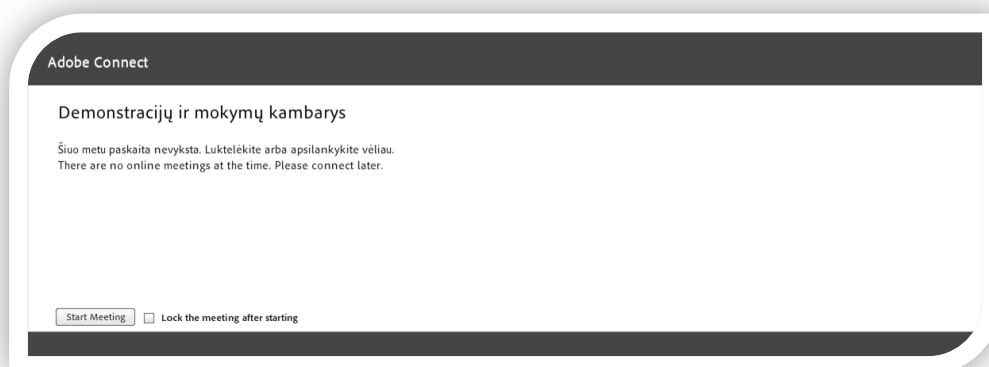


VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
MCMXXII

VAIZDO KONFERENCIJOS

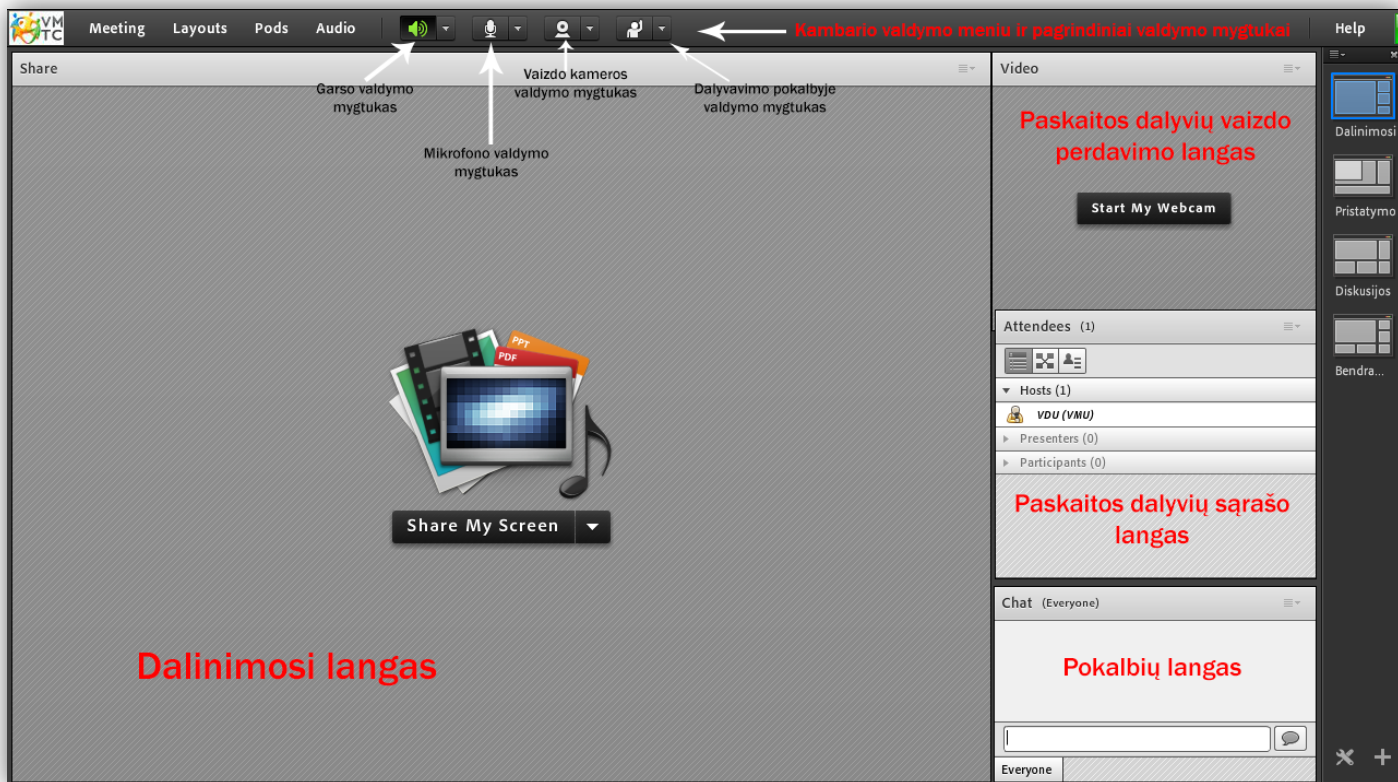
Password: laukelyje suveskite Jums suteiktą prisijungimo slaptažodį, atitinkantį konkretų prisijungimo vardą.

Jeigu pasirodo toks langas, jame reikia paspausti „Start Meeting“. Toks langas reiškia, jog kambarys (kambarys – Adobe Connect langas, vieta, kur atsirandate prisijungę) paskutinio seanso metu buvo tinkamai uždarytas (panašiai kaip yra užrakinamos gyvenamosios patalpos) ir dabar Jūs vėl jį atidarote.



¹Jei turite kelis prisijungimus, skirtus konkrečioms paskaitoms, nesusimaišykite tarp jų ir naudokite teisingus duomenis.

Pagrindinis paskaitos kambario langas atrodo taip:

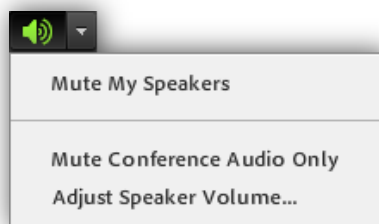


2. Pagrindiniai kambario parametrai

2.1. Pačios svarbiausios komandos bendravimui

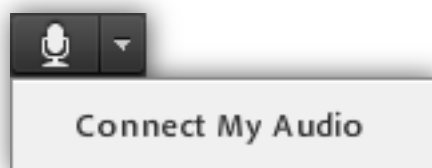
Audio meniu dalyje valdomas garsas. *Microphone Rights for Participants* įgalina teisę visiems kambario dalyviams įsijungti savo mikrofoną. Tai nereiškia, kad mikrofonas automatiškai jiems įjungiamas – jie tiesiog įgauna teisę jį naudoti. *Single Speaker Mode* įjungia vieno kalbančiojo režimą. Tai reiškia, jog tuo metu kai kažkuris žmogus įsijungia mikrofoną – kiti kalbėti negali. Taip išvengiama vienu metu daug kalbiančių ir garso maišymosi.

Garsiakalbių mygtukas.



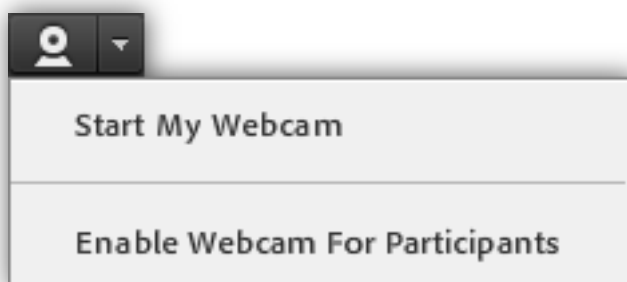
Garsiakalbiai būna įjungti iškart įėjus į kambarį pagal nutylėjimą. Juos išjungti galima paspaudus ant garsiakalbio piktogramos. Paspaudus rodyklėlę prie garsiakalbio piktogramos atsidarys išsaumus garsiakalbių valdymo meniu. Jame pasirinkus *Mute My Speakers* taip pat galima išjungti garsiakalbius. *Mute Conference Audio Only* išjungia konferencijos (pokalbio) garsą, tačiau garsas lieka dalinimosi (*Share*) lange. *Adjust Speaker Volume* leidžia reguliuoti garsiakalbio garsumą.

