

# NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO METODIKA

## PRIEDAS NR.2

### STUDIJŲ DALYKO, PARENGTO NUOTOLINĖMS STUDIJOMS, VERTINIMO ANKETA

Šios anketos paskirtis kuo išsamiau susipažinti su vertinamo studijų dalyko pritaikymu nuotolinėms studijoms (II ir III lygiams) (\* pažymėti kriterijai yra privalomi)

**Studijų dalyko pavadinimas:** \_\_\_\_\_

**Studijų dalyko autoriai:**

\_\_\_\_\_

**Studijų padalinys, teikiantis dalyką vertinimui:** \_\_\_\_\_

#### I. BENDRA INFORMACIJA APIE DALYKĄ (NUOTOLINIŲ STUDIJŲ APLINKOJE)

*Kriterijaus svoris (10/100)*

	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
1) Ar parengtas studijų dalyko pristatymas (vaizdo ar kitu formatu, marketingo tikslams)? *	
2) Ar struktūra aiški ir suprantama? *	
3) Ar meniu patogus? *	
4) Ar navigacija aiški? *	
5) Ar dizainas tinkamai parinktas (spalvos, šrifto dydis, antraštės, iliustracijos)? * Jei atsakėte „ne“, pateikite rekomendacijas dizaino tobulinimui:	
6) Ar dalyko turinyje naudojamos interneto nuorodos yra tinkamai parinktos? * Jei atsakėte „ne“, pateikite komentarus:	
7) Ar rekomenduotumėte taisyti kalbą? *	
8) Ar autorinės teisės saugomos ir medžiaga naudojama etiškai (mokymosi objektų, paveikslėlių ir kt. mokymosi turinio elementų)? *	
9) Ar autorinėms teisėms naudojamos kūrybinių bendrijų licencijos?	

#### II. ATVIRŲ ŠVIETIMO IŠTEKLIŲ ANALIZĖ IR PRITAIKOMUMAS

*Kriterijaus svoris (10/100)*

10) Kokie atviri švietimo išteklių naudojami dalyko nuotolinių studijų aplinkoje:

<b>Ištekliai</b>	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Mokslo šaltiniai (straipsniai, knygos)	
Mokymosi šaltiniai (knygos, enciklopedijos, žinynai, paskaitos ir t.t.) *	
Interaktyvios užduotys, testai *	
Iliustracijos, vaizdo medžiaga *	
Žodynai	
Kita	

# NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO METODIKA

## PRIEDAS NR.2

### III. MOKYMOŠI TIKSLŲ FORMULUOČIŲ TIKSLUMAS IR PATEIKIMAS

*Kriterijaus svoris (10/100)*

12) Ar mokymosi tikslai suformuluoti taip, kad būtų galima įvertinti jų pasiekiamumą? \*

13) Ar mokymosi tikslai aiškiai pateikiami dalyko nuotolinių studijų aplinkoje? \*

Dalyko studijų rezultatai/ kompetencijos

Mokymosi tikslai (prie užduočių, namų darbų ir pan.) \*

### IV. MOKYMOŠI ORGANIZAVIMO BŪDAI

*Kriterijaus svoris (20/100)*

14) Kurie mokymosi organizavimo būdai naudojami dalyko studijoms nuotolinių studijų aplinkoje?

Mokymosi organizavimo būdas	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Informacijos teikimas (žodžiu, raštu, vaizdo, garso pagalba) *	
Savarankiškas darbas *	
Darbas grupėse	
Stebėjimas ir imitavimas	
Eksperimentavimas	
Kūrybinės užduotys *	
Naujų išteklių paieška ir tyrinėjimas	
Diskusijos (pateikiant temas ir diskusines vertinamas užduotis) *	
Praktikavimosi pratimai	
Kritiško mąstymo reikalaujančios užduotys *	
Projektai	
Refleksija	
Naudojami minčių žemėlapiai, kategorijų kūrimo įrankiai ir pan.	
Kita	

15) Užduočių aprašyme pateikiama:

Informacija, pateikiama užduočių aprašyme:	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Užduoties tikslai *	
Vertinimo kriterijai *	
Reikalavimai užduoties rezultatams *	
Užduoties atlikimo žingsniai, etapai	
Užduočiai atlikti reikalingi įrankiai	
Užduoties atlikimo terminas *	
Užduoties pristatymui numatomas kontaktinis laikas (bent vienai užduočiai)	
Kita	

16) Jūsų nuomone, ar mokymosi organizavimo būdai padės siekti mokymosi tikslų?

## NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO METODIKA PRIEDAS NR.2

### V. PARAMOS TEIKIMAS IR INTERAKTYVUMAS

*Kriterijaus svoris (20/100)*

17) Naudojamos šios paramos teikimo studentams priemonės:

<b>Paramos teikimo priemonės</b>	<b><i>Taip</i> arba <i>Ne</i></b>
Studijų dalyko vadovas *	
Užsiėmimų tvarkaraštis *	
Studentams pateiktos ir paaiškintos nuotolinių studijų teikiamos papildomos galimybės	
Studentams pateikti techniniai reikalavimai jų dalyvavimui nuotolinėse studijose	
Asmeninio mokymosi progreso vertinimo įrankiai	
Tarpinės atsiskaitomosios užduotys *	
Bendravimo ir bendradarbiavimo įrankiai užduotims atlikti *	
Refleksijų rengimo įrankiai	
Paskaitų medžiaga spausdinimui pritaikyta forma (pdf, doc, xls) *	
Kita	

18) Naudojami šie sąveikos su dėstytoju ir studentų tarpusavio bendravimo būdai:

<b>Bendravimo ir sąveikos būdai</b>	<b><i>Taip</i> arba <i>Ne</i></b>
Studentai skatinami naudoti prisistatymo įrankius (pvz. naudojant Moodle ar kitą žiniatinklį) *	
Dėstytojas pateikia studentams informaciją apie save (pvz. naudojant Moodle ar kitą žiniatinklį) *	
Konsultacijos vaizdo konferencijų būdu	
Diskusijų forumas *	
Pokalbiai realiame laike ( <i>chat</i> )	
Kita	

19) Ar dalyko studijoms užtektų parengtų sąveikos priemonių studijų organizavimui nuotolinių studijų aplinkoje? \*

Pateikite pasiūlymus dalyko autoriams, kaip jie galėtų tobulinti sąveikos ir bendravimo planavimą.

### VI. PASIEKIMŲ VERTINIMAS

*Kriterijaus svoris (20/100)*

20) Vertinimo strategijoje naudojami šie vertinimo organizavimo būdai:

<b>Vertinimo organizavimo būdai</b>	<b><i>Taip</i> arba <i>Ne</i></b>
Besimokantiesiems aiškiai pateikta informacija apie vertinimo strategiją *	
Besimokantiesiems pateikti vertinimo kriterijai *	
Besimokantieji patys dalyvauja vertinimo kriterijų nustatyme	
Besimokantiesiems pateiktos priemonės, padedančios vertinti mokymosi procesą ir mokymosi tikslų pasiekiamumą	
Pateikti savikontrolės klausimai	
Besimokantiesiems suteikiama galimybė pakartotinai pateikti užduotis vertinimui	
Kita	

## NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO METODIKA PRIEDAS NR.2

21) Naudojami šie pasiekimų patikrinimo būdai:

Pasiekimų patikrinimo būdas	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Vaizdo konferencijos	
Užduočių atlikimas nuotolinių studijų aplinkoje	
Atliktos užduoties atsiuntimas el.paštu	
Žinių testavimas	
Darbo grupėse pristatymas	
Kita	

22) Vertinimo metu „pamatuojamas“ mokymosi tikslų pasiekiamumas

23) Naudojami šie dėstytojų savęs vertinimo metodai

Vertinimo metodas	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Dėstytojai vertina savo veiklą	
Besimokantieji vertina studijų kokybę	
Kita	

## VII. TECHNOLOGINIAI SPRENDIMAI

*Kriterijaus svoris (10/100)*

24) Technologiniai sprendimai:

	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Nuotolinių studijų aplinkoje pateiktus mokymosi objektus galima redaguoti	
Skenuota ar kito formato vaizdinė medžiaga yra įskaitoma ir tinkamos raiškos	
Studijuojantiems yra sudarytos sąlygos keisti ir pasirinkti šrifto dydį, keisti fono spalvas	
Studijų išteklių dydis leidžia medžiagą lengvai parsiusi į kompiuterį *	
Garso ar vaizdo medžiaga yra lengvai pasiekiami *	
Garso ar vaizdo medžiaga naudojama etiškai *	
Garso ar vaizdo medžiaga pateikta estetiškai *	
Kita	

25) Pateikčių įvertinimas:

	<i>Taip</i> arba <i>Ne</i>
Reikia taisyti pateikties kalbą	
Pateikties skaidrių struktūra vieninga	
Pateikties skaidrių struktūra aiški ir suprantama *	
Pateikties dizainas tinkamas (fonas, spalvos, šriftas ir jo dydis, antraštės, iliustracijos)	
Pateiktyje naudojami ją pagyvinantys efektai (animacija, paveiksliukai, vaizdo ir garso elementai)	
Kita	

## IŠVADOS

26) Ar Jūsų manymu šio dalyko studijas galima pilnai organizuoti nuotoliniu būdu?

## NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO METODIKA PRIEDAS NR.2

Paaiškinkite ir įrašykite procentą, koks Jūsų manymu yra tradicinių ir nuotolinių studijų santykis:

27) Keliems metams rekomenduojama atestuoti?

28) Prašome pateikti rekomendacijas kaip tobulinti dalyko pritaikomumą *nuotolinėms studijoms* pagal tas kriterijų grupes, kuriose Jūsų skirti vertinimo balai žemesni nei maksimalūs:

**Bendras studijų dalyko vertinimas:            %**

**Ekspertai:**

..... (Vardas, pavardė)	..... (Parašas)	..... (pastabos)
..... (Vardas, pavardė)	..... (Parašas)	..... (pastabos)

**Data**