

Kaip sukurti studentų aktyvumo žymėjimą paskaitų metu VDU Nuotolinių studijų aplinkoje

Šiam tikslui įgyvendinti siūlome naudoti veiklą „Studentų lankomumo žymėjimas“

Ijungti redagavimą spausti **Pridėti veiklą ar išteklių**, pasirinkti veiklą **Studentų lankomumo žymėjimas**.

Pridėti veiklą ar išteklių

leškoti

Pažymėti žvaigždute Viskas Veiklos Ištekliai

BigBlueButton N ☆ ⓘ	Diskusijos ☆ ⓘ	Duomenų bazė ☆ ⓘ	Grupių pasirinkimas ☆ ⓘ	Grupių savarankiška... ☆ ⓘ	Grįžtamasis ryšys ★ ⓘ
H5P ★ ⓘ	HotPot ☆ ⓘ	Išorinis įrankis ☆ ⓘ	Medžiaga + savitikros testas ☆ ⓘ	Minčių žemėlapis ☆ ⓘ	Pasirinkimas ☆ ⓘ
Pažymėjimas ☆ ⓘ	Pokalbis ☆ ⓘ	SCORM paketas ☆ ⓘ	Studentų darbų katalogas ☆ ⓘ	Studentų lankomumo... ☆ ⓘ	Studentų tarpusavio... ☆ ⓘ
Susitikimų tvarkaraštis ☆ ⓘ	Testas ☆ ⓘ	Testas realiu laiku ☆ ⓘ	Užduotis ★ ⓘ	Vikis ☆ ⓘ	Žodynas ☆ ⓘ



Toliau suvesti reikiamą informaciją:

- Įveskite veiklos **Pavadinimą**, pateikite aprašą

▼ **Pagrindinė informacija**

Pavadinimas !

Aprašymas

Šioje skiltyje bus žymima studentų aktyvumas paskaitų metu. Bus vertinama kiekvieno studento individualiai aktyvumas viso semestro metu paskaitose.

- Jeigu aktyvumas bus vertinamas pažymiu, skiltyje **Įvertis** pasirinkite, kad veikla vertinama pažymint **tipą** -> Balas.

▼ **Įvertis**

Įvertis ?

Tipas

Didžiausias įvertis

- Skiltyje **Veiklos išbaigtumas** pasirinkite **Išbaigtumo stebėjimas** -> **Rodyti veiklą kaip užbaigtą, kai sąlygos yra įvykdytos** ir pažymėkite kad *Studentas turi gauti pažymį, kad užbaigtų šią veiklą*.

▼ **Veiklos išbaigtumas**

Išbaigtumo stebėjimas ?

Reikalauti įvertinimo Studentas turi gauti pažymį, kad užbaigtų šią veiklą ?

Spauskite **Įrašyti ir rodyti**.



2 žingsnis

Pakoreguokite statusų rinkinį tam, kad turėtumėte tinkamą žymėjimą. Kortelėje **Statusų rinkiniai**, pasirinkite **Naujas statusų rinkinys**

Užsiėmimai Įtraukti užsiėmimą Ataskaita Eksportas Statusų rinkiniai Laikini dalyviai

Statuso rinkinio keitimai įtakos esamus dalyvavimo užsiėmimus ir gali paveikti įvertį.

Statusų rinkiniai (D P A N)
✓ Statusų rinkiniai (A P)
Naujas statusų rinkinys

#	Santrumpa	Aprašas	Balai	Prieinama besimokantiesiems (minutėmis) ?	Kai nėra pažymėta, nustatyti automatiškai ?	Veiksmas
---	-----------	---------	-------	---	---	----------

Įveskite norimas reikšmes ir balus. Spausdami **Įtraukti**. Pvz.:

Užsiėmimai Įtraukti užsiėmimą Ataskaita Eksportas Statusų rinkiniai Laikini dalyviai