Mikrofono mygtukas.



Mikrofonas konferencijoje pagal nutylėjimą yra išjungtas. Jį galima įjungti paspaudus ant parodytos piktogramos arba ant rodyklėlės ir pasirinkus *Connect My Audio*.

Vaizdo kamera.



Vaizdo kamera pagal būna išjungta pagal nutylėjimą. Ją galima įjungti paspaudus ant pavaizduotos piktogramos (pasidarys žalia) arba paspaudus ant šalia esančios rodyklėlės ir pasirinkus *Start My Webcam*. Čia taip pat galima įjungti galimybę visiems kambario (seminaro) dalyviams įsijungti vaizdo kameras, pasirinkus *Enable Webcam for Participants*.

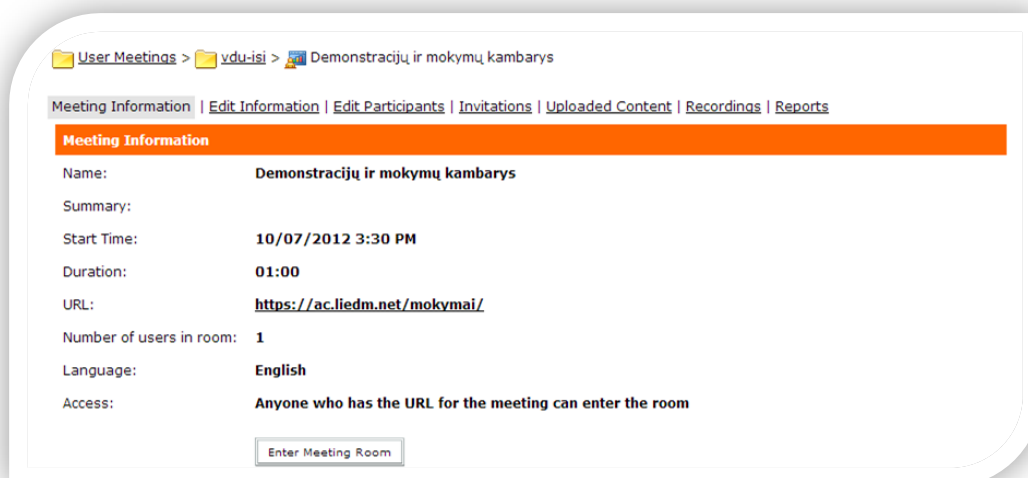
Statusas.



Dalyvavimo konferencijoje statusas leidžia išreikšti nebylias emocijas. Paaikškinimai pateikti paveiksliuke.

2.2. Pagrindiniai kambario parametrai randami meniu skiltyje Meeting

Pasirinkus **Manage Meeting Information** atidaromas naujas langas interneto naršyklėje. Čia pateikiama visa esminė informacija apie kambarį – dalyviai, pakvietimai, įkėlimai ir kiti.



Edit Information galima keisti kambario pavadinimą, aprašymą, pradžios laiką. *Edit Participants* valdomas registruotų

variantų įtraukimas į kambario dalyvių sąrašą. *Invitations* galima nukopijuoti pakvietimą prisijungti prie kambario į mėgstamiausią el. pašto klientą ir išsiųsti kitiems žmonėms arba išsiųsti žinutę sau ir tuomet persiųsti laišką kitiems. *Uploaded Content* matomas visas paskaitų metu sukeltas turinys. *Recordings* dalyje pateikiami visi padaryti įrašai. Naudojantis komandomis, juos galima perkelti kitur, redaguoti, padaryti prieinamu visiems arba privačiu. Norint gauti paskaitos įrašo nuorodą viešam naudojimui, reikia padaryti įrašą viešai prieinamu (*Make Public*), tuomet paspausti ant įrašo pavadinimo kur bus pateikta nuoroda į įrašą. *Reports* pateikiama naudinga statistinė informacija apie kambarį.

Manage Access & Entry meniu dalyje galima pakviesti kitus žmonės į paskaitą bei valdyti priėmimą prie kambario. *Invite Participants* bus pateikiama nuoroda, kurią nukopijavus ir nusiuntus kitiems asmenims, jie galės patekti į kambarį. *Block Guest Access* uždraudžia svečiams prieigą prie kambario, *Block Incoming Attendees...* uždraudžia bet kokį dalyvių prisijungimą. Jeigu uždėta varnelė *Incoming attendees can request entry*, tuomet dalyviai gali paprašyti prieigos prie kambario. *Place participants on Hold...* leidžia pristabdyti visų paskaitos klausytojų prieigą ir kambaryje palikti tik pristatytojus (*Presenters*) ir šeimininkus (*Hosts*), kol paskaitos klausytojams vėl bus sugrąžintas priėjimas prie kambario. *Auto-Promote Participants to Presenters* visus paskaitos klausytojus (*Participants*) padaro pristatytojais (*Presenters*).

Change My Status leidžia pakeisti savo paties statusą kambaryje (iš kambario šeimininko (*Host*) į turinio pristatytoją (*Presenter*) ar klausytoją (*Participant*).

Pasirinkus **Preferences** atsidarys kambario nustatymų langas.

General dalyje galima pakeisti kambario foną (*Background*) bei įjungti žymeklio rodyką (*Host Cursors*) kitiems kambario šeimininkams (*Show only to other hosts*), visiems dalyviams (*Show to all Attendees*), visiems dalyviams, kuomet naudojama „lenta“ (*Show to all Attendees when using a whiteboard*) arba jį išjungti (*Off*).

Room Bandwidth nustato kambario pralaidumą bei sunaudojamą interneto srautą. Patartina keisti šiuos nustatymus, jeigu kyla problemų rodant vaizdą arba dalinantis ekranu. Patartina rinktis *LAN*, jeigu žinoma, jog visi paskaitos dalyviai turi greitą interneto ryšį, *DSL/Cable*, jeigu yra neaišku, kokiomis priemonėmis į kambarį jungiasi dalyviai ir *Modem* tuo atveju, jei yra žinoma, kad kažkas turi lėtą interneto ryšį.

Display Name galima nurodyti, kaip bus rodomi dalyvių vardai.

Audio dalyje keičiami garso nustatymai. *Use Enhanced Audio* automatiškai kontroliuoja aidėjimą, mikrofono garsą, sumažina triukšmus. Visgi atsiradus problemų su garso kokybe, reikėtų šią parinktį išjungti. *Acoustic Echo Cancellation Mode* yra aido kontroliavimo sistema. Galimi pasirinkimai:

- *Full Duplex* – vienu metu kalba daug vartotojų. Jeigu aidas išlieka, reikėtų rinktis kitą pasirinkimą.
- *Half Duplex* – kalba vienas vartotojas. Patartina naudoti, jeigu naudojamas labai jautrus mikrofonas.
- *Headphones* – parametras skirtas naudoti ryšio su ausinėmis metu.

Uždėta varnelė ant *Automatic Gain Control* įgalina automatinę mikrofono garso kontrolę. Patariama išjungti šią parinktį, jeigu garso svyravimai yra ypač nenuspėjami.

