

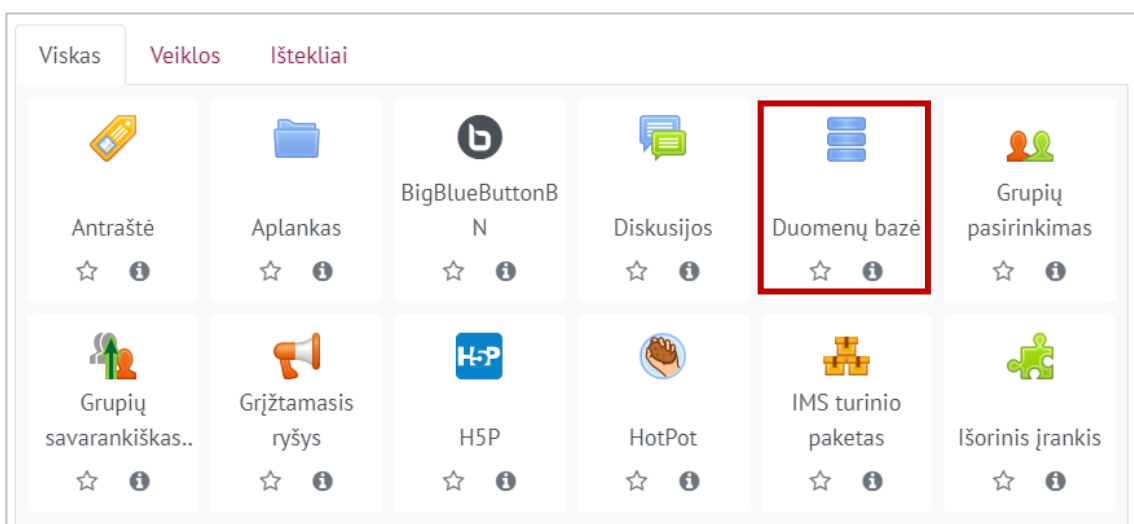


## Moodle veikla Duomenų bazė

Duomenų bazės aktyvumo modulis leidžia dalyviams kurti bei prižiūrėti įrašus ir ieškoti jų įrašų banke. Šių įrašų formatų ir struktūrų skaičius gali būti beveik neribotas, įskaitant vaizdus, failus, URL, skaičius ir tekstą.

### Duomenų bazės veiklos sukūrimas

1. Norint sukurti duomenų bazės veiklą atsidarykite studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla. Įsijunkite studijų dalyke redagavimo režimą (spausiti **Ijungti redagavimą**). Prie temos, kurioje norima, kad duomenų bazė būtų sukurta, spauskite **Pridėti veiklą ar išteklių**, pasirinkite veiklą **Duomenų bazė**.



2. Suveskite reikiamą informaciją apie šią veiklą:

- 1) Skiltyje **Pagrindinė informacija** suveskite dalis **Pavadinimas** (būtina) ir **Įvadas** (nebūtina).

Pridedama (-s) nauja (-s) Duomenų bazė?

▼ **Pagrindinė informacija**

Pavadinimas !

Įvadas

Rodyti aprašymą ?



Uždedama varnelė Rodyti aprašymą, jeigu norima, kad aprašymas matytųsi studijų dalyko pagrindiniame lange.

## 2) Skiltyje **Įrašai** pasirinkite įrašų įkėlimo nustatymus

▼ Įrašai		
Ar reikalauti patvirtinti?	1	Taip
Leisti patvirtintų įrašų redagavimą	2	Ne
Leisti komentuoti įrašus	3	Taip
Įrašai, būtini prieš peržiūrėti	4	nenaudoti
Maksimalus įrašų skaičius	5	1

1 – jei įjungta taip, pirma dėstytojas turi patvirtinti įrašą, tik po to jis pasidaro matomas visiems besimokantiesiems prijungtiems prie studijų dalyko.

2 – jei pasirinkta „ne“, įkelti įrašai negali būti redaguojami arba ištrinami, jį įkėlusio asmens.

3 – galimybė leisti arba neleisti komentuoti įrašus.

4 – įrašų, kuriuos besimokantysis turi pateikti, kad galėtų peržiūrėti kitų besimokančiųjų įrašus, skaičius. Jei pažymima taip, pirma besimokantysis turės įkelti įrašą, kad galėtų peržiūrėti jau įkeltus.

5 – maksimalus leidžiamų įkelti įrašų besimokančiajam skaičius.

## 3) Skiltyje **Pasiekiamumas** nustatoma, koku laiku bus galima įkelti įrašus (nebūtina), spausti **Įjungti** ir pasirinkti norimą datą bei laiką.