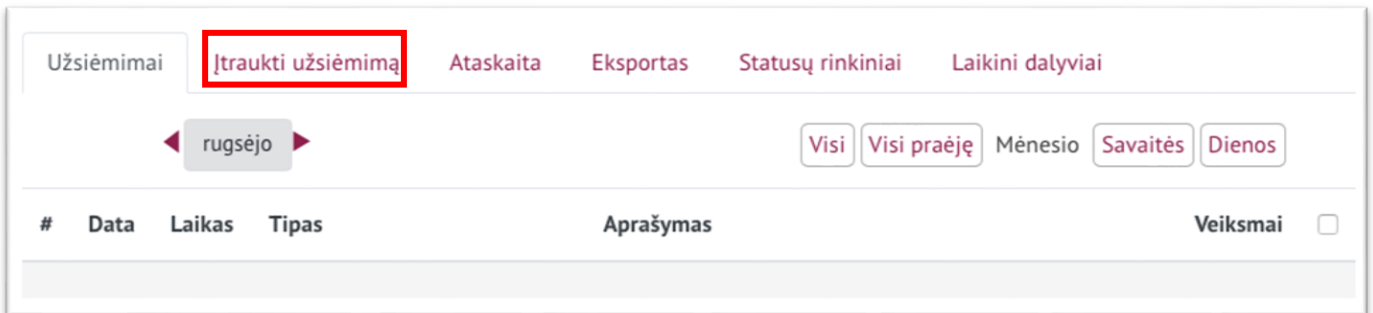
Statuso rinkinio keitimai įtakos esamus dalyvavimo užsiėmimus ir gali paveikti įvertį.

Statusų rinkiniai (A P)

#	Santrumpa	Aprašas	Balai	Prieinama besimokantiesiems (minutėmis) ?	Kai nėra pažymėta, nustatyti automatiškai ?	Veiksmas
1	A	Aktyvus	1.00	0	<input type="radio"/>	
2	P	Pasyvus	0.00	0	<input checked="" type="radio"/>	
•						<input type="button" value="Įtraukti"/>

3 žingsnis

Turite sukurti šio semestro paskaitas (paskaitų laikus). Spauskite **Itraukti užsiėmimą**.