Audio Quality reikėtų pasirinkti tokią parinktį, kuri mažiausiai įtakotų garso kokybę. *Fast* užtikrina greitą veikimą, bet mažiausią garso kokybę (lėtiems procesoriams), pasirinkus *Best* bus lėtesnis veikimas, tačiau geresnė garso kokybė (greitiems procesoriams). *Custom* leidžia patiems reguliuoti garso kokybės nustatymus:

- *Echo Path* skaitinės reikšmės turėtų parinktos atsižvelgiant į aidėjimo lygį ir procesoriaus galingumą: didesnė reikšmė sumažins daugiau aidėjimo, tačiau sunaudos daugiau procesoriaus resursų. Tokį variantą reikėtų rinktis sistemoms, kuriose nenaudojamos ausinės.

- *Noise Supression* reikėtų rinktis tuo atveju, jeigu mikrofono garsas yra labai „nešvarus“, tuomet ši parinktis sumažins mikrofono jautrumą ir pašalins daugiau aplinkos garsų.
- *Non Linear Processing* yra parenkama automatiškai. Tai susiję su procesoriaus darbu – automatinis parinkimas sunaudoja daugiau procesoriaus galios. Išjungus šią parinktį bus sunaudojama mažiau procesoriaus resursų.

Parinkti *Use Speex Codec* in this meeting room reikėtų norint išnaudoti VOIP technologijos galimybes. Žinoma tai išnaudos daugiau resursų ir gali sumažinti bendrą kambario veikimo kokybę. Tokiu atveju galima rinktis tarp nustatymų nuo *Fast* (mažiau kokybės, mažiau sunaudojama resursų), *Best* (daugiau kokybės, daugiau sunaudotų resursų).

Video dalyje keičiami transliuojamo vaizdo per internetines kameras nustatymai. Juos reiktų keisti atsižvelgiant į bendrą kambario kokybę. Jeigu vaizdas stringa, dalyviai skundžiasi prastu našumu, tuomet nustatymus reikia mažinti link *Low* reikšmės. Jeigu dalyviai turi gerą interneto greitį, bei tinkamai veikiančias sistemas, tuomet šį nustatymą galima didinti link *High* ir mėgautis gera vaizdo kokybe.

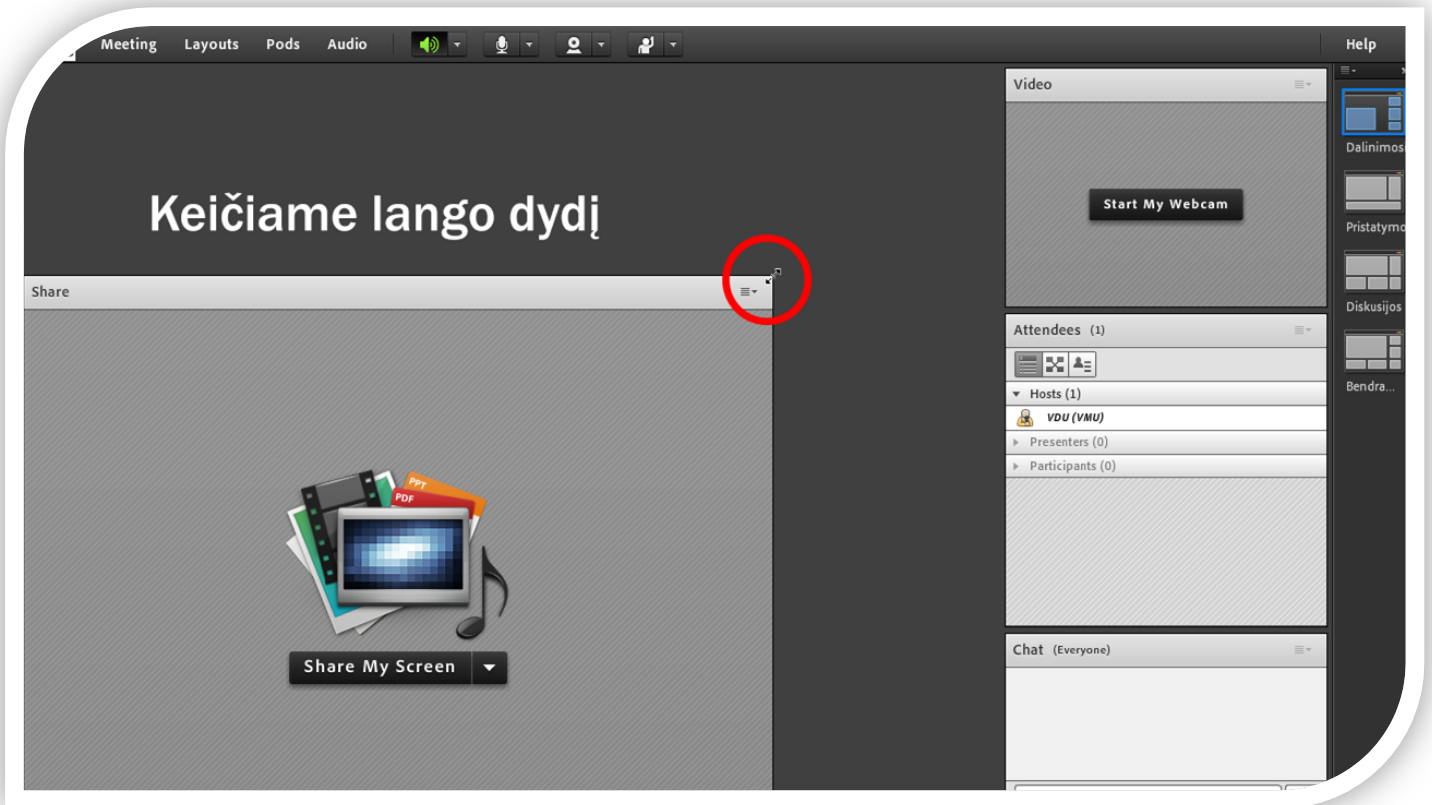
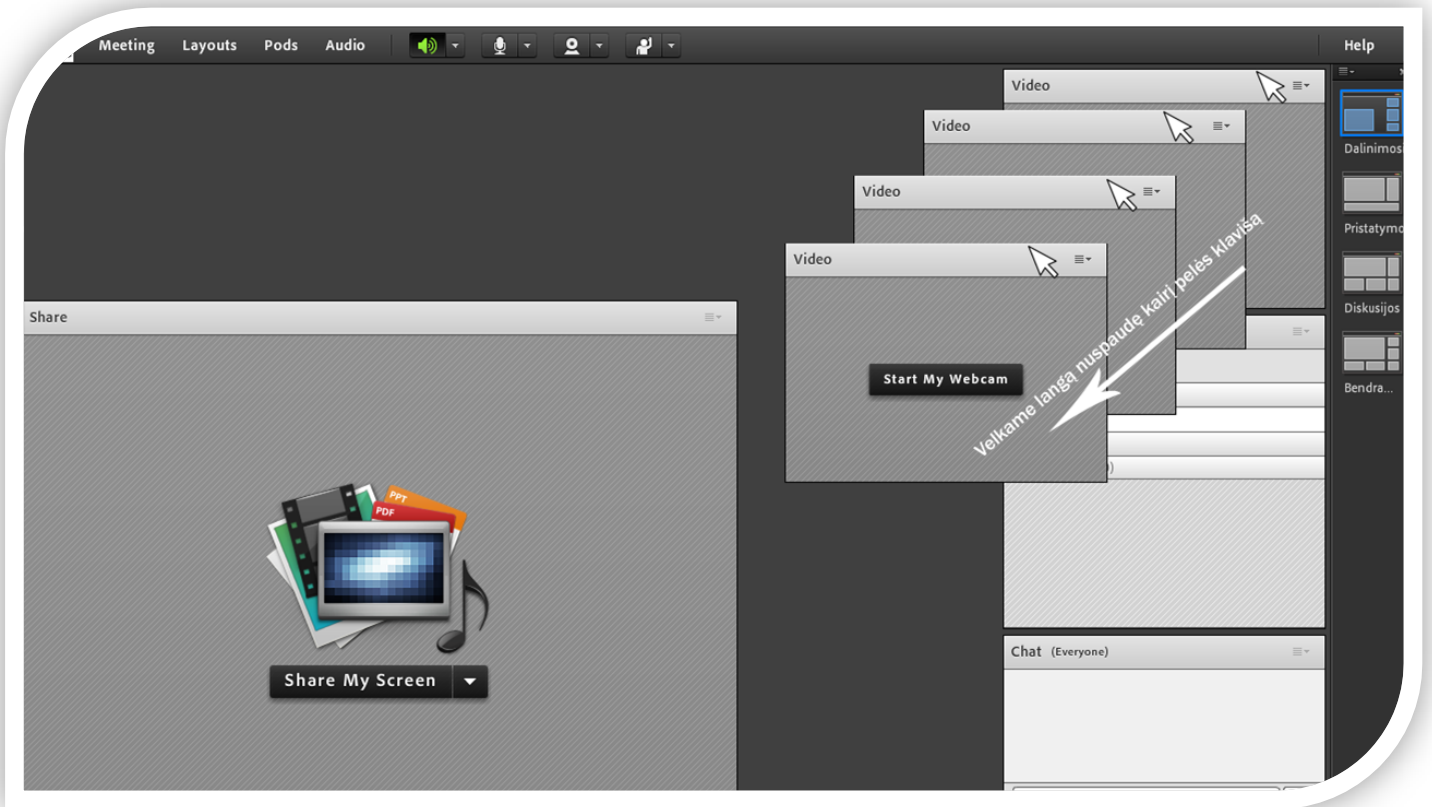
Screen Share nustatymai daro įtaką ekrano dalinimosi (transliavimo) kokybei. Bendrai šių reikšmių didinimas link *High* reikšmės pareikalaus daugiau resursų. *Quality* dalis numato vaizdo ryškumą, *Frame Rate* vaizdo atnaujinimo dažnį, kitaip tariant – vaizdo trukčiojimą. *Low* reikšmė sumažins resursų naudojimą, tačiau bus pastebimas vaizdo trukčiojimas, su *High* reikšme vaizdo perdavimas bus tolygesnis, tačiau pareikalaus daugiau resursų, ko pasekoje vėlgi gali atsirasti netolygaus vaizdo perdavimo problemų.

