MS Teams kambario parametrų keitimas

Pakeisdami MS Teams susitikimo kambario parametrus galite apriboti tam tikras dalyvių teises, pvz. inicijuoti įrašo pradžią, dalintis ekranu ar dokumentais, apriboti mikrofono bei kameros įjungimo teises.

MS Teams susitikimo kambario nuostatų keitimas Moodle aplinkoje

1. Dalyke įjungiate redagavimą:



 Surandate MS Teams antraštę, pasirenkate: "Redaguoti" → Redaguoti parametrus

	Vaizdo paskaitų kambarys	•	Redaguoti parametrus
ŢŢ	Parsisiųskite ir kompiuteryje įdiekite MS Teams programėlę.	÷	Perkelti dešinėn
	Prisijungti prie [dalyko kodas] vaizdo paskaitos	S)	Rodyti
tlikite vaizdo skambučio testavima.		ආ	Dubliuoti
Pastèpta nuo studentų		9	Priskirti vaidmenis
		Û	Naikinti

3. Antraštės redagavimo lange:

Pažymite " Prisijungti prie [dalyko kodas] vaizdo paskaitos" → spaudžiate MS Teams ženkliuką meniu juostoje



4. Pasirenkate "Susitikimo nuostatos"

Sukurti Teams susitikimą	
~	
Susitiki	Imas "Testas" sukurtas sekmingai Eiti į susitikimą Susitikimo nuostatos
ı Jūsų susitikimo URL	
Jūsų susitikimo URL https://teams.microsoft.com	n/l/meetup-join/19%3ameeting_NzBhYjM3MmUtMzM1OS00Zj/
Jūsų susitikimo URL https://teams.microsoft.com Atverti naujame lange	n/l/meetup-join/19%3ameeting_NzBhYjM3MmUtMzM1OS00Zj/

 Atsivėrusiame lange pasirenkate reikalingus nustatymus Svarbu: jeigu pageidaujate inicijuoti įrašo pradžią tik Jūs bei valdyti įrašo sklaidą rekomenduojame ties klausimu "Who can present" rinktis meniu punktą "Only me".

Testas				
Meeting options				
Who can bypass the lobby?	People in my organization a	and gu \lor	Everyone	
Always let callers bypass the lobby		No 🔘	People in my organization, trusted organizations, and guests	
Announce when callers join or leave		Yes 💽	People in my organization and guests	
Who can present?	Everyone	~	People I invite (Turn off Allow Forwarding	
Allow mic for attendees?	Everyone People in my organization and guests	Yes	in the meeting invite) Only me	
Allow camera for attendees? Record automatically	Specific people Only me	No O		
Allow meeting chat	Enabled	~		
Allow reactions	Enabled Disabled In-meeting only	Yes 💽		
		Save		

Būtina išsaugoti "Save".

MS Teams susitikimo nuostatų keitimas susitikimo metu

Kambario parametrus bei dalyvių teises taip pat galite pakeisti prasidėjus MS Teams susitikimui:

Atsiveriate dalyvių "Participants" sąrašą \rightarrow spaudžiate "More options" \rightarrow pasirenkate "Manage permissions" \rightarrow



Atsiveria "Meeting options" langas (*kaip 5 punkte*). Nustatymus pasirenkate pagal poreikius, būtinai išsaugote "Save".