▼ Pasiekiamumas						
Pasiekama nuo	9	lapkričio	2020	10	15	Įjungti
Galima	9	lapkričio	2020	10	15	Įjungti
Tik skaityti nuo	9	lapkričio	2020	10	15	Įjungti
Tik skaityti iki	9	lapkričio	2020	10	15	Įjungti

## 4) Skiltyje **Reitingas** galima numatyti vaidmenį, kas turės leidimą reitinguoti įrašus ir numatyti, koks reitingas bus taikomas. Nenorint reitinguoti įrašų, prie Bendro tipo pasirinkti **Nereitinguoti**.



▼ **Reitingas**

Vaidmenys su leidimu reitinguoti ? Administratorius, Dėstytojas, Neredaguojantis dėstytojas, Asistentas, Referentė, Programos vadovas, Redaktorius, Apribotas administratorius, Ekspertas

Bendras tipas ? Reitingo vidurkis

Skalė ?

Tipas Balas

Didžiausias įvertis 5

Apriboti reitingus iki, elementų su datomis, šiame laiko intervale:

Vertinimo kategorija ? Nekategorinis

Teigiamas įvertinimas ? 0.00

### 5) Skiltyje **Veiklos išbaigtumas** pasirinkti išbaigtumo stebėjimo būdą.

▼ **Veiklos išbaigtumas**

Išbaigtumo stebėjimas ? Studentai gali rankiniu būdu pažymėti, kada veikla yra baigta

Tikėtis pabaigos ? Nenurodyti veiklos užbaigimo  
Studentai gali rankiniu būdu pažymėti, kada veikla yra baigta  
Rodyti veiklą kaip užbaigtą, kai sąlygos yra įvykdytos

Jungti

### 3. Atlikus šiuos veiksmus spausti **Įrašyti ir rodyti**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką **Įrašyti ir rodyti** Atšaukti

### 4. Spauskite ant sukurtos veiklos. Pasirinkite skiltį **Laukai**.

Peržiūrėti sąrašą Peržiūrėti vieną elementą Ieškoti Įtraukti įrašą Eksportuoti Šablonai **Laukai** Iš anksto nustatytos reikšmės

Nėra apibrėžtų šios duomenų bazės laukų.

Norėdami pradėti, sukurkite žemiau arba **pasirinkite iš anksto apibrėžtą rinkinį**.

Sukurti naują sritį Pasirinkite...

Numatytasis rikiavimo laukas Įtraukimo laikas Didėjimo tvarka Išsaugoti

5. Skiltyje **Laukai** dalyke **Sukurti naują sritį** pasirinkti, kokios sritys bus duomenų bazėje, kurias turės užpildyti besimokantieji. Pasirinktame lauke yra leidžiama įvesti duomenis. Kiekvienas duomenų bazės veiklos įrašas gali turėti kelis įvairių tipų laukus, pavyzdžiui, datos lauką, kuriame besimokantieji gali pasirinkti dieną/mėnesį/metus, paveikslėlio lauką, kuriame besimokantieji gali įkelti vaizdo failą. Kiekvienas laukas turi turėti unikalų lauko pavadinimą, lauko aprašas yra nebūtinai.



Peržiūrėti sąrašą Peržiūrėti vieną elementą Ieškoti Įtraukti įrašą Eksportuoti Šablonai Laukai Iš anksto nustatytos reikšmės

Nėra apibrėžtų šios duomenų bazės laukų.

Norėdami pradėti, sukurkite žemiau arba **pasirinkite iš anksto apibrėžtą rinkinį**.

Sukurti naują sritį Pasirinkite... ?

- Pasirinkite...
- Data
- Failas
- Išrinkimo mygtukas
- Kelių meniu
- Meniu
- Paveiksliškis
- Skaičius
- Teksto sritis
- Teksto įvestis
- URL
- Žymės langelis
- „Latlong“

Numatytasis rikiavimo laikas Didėjimo tvarka Išsaugoti

Student's Gui Pereiti į...

## 6. Pasirinktų laukų pavyzdys:

Peržiūrėti sąrašą Peržiūrėti vieną elementą Ieškoti Įtraukti įrašą Eksportuoti Šablonai Laukai Iš anksto nustatytos reikšmės

Lauko pavadinimas	Lauko tipas	Privalomas	Lauko aprašas	Veiksmas
Temos pavadinimas	Teksto laukas	Taip		
Išplėstinis darbo planas	Failo laukas	Taip		
Vadovas	Meniu laukas	Taip		

Sukurti naują sritį Pasirinkite... ?

Numatytasis rikiavimo laikas Įtraukimo laikas Didėjimo tvarka Išsaugoti

Studentas įėjęs į veiklą, su šiais laukais, matys tokį vaizdą:

### 1. Pateikite baigiamojo darbo temą tvirtinimui

Peržiūrėti sąrašą Peržiūrėti vieną elementą Ieškoti Įtraukti įrašą

#### Naujas įrašas

Temos pavadinimas:

Vadovas: Pasirinkite...

Išplėstinis darbo planas:

Maksimalus rinkmenos dydis: 10MB (leidžiamas rinkmenų kiekis: 1)

Rinkmenos

Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.