3. Kambario langų valdymas

3.1. Rankinis valdymas

Visus kambario langus galite valdyti įprastomis dydžio keitimo pele komandomis tempdami už lango kraštų ar juos vilkdami.

PASTABA. Jeigu neina vilkti langų ar keisti jų dydį, patikrinkite, ar yra uždėta varnelė kambario valdymo meniu **Pods** → **Move and Resize Pods**.



3.2. Langų valdymas naudojantis langų išdėstymo skydeliu

Kartais patogiau ar tikslinga naudotis kambario langų išdėstymo skydeliu, esančiu dešiniajame lango krašte. Jeigu nenorite langus išsidėlioti savo nuožiūra naudodamiesi pele, galite naudoti šiame skydelyje esančius pasirinkimus, jame yra pagrindiniai numatytieji langų išdėstymo stiliai: **dalinimosi**, **diskusijos**, **pristatymo**, **bendravimo**. Spustelėkite ant bet kurio iš jų, norėdami pasirinkti. Norėdami ištrinti, užveskite pelę ant ruošinio ir atsiradus raudonam X paspauskite jį ir patvirtinkite trynimą.



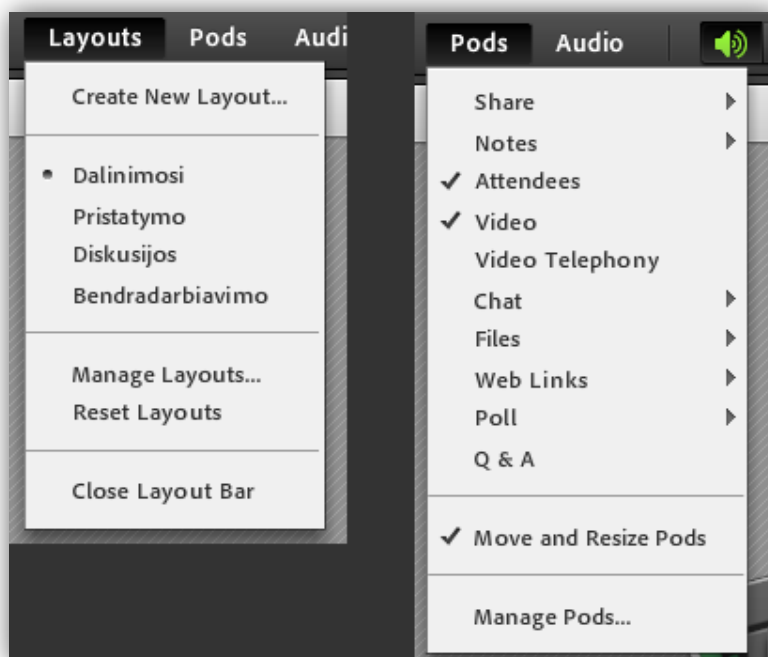
Langų išdėstymo paruošimas (parodyta paveikslėlyje) leidžia kambario šeimininkams keisti langų išdėstymą vykstant paskaitai, to nematant paskaitos dalyviams.

Spauskite *Pridėti langų išdėstymo ruošinį* (parodyta paveikslėlyje) norėdami naujai sukurti arba nukopijuoti esamą langų išdėstymo ruošinį. Jeigu kuriate naują ruošinį, Jums bus atidarytas tuščias langas, langus pridėti galite per kambario meniu, pasirinkę **Pods**.

Langų išdėstymo skydelyje Lango valdymo meniu (parodyta paveikslėlyje) galite pasirinkti, kuriame šone norite, jog būtų matomas skydelis bei nustatyti, jog skydelis automatiškai pasislėptų, kai yra nenaudojamas. Jį išskleisti galėsite pasinaudoję skydelio vietoje atsiradusiu mažu mygtuku.

3.3. Langų valdymas naudojantis kambario meniu komandomis

Keisti langų padėtį, pridėti ar juos paslėpti taip pat galima naudojantis Adobe Connect kambario pagrindinėmis meniu komandomis **Layouts** ir **Pods**.



Layouts meniu galima pasirinkti *Create New Layout...*, kuris reiškia tą patį, ką 2.2.3. meniu punkte aptartas mygtukas *Pridėti langų išdėstymo ruošinį*.

Toliau seka visi sukurti ar jau esami langų ruošiniai: **Dalinimosi, Pristatymo, Diskusijos, Bendradarbiavimo**, kuriuos čia taip pat galima pasirinkti.

Manage Layouts... parinktis leidžia ištrinti arba pervardinti jau esamus langų ruošinius.

