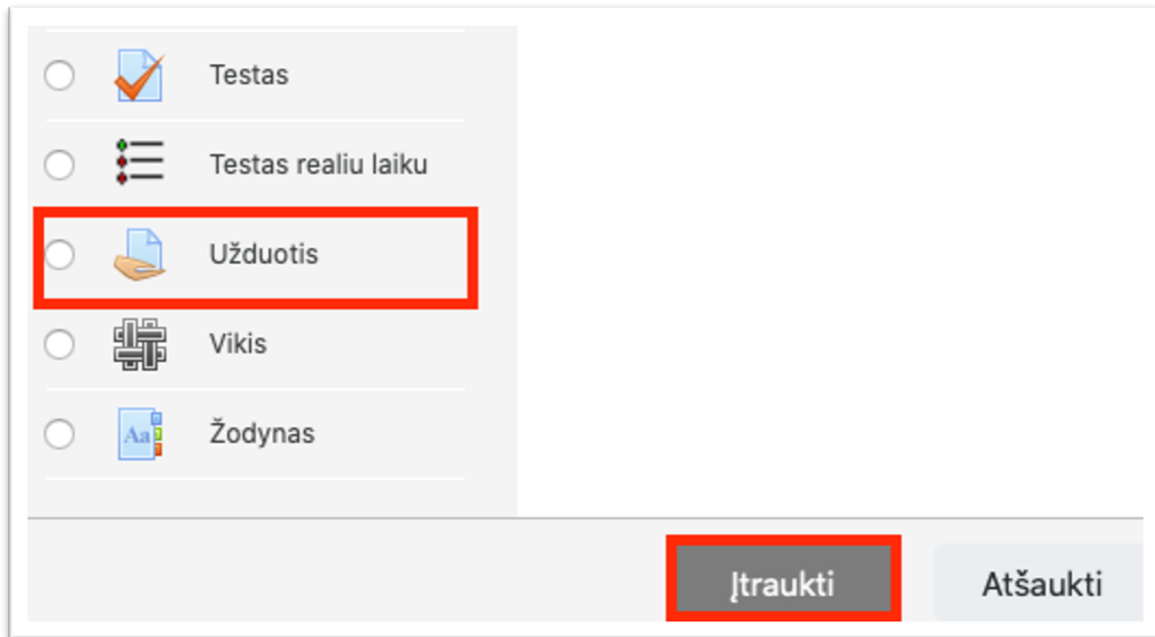




Kaip susikurti atsiskaitomąją užduotį Moodle aplinkoje?

Einama į studijų dalyką, kuriame bus kuriama užduoties veikla → studijų dalyke įjungiamas redagavimo režimas → prie temos, kurioje norima, kad būtų užduoties veikla spaudžiama pridėti veiklą ar išteklių → užduotis → įtraukti



Atsidariusiame naujame lange, įrašykite užduoties pavadinimą laukelyje **Užduoties pavadinimas*** ir laukelyje **Aprašymas*** užduoties aprašymą, vertinimo kriterijus, atlikimo sąlygas ir terminus

▼ **Pagrindinė informacija**

Užduoties pavadinimas *

