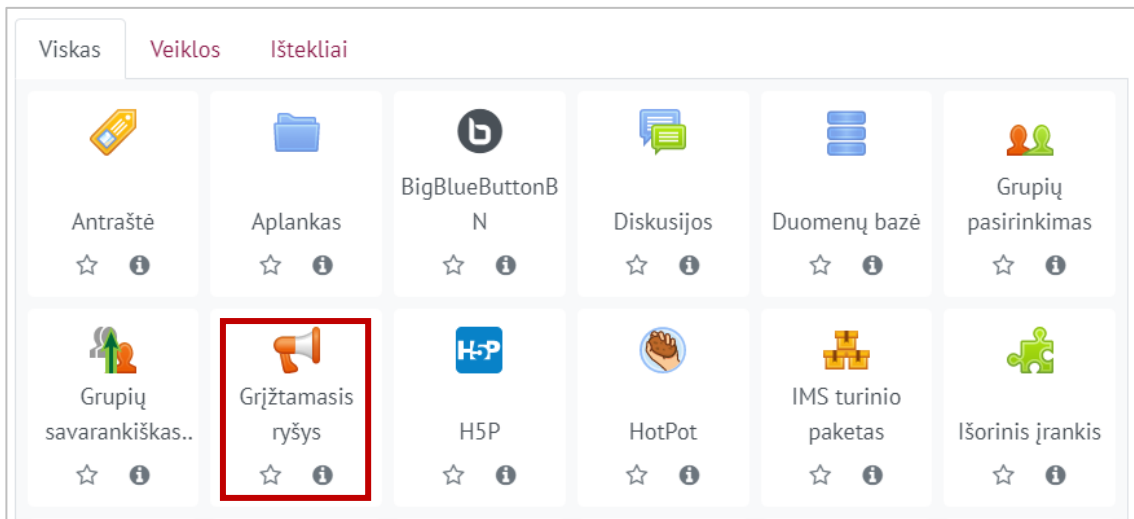




Moodle veikla Grįžtamasis ryšys

VDU Moodle nuotolinių studijų aplinkoje dėstytojas gali sukurti grįžtamojo ryšio klausimyną studentams. Jis gali būti anoniminis, rezultatai rodomi visiems arba tik dėstytojui. Norint sukurti grįžtamojo ryšio veiklą eiti į studijų dalyką, kuriame bus kuriama veikla. Įsijungti redagavimo režimą (spausiti **Ijungti redagavimą**). Prie temos, kurioje norima, kad grįžtamasis ryšys būtų sukurtas, spausiti **Pridėti veiklą ar išteklių**, pasirinkti veiklą **Grįžtamasis ryšys** ir ant jos paspausti.



Toliau suvesti reikiamą informaciją apie šią veiklą:

- 1) Skiltyje **Pagrindinė informacija** suvesti dalis **Pavadinimas** (būtina) ir aprašymas (nebūtina)

- 2) Skiltyje **Pasiekiamumas** galima nustatyti, koku laiku grįžtamąjį ryšį bus galima teikti (nebūtina), spausiti **Ijungti** ir pasirinkti norimą datą bei laiką.



- 3) Skiltyje **Klausimų ir pateikimų nustatymai** galima pasirinkti, ar grįžtamasis ryšys bus anoniminis, ar ne. Anonimiškumo nustatymas atliekamas eilutėje **Vartotojo vardo įrašymas**. Eilutėje **Keletas pateikimų** galima pasirinkti, ar galima grįžtamąjį ryšį teikti daugiau nei vieną kartą (jei pasirinkta ne – grįžtamąjį ryšį galima teikti vieną kartą).

▼ **Klausimų ir pateikimų nustatymai**

| | |
|-----------------------------|------------|
| Vartotojo vardo įrašymas | Anoniminis |
| Keletas pateikimų | Ne |
| Siųsti pranešimus el. paštu | Ne |
| Automatinis numeravimas | Ne |

Atlikus šiuos veiksmus spausti **Išsaugoti ir rodyti**.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką **Irašyti ir rodyti** Atšaukti

Grįžtamojo ryšio veikloje dėstytojas turi užduoti klausimus studentui. Klausimus įtraukti galima skiltyje Redaguoti klausimus.

Grįžtamasis ryšys

Apžvalga **Redaguoti klausimus** Šablonai Analizė Rodyti atsakymus

Apžvalga

Pateikta atsakymų: 0
Klausimai: 0

Skiltyje **Redaguoti klausimus** spausti ant pasirinkimo langelio ir pasirinkti norimą klausimo tipą.

Grįžtamasis ryšys

Apžvalga Redaguoti klausimus Šablonai Analizė Rodyti atsakymus

Pridėti klausimą prie veiklos

Pasirinkite...
Pasirinkite...
Antraštė
Ilgas atsakymas
Informacija
Keli pasirinkimai
Keli pasirinkimai (reitinguotas)
Pridėti puslapio lūžį
Skaitinis atsakymas
Trumpas atsakymas
Ženklių testas

Student's Guide (in Engl) Pereiti į...

Klausimų tipai:

- 1) Antraštė – ne klausimas, bet pridedama antraštė su informacija prie grįžtamojo ryšio.
- 2) Ilgas atsakymas – suteikia galimybę studentui atsakyti tekstu į klausimą.
- 3) Informacija – ne klausimas, o tik informacinė eilutė, galima įterpti tarp klausimų papildomai informacijai suteikti.



- 4) Keli pasirinkimai – suteikia studentams galimybę pasirinkti vieną iš suteiktų atsakymo variantų.
- 5) Keli pasirinkimai (reitinguotas) – suteikia galimybę studentams reitinguoti suteiktus atsakymo variantus.
- 6) Pridėti puslapio lūžį – ne klausimas, bet leidžia dėstytojui atskirti klausimus, kad jei užduodama daug klausimų, jie visi nebūtų tame pačiame puslapyje.
- 7) Skaitinis atsakymas – studento atsakymas skaičiumi.
- 8) Trumpas atsakymas – suteikia galimybę studentui atsakyti keliais žodžiais.
- 9) Ženklių tekstas – ne klausimas, o apsauginė priemonė, studentas pasižymi langelį, kad nėra robotas.

Pasirinkus norimą klausimą, suvedus reikiamą informaciją spausti **Išsaugoti klausimą**.

Išsaugoti klausimą

Atšaukti

Skiltyje **Rodyti atsakymus** galima matyti visus pateiktus atsakymus.

Grįžtamasis ryšys

Apžvalga

Redaguoti klausimus

Šablonai

Analizė

Rodyti atsakymus

Anoniminiai įrašai

Parsisiųsti duomenis kaip

Kableliais atskirtos reikšmės (.csv)

Atsisiųsti

Atsakymo numeris ^

Ženklių testas

Kokia yra Jūsų nuomonė?

Atsakymo numeris: 1