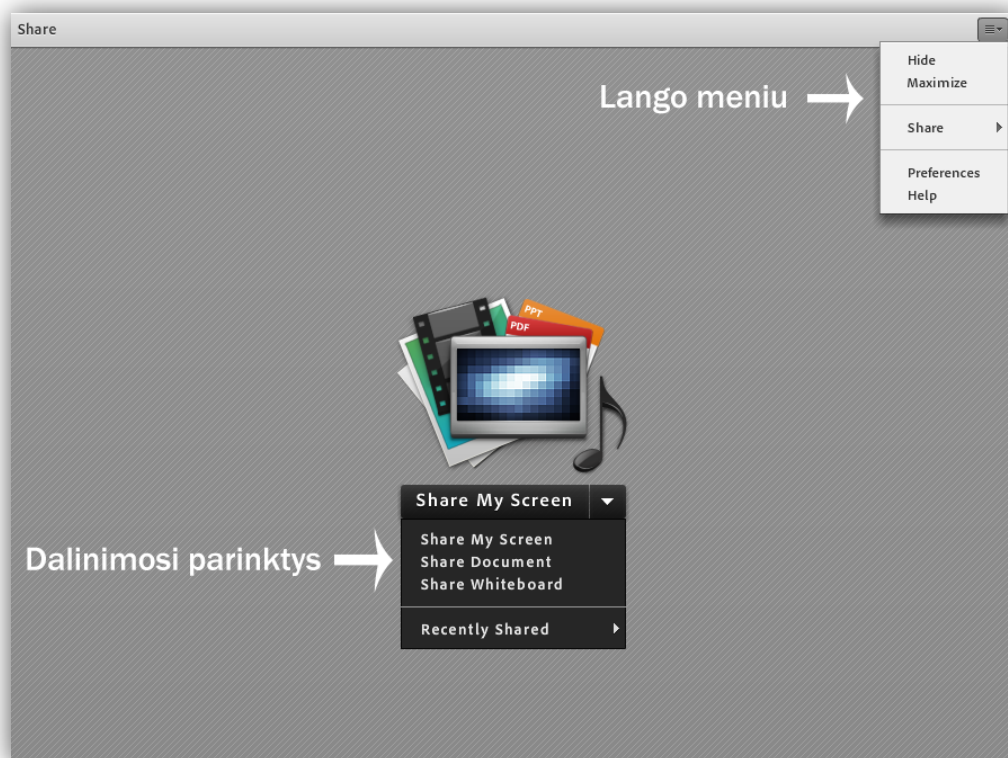
Jeigu langai išsimėto, išsikraipo ir Jūs norite sugrąžinti pradinę jų buvimo padėtį pasirinkite **Reset Layouts**.

Close Layout Bar komanda leidžia uždaryti langų išdėstymo skydelį arba jį atidaryti, jeigu buvo uždarytas.

Pods meniu skiltyje yra visi langai, kuriuos galima įjungti/išjungti rengiant langų išdėstymo ruošinį.

Move and Resize Pods parinktis leidžia perkelti ir keisti langų dydį ir uždraudžia šią galimybę, jei yra išjungta.

Share langas leidžia dalintis kompiuterio ekranu, rodyti multimedijos turinį arba naudotis „lenta“.

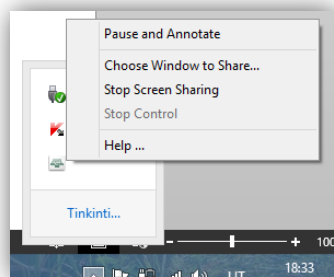


Share lango meniu leidžia paslėpti (*Hide*), maksimaliai įmanomai išdidinti (*Maximize*) langą. *Share* parinktys leidžia pasirinkti, kuo norime dalintis: ekranu (*My Screen*), multimedijos turiniu (*Document*), „lenta“ (*Whiteboard*), bei parodo visą dalinimosi istoriją *Recently Shared*.

PASTABOS: jei pasirinkus dalintis multimedijos turiniu programa paprašo įrašyti Adobe Connect Add-in, jį įrašome.

Pasirinkus dalintis ekranu, galėsite pasirinkti ar norite dalintis visu savo darbalaukio vaizdu (*Desktop*), konkrečiomis programomis (*Application*) ar konkrečiais langais (*Window*).

Pasirinkę dalintis darbalaukio vaizdu, valdymo piktograma atsiras Windows užduočių juostoje.



Paspaudus piktogramą dešiniu pelės mygtuku, galėsite pasirinkti ar norite sustabdyti rodomą vaizdą ir jį paaiškinti paskaitos dalyviams (*Pause and Annotate* galėsite piešti, rašyti bei atlikti kitus veiksmus **Share** lange atsiradusioje momentinėje ekrano kopijoje). Galite pasirinkti rodyti tik konkretų langą (*Choose Window to Share...*), sustabdyti dalinimąsi ekranu (*Stop Screen Sharing*).

Dalinantis dokumentu (*Document*), Jums bus parodyta lentelė, kurios apatiniame kairiajame kampe bus parinktys *Browse My Computer*, kurią paspaudus Jūs galėsite nurodyti norimą dalintis failą. Jeigu failo nebus įmanoma rodyti, Jums apie tai bus pranešta pranešimu. Lentelės viršutiniame kairiajame kampe meniu parinktys leidžia pamatyti dalinimosi istoriją (*Share History*), „lentas“, kuriomis dalinotės (*Whiteboard*), jau esamus įkeltus failus (*Uploaded Files*), savo įkeltą turinį (*My Content*) bei turinį, kurį gali matyti visi, turintys

teises nustatytas teises (*Shared Content*). Pradėjus dalintis turiniu, pasikeičia **Share** lango meniu (parodyta 2.3.9 punkte).

a) Jei dalinamasi pateikčių tipo turiniu (PPT ar PPTX failai), tuomet papildomai atsiranda šie pasirinkimai: *Sync Navigation* (numatyta, jog rodant pateiktis ar PDF dokumentą, tą patį vaizdą kaip ir dėstytojas mato visi paskaitos dalyviai. Jei norima, kad paskaitos dalyviai patys galėtų vartyti pateiktis ar PDF dokumentus, galima išjungti šią parinktį), *Show presentation playbar* (apatiname pateikčių kampe atsiranda skaidrių valdymo pultas), *Stop Sharing* (sustabdo dalinimąsi dokumentu), *Draw* (įgalina piešimą), *Pointer* (įgalina žymeklį), *Fullscreen* (įjungia pilną ekraną), *Force Presenter View* (numato, jog tai kaip **Share** langą mato dėstytojas, jį matys ir visi kiti paskaitos dalyviai).

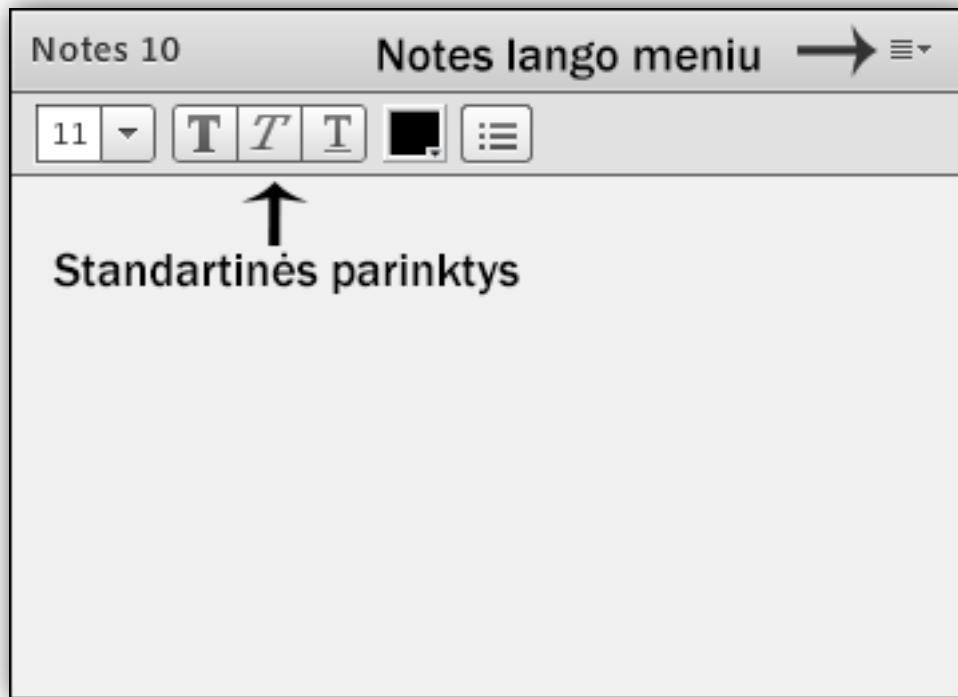
b) Jei dalinamasi PDF tipo turiniu, tuomet **Share** lango meniu papildomai atsiranda parinktis *Save As*, leidžianti išsaugoti failą savo kompiuteryje.

Dalinimasis „lenta“ (*Whiteboard*). „Lenta“ reiškia tą patį, ką reiškia lenta klasėje, kur galima rašyti, piešti, išreiškiant savo mintis ir idėjas. Dalinantis „lenta“, **Share** lango meniu atsiranda be anksčiau aptartų parinkčių papildomai atsiranda *Print* galimybė, leidžianti išspausdinti, tai kas buvo parodyta.

PASTABA. Daugelis aptartų parinkčių taip pat atsiranda mygtukų pavidalu **Share** lango viršuje ir apačioje.

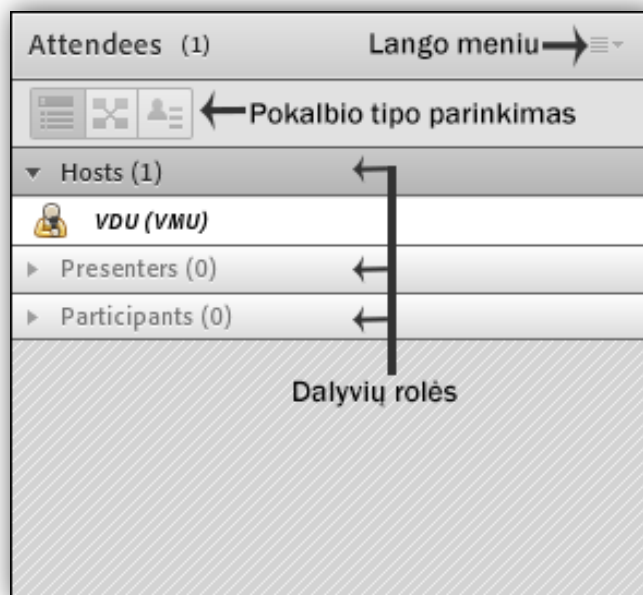
Share lango meniu taip pat yra parinktis *Preferences* leidžianti keisti **Share** lango kokybės parametrus. *Quality* leidžia nustatyti rodomo vaizdo kokybę, įtakojančią ryškesnes detales. *Low* numato žemiausią, *Medium* vidutinę ir *High* aukščiausią rodomo vaizdo kokybę. *Frame Rate* numato kaip gražiai keisis judantis vaizdas.

Notes (Pastabos) langas leidžia dėstytojams užrašyti pastabas (žinutes), kurias matys visi paskaitos dalyviai. Langas turi standartines parinktis teksto redagavimui.



Notes lango meniu yra šios parinktys (iš anksčiau neaptartų): *Export Note* → *Email note...* leidžia išsiųsti žinutę įvestu elektroninio pašto adresu, *Undo* pereina vienu redagavimo žingsniu atgal, *Redo* vienu žingsniu pirmyn, *New notes* atidaro naują pastabų langą, *Select Notes* leidžia pasirinkti, kokio tipo pastabų langą atidaryti: *Notes* (paprastas), *Discussion Notes* (diskusijų pastabos).

Attendees langas rodo paskaitos dalyvius, jų roles (teises), ir kitas valdymo parinktis.



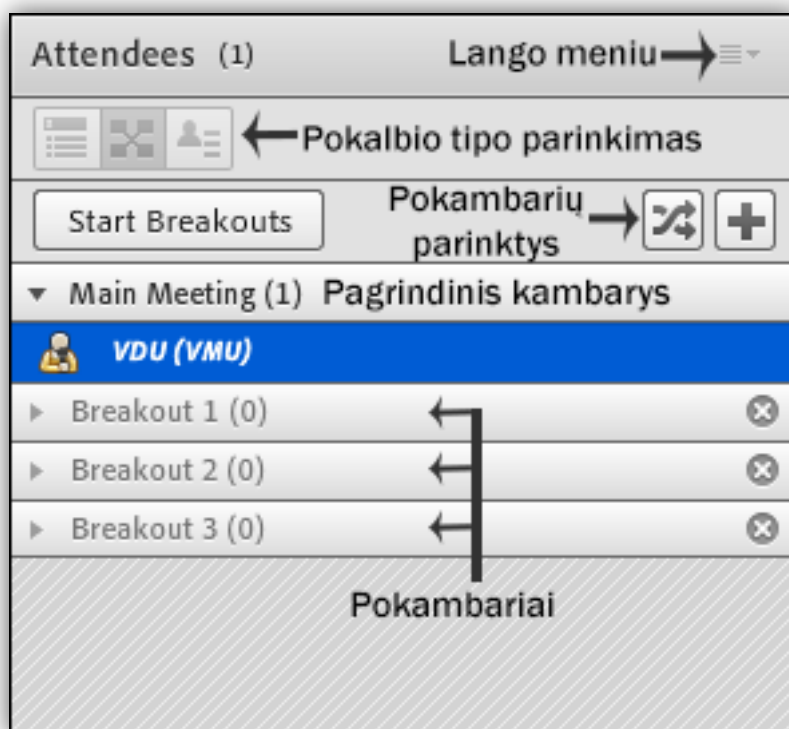
Tiek naudojantis mygtukais pokalbio tipo parinkimui, tiek naudojantis lango meniu ir pasirinkus *Change View*, Jūs galite pasirinkti, kaip atrodys **Attendees** langas ir apskritai visas pokalbių kambarys. Yra trys pokalbių tipai įtakojantys visą kambarį – *Attendees View*, *Breakout View*, *Attendee Status View*.

Pradėsime nuo *Attendees View*, kuris atrodo taip, kaip parodyta 2.3.17 punkte. **Attendees** langas, parinkus šį rodymo tipą turi šias meniu parinktis, be jau anksčiau aptartų: *Edit My Info...* (leidžia pervardinti save), jeigu pažymėtas koks nors pokalbio dalyvis, tuomet matomos *Attendee Option* → *Edit User Info...* (leidžia pervardinti dalyvį), *Attendee Option* → *Clear Attendee Status* (panaikina dalyvio pasirinktą būseną), *Change Role* (pakeičia dalyvio statusą, galima keisti į kambario šeimininką (*Host*), paskaitos vedėją (*Presenter*), klausytoją (*Participant*)), *Remove Selected User* (panaikina dalyvį) komandos. *Clear Everyone's Status* panaikina visų dalyvių pasirinktas būsenas. *Preferences* parinktis atveria **Attendees Pod** nustatymus. Čia galima išjungti galimybę „pakelti ranką“ (*Disable Rise Hand*), nustatyti, kiek laiko rodomas pranešimas, jog dalyvis „pakėlė ranką“ (*Raise Hand notification timer*), numatyti, jog pranešimai apie „pakeltą ranką“ bus matomi ir dalinantis multimedijos turiniu (*Persist*

in Screen Share) bei galima surikiuoti dalyvius pagal vardus ar pavardes.

Užvedus pele ant dalyvio taip pat galima keisti jo statusą, bei įjungti/išjungti jo vaizdo kamerą arba mikrfoną.