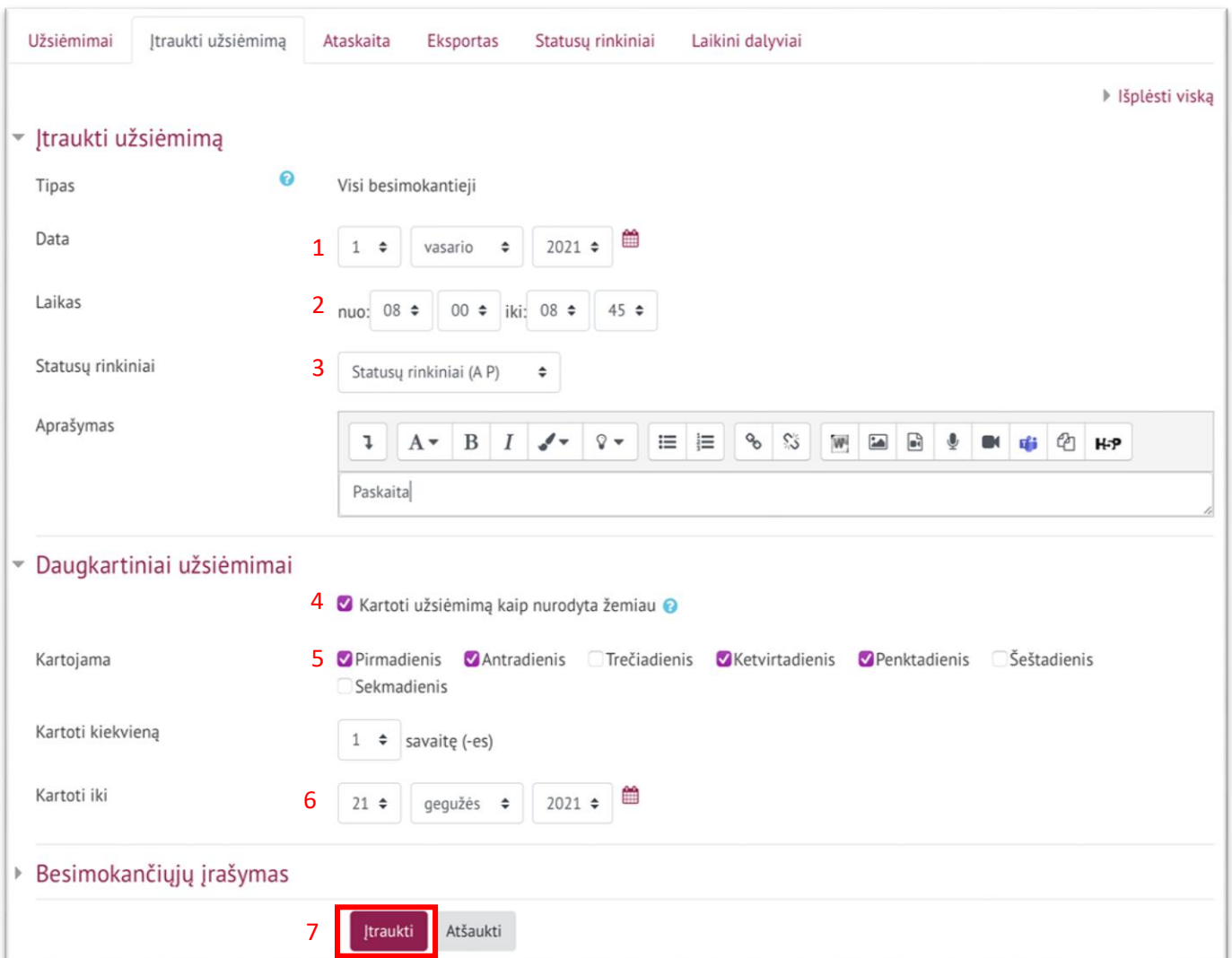


Užsiėmimai **Itraukti užsiėmimą** Ataskaita Eksportas Statusų rinkiniai Laikini dalyviai

◀ rugsėjo ▶ Visi Visi praėję Mėnesio Savaitės Dienos

#	Data	Laikas	Tipas	Aprašymas	Veiksmai
					<input type="checkbox"/>

Atsivertusioje lentelėje norint sukurti **pasikartojančią paskaitą** įveskite pirmos paskaitos datą, laiką ir papildomai skiltyje **Daugkartiniai užsiėmimai** parinkite papildomus nustatymus.



Užsiėmimai **Itraukti užsiėmimą** Ataskaita Eksportas Statusų rinkiniai Laikini dalyviai ▶ Išplėsti viską

▼ **Itraukti užsiėmimą**

Tipas ? Visi besimokantieji

Data **1** 1 vasario 2021 📅

Laikas **2** nuo: 08 iki: 08 45

Statusų rinkiniai **3** Statusų rinkiniai (A P)

Aprašymas

7 **Itraukti** Atšaukti

▼ **Daugkartiniai užsiėmimai**

4 Kartoti užsiėmimą kaip nurodyta žemiau ?

Kartojama **5** Pirmadienis Antradienis Trečiadienis Ketvirtadienis Penktadienis Šeštadienis Sekmadienis

Kartoti kiekvieną 1 savaitę (-es)

Kartoti iki **6** 21 gegužės 2021 📅

▶ **Besimokančiųjų įrašymas**

Atkreipkite dėmesį ar tinkamą statusų rinkinį (3) pasirinkote.



Paskaitos metus ar jai įvykus pažymėkite studentų aktyvumą. Prie atitinkamos paskaitos laiko spauskite ► (pateikti aktyvumą). Atsivertusioje lentelėje pažymėkite studentus kurie:

- Buvo aktyvūs – **A**
- Buvo pasyvūs – **P**

Parinkite atitinkamas reikšmes išsaugokite dalyvavimo sužymėjimą.

#	Vardas / Pavardė	ID numeris	EL. pašto adresas	A	P	Pastabos
Nustatyti statusą visiems dalyviams						
unselected ▾						
1	Demo ISI			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	puikūs kalbiniai gebėjimai
2	Demo Studentas			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

Išsaugoti dalyvimą

Aktyvus = 0
Pasyvus = 0

Apibendrintą informaciją apie lankomumą galite stebėti kortelėje **Ataskaita**.

Vartotojai	Užsiėmimai								Statusų rinkiniai		Praėję užsiėmimai	
Vardas / Pavardė	vas. 1 08	vas. 2 08	vas. 4 08	vas. 5 08	vas. 8 08	vas. 9 08	vas. 11 08	A	P	Užsiėmimai	Balai	Procentai
Demo ISI	Visi	Visi	Visi	Visi	Visi	Visi	Visi	5	2	7	5 / 7	71.4%
Demo Studentas	besimokantieji	besimokantieji	besimokantieji	besimokantieji	besimokantieji	besimokantieji	besimokantieji	2	5	7	2 / 7	28.6%
Anotacija	Aktyvus: 1 Pasyvus: 1	Aktyvus: 0 Pasyvus: 2	Aktyvus: 1 Pasyvus: 1	Aktyvus: 1 Pasyvus: 1	Aktyvus: 2 Pasyvus: 0	Aktyvus: 1 Pasyvus: 1	Aktyvus: 1 Pasyvus: 1					

Vartotojai: 2

Pastaba: jei studentas buvo įregistruotas į Moodle dalyką vėliau nei visa grupė, jo lankomumo negalėsite žymėti už praėjusias paskaitas. Tai galėsite daryti būsimose paskaitose.