

Adobe Connect įrašo išsisaugojimas lokaliai kompiuteryje

Prisijungę prie Adobe Connect vaizdo kambario, spauskite meniu punktą „Meetings“ -> „Manage Meetings Information“. Pasirinkite kortelę „Recordings“.

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Meeting Information

Name: **Mokymų kambarys**




Summary:

Start Time: **10/24/2013 2:30 PM**

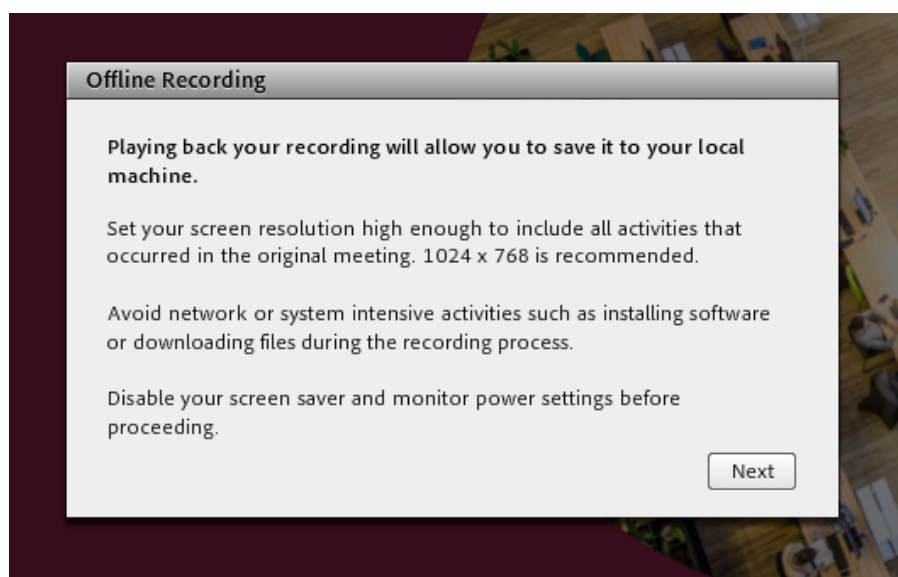
Duration: **01:00**

URL: **<https://ac.vdu.lt/mokymai/>**

Matote įrašų sąrašą. Prie norimo išsisaugoti įrašo, spauskite „Actions“, pasirinkite „Make Offline“

Delete Move To Folder Access Type						
<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input type="checkbox"/>	 Mokymų kambarys_84	Actions ▶	Public	05/21/2020 3:04 PM	-	00:24:17
<input type="checkbox"/>	 Mokymų kambarys_83	Actions ▶	Public	05/21/2020 3:01 PM	-	00:01:43
<input type="checkbox"/>	 AC kambario valdymas_gynimo metu - OK	Actions ▶	Public	05/14/2020 3:03 PM	-	01:37:12

Spauskite mygtuką „Next“



Pasirinkite pageidaujamus parametrus ar nieko nekeiskite ir spauskite mygtuką „Proceed with Offline Recording“

Offline Recording

Offline recording settings

Please select a preset for making the recording offline. You can also fine tune individual settings.

MP4 FLV

Video quality presets

Mobile Desktop HD Full HD

Advanced Options

Resolution Bandwidth

Quality FPS

Profile

Set as default

Pasirinkite vietą diske, kur norite išsaugoti ir įrašo pavadinimą. Spauskite „Įrašyti“.

Pastaba: Įrašo iš Adobe Connect serverio išsaugojimas užtruks tiek laiko kiek trunka pats įrašas.