Breakout Room View įgalina kambario šeimininką sukurti atskirus kambarius, kuomet paskaitoje dalyvauja labai didelis skaičius dalyvių. Tuomet atsiranda pokambariai, kuriuose atskiros grupės žmonių gali užsiimti savo veikla, o kambario šeimininkas bet kada juos „aplankyti“ ir atsakyti į iškilusius klausimus. Pasibaigus darbui grupėse, šeimininkas gali nutraukti *Breakout Room* sesiją ir sugrąžinti dalyvius į pagrindinį kambarį, kur gali parodyti, ką atskiros grupės nuveikė būdamos savo „pokambariuose“. Šeimininkas gali sugrąžinti dalyvius į jų kambarius, tačiau ten jų darytos užduotys neišlieka.



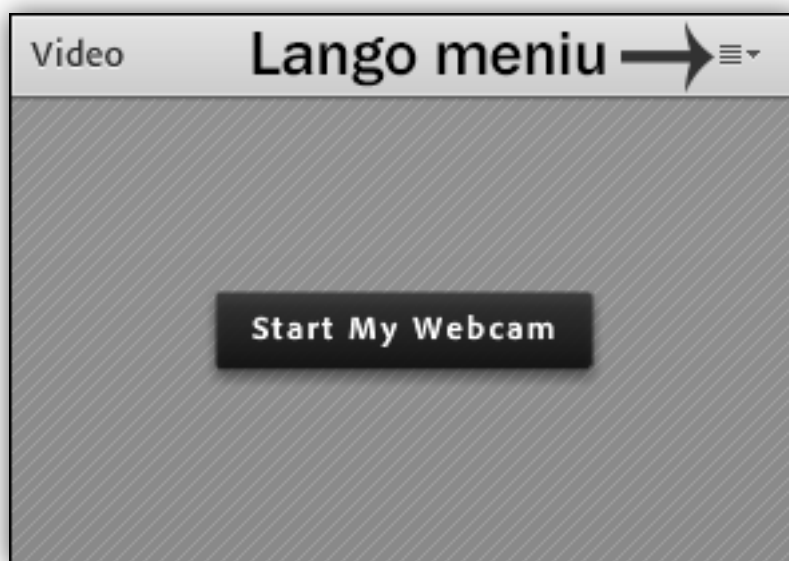
Dalyvius perkelti į pokambarius galima tempiant pele arba užvedus pele ant dalyvio ir pasirinkus norimą kambarį.

Pasirinkus *Breakout Room View* atsiranda du nauji mygtukai/pokambarių parinktys: *Evenly Distribute from Main*

(automatiškai paskirsto dalyvius po kambarius; anksčiau priskirti dalyviai išlieka savo kambariuose, *Create a New Breakout Room* (sukuriamas naujas pokambarys). *Start Breakouts* įjungia paruoštus pokambarius su dalyviais juose, *End Breakouts* juos išjungia.

Attendee Status View išrikiuoja visus dalyvius po grupes pagal jų pasirinktą būseną automatiškai.

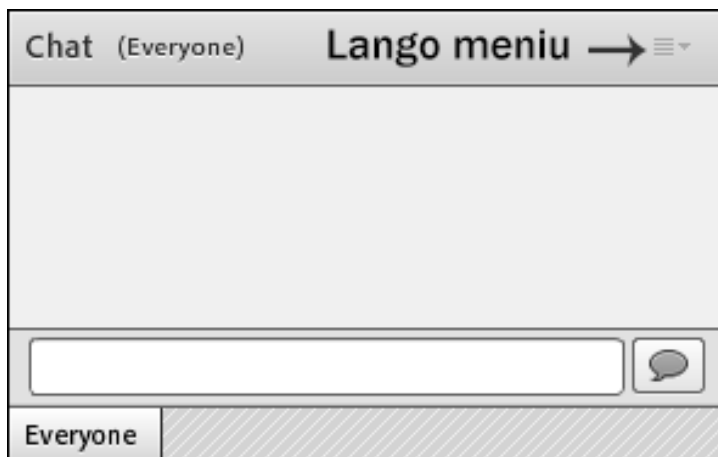
Video langas rodo visų dalyvių transliuojamą vaizdo kameros vaizdą.



Video lango meniu be jau anksčiau aptartų komandų, turi šias parinktis: *Select Camera* (leidžia pasirinkti norimą naudoti kamerą per Adobe Flash Player nustatymus), *Start My Webcam* (įjungia kamerą – jeigu Adobe Flash Player paprašo priėjimo prie vaizdo kameros, paspaudžiame Yes ir suteikiame jį; jei rodomas vaizdas tenkina, paspaudžiame ant jo esančio užrašo *Start Sharing* ir pradedame rodyti vaizdą visiems paskaitos dalyviams), kurią taip pat galima įjungti paspaudus analogišką mygtuką **Video** lango viduryje bei *Preferences*. Pasirinkus *Preferences* atsidariusiame lange galime nustatyti VISŲ dalyvių rodomo vaizdo kokybę.

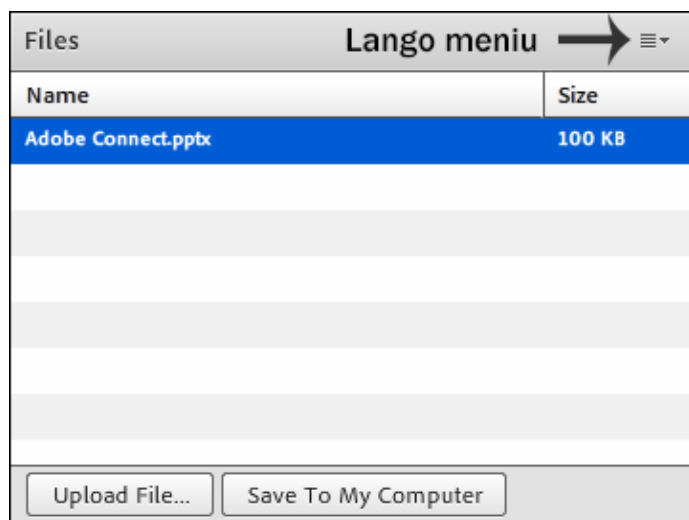
Chat langas leidžia bendrauti (susirašinėti) su kitais paskaitos dalyviais. Galite bendrauti su visais iškart (Everyone kortelė **Chat**

lange) arba su individualiais žmonėmis (užvedant pelę ant norimo asmens **Attendees** lange ir pasirinkus *Start Private Chat*).



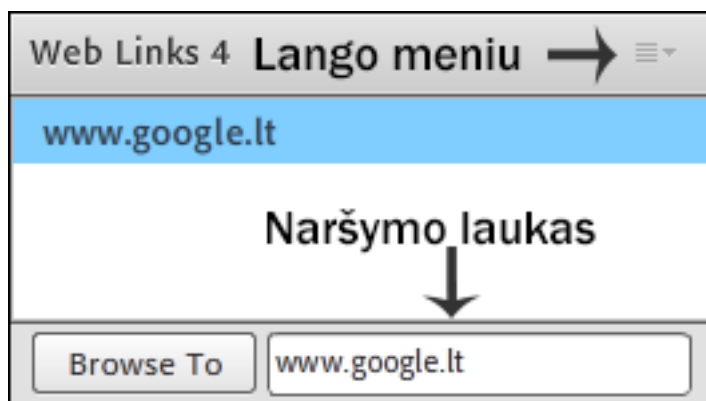
Chat lango meniu leidžia atlikti šiuos veiksmus: pasirinkti pokalbių kambario dalyvių grupę, su kuria norite bendrauti (*Start Chat With*), išvalyti pokalbių lango istoriją (*Clear Chat*), nusiųsti susirašinėjimą el. paštu (*Email Chat History*), pasirinkti teksto dydį (*Text Size*), pakeisti šrifto spalvą (*My Chat Color*), rodyti/nerodyti laiko žymas prie nusiųstų žinučių (*Show Timestamps*). Pasirinkus *Preferences* galima leisti arba uždrausti paskaitos klausytojams susirašinėti tarpusavyje (*Enable Private Chat for Participants*). Jeigu esate kambario šeimininkas (*Host*) arba turinio pristatytojas (*Presenter*), galite pasirinkti, kiek laiko turėtų būti matomas perspėjimas apie asmeninę žinutę, jeigu tuo metu dalinatės ekranu ar langas tiesiog yra nuleistas ir jūs nematote **Chat** lango.

Kambario šeimininkai (*Hosts*) bei turinio pristatytojai (*Presenters*) gali įkelti failus, tačiau paskaitos dalyviai (*Participants*) to daryti negali. **Files** langas leidžia visiems dalyviams keistis failais – visgi paskaitos dalyviai nusiųsti failų negali (nebent jiems buvo suteiktos teisės), jie gali tik parsisiųsti kambario šeimininkų ar turinio pristatytojų įkeltus failus.



Files lango meniu leidžia įkelti failą (*Upload File...*), pervardinti įkeltą pažymėtą failą (*Rename Selected...*), pašalinti įkeltą pažymėtą failą (*Remove Selected*).

Web links langas leidžia kambario šeimininkams (*Hosts*) ir turinio pristatytojams (*Presenters*) parodyti žiniatinklio nuorodą visiems pokalbių kambario dalyviams. Tai galima padaryti įrašius adresą į naršymo lauką ir paspaudus mygtuką „Browse To“ arba per lango meniu.



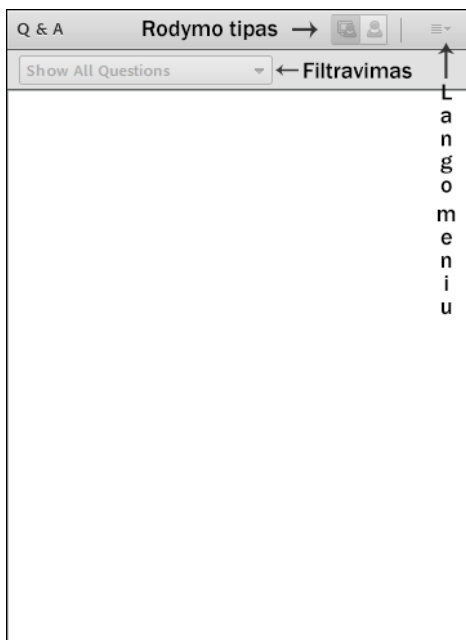
Web links lango meniu komandos leidžia pridėti nuorodą į nuorodų sąrašą greitesniam pasiekimui (*Add link*), pervardinti pasirinktą nuorodą (*Rename Selected Link...*) arba pašalinti (*Remove Selected*).

Polls langas numato galimybę kurti apklausas pokalbių kambaryje. Pasirenkate *apklausos tipą* (parodyta paveikslėlyje), galite rinktis tarp *kelių pasirinkimų* (*Multiple Choice*) arba *kelių*

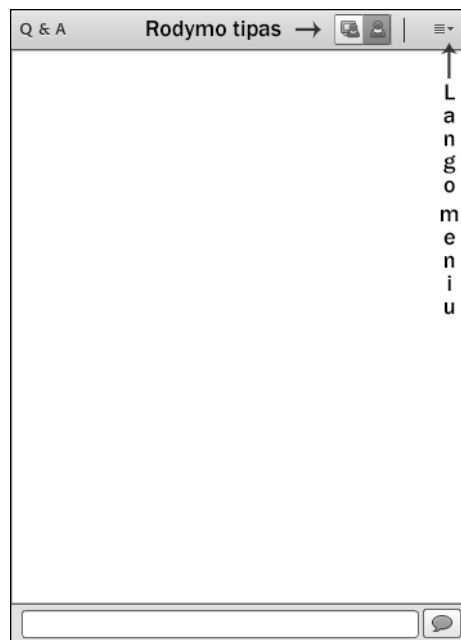
atsakymų (*Multiple Answers*). Įrašote klausimą, galimus atsakymus ir spaudžiate *Open*.

Pagal numatytuosius nustatymus apklausos rezultatus gali matyti tik kambario šeimininkai ir turinio pateikėjai, tačiau *Broadcast Results* parinktis **Polls** lango meniu leidžia parodyti rezultatus visiems paskaitos dalyviams. *Results Format* parenkame, koku būdu bus pateikiami rezultatai – procentaliai (*Show as %*), skaitiškai (*Show as Numbers*), abiem variantais (*Show Both*). *Clear All Answers* ištrina visus apklausoje dalyvavusių žmonių atsakymus (rezultatai yra prarandami). *New Poll* atveria naują apklausos langą, *Select Poll* leidžia naviguoti tarp atvertų apklausų. *Select Question Type* parenkamas apklausos tipas, *Select State* nurodomas apklausos tipas – *Open* atveria paruoštą apklausą paskaitos dalyviams. Atvėrus apklausą *Select State* atsiranda naujos parinktys, *Prepare* (grįžta į apklausos redagavimo režimą) ir *Close* (uždaro apklausą). Uždarius apklausą *Select State* galima grįžti į redagavimo režimą (*Prepare*) arba iš naujo atidaryti apklausą (*Reopen*).

Q & A langas specifiškai sukurtas paskaitos dalyviams užduoti klausimus kambario šeimininkams ar paskaitos vedėjams. Rodymo tipas pakeičia lango rodymo tipą iš paskaitos vedėjo (*Presenter*) į paskaitos klausytojo (*Participant*).



Paskaitos vedėjo rodinys



Paskaitos klausytojo rodinys

Paskaitos klausytojo rodinyje paskaitą klausantys dalyviai užduoda klausimą ir nusiunčia paskaitos vedėjų peržiūrai. Filtravimas leidžia filtruoti klausimus, jis yra matomas tik paskaitos vedėjui. Filtravimas taip pat pasiekiamas per lango meniu (*Show Questions* → *Show All Questions* (rodyti visus klausimus), *Show Open Questions* (rodyti neatsakytus klausimus), *Show Answered Questions* (rodyti atsakytus klausimus), *Show My Questions* (rodyti klausimus skirtus peržiūrinčiam **Q & A** langą asmeniui)). *Change View* pakeičia rodymo tipą, *Export Q&A Log* išsaugo klausimų atsakymų kopiją kompiuteryje raiškiuoju formatu (*Save as Rtf*) arba nusiunčia el. paštu (*Email Q&A...*). *Clear All Questions* ištrina visus iki tol užduotus klausimus. Speciali parinktis matoma tik kambario šeimininkams ar paskaitos vedėjams *Move Presenter View to POA* leidžia perkelti jiems matomą paskaitos vedėjo rodinį į tik paskaitos vedėjui matomą kambario dalį. Jeigu ji nėra įjungta, paspausite mygtuką *Enable Presenter Only Area*. Likęs pilkas langas yra paskaitos klausytojams matoma lango padėtis, kurią galite keisti tempdami pele. Įsijungę *Preferences* galėsite nustatyti ar bus matomas klausimą pateikusių asmenų vardas *Show*

Submitter Name with Answered Question ir atsakymą pateikusių asmenų vardas *Show Presenter Name with Answered Question*.

Gavus klausimą, kambario šeimininkas ar paskaitos vedėjas gali paspausti ant klausimo ir atlikti šiuos veiksmus: pasirinkęs *Assign To* pasirinkimą, priskirti klausimą konkrečiam žmogui arba ištrinti šį klausimą (*Delete* mygtukas). Atsakydamas į klausimą, asmuo gali paspausti vieną iš dviejų mygtukų, pasirinkdamas, kam nori išsiųsti klausimą – privačiai klausimą pateikusiam asmeniui (*Send privately*) ar visiems dalyviams (*Send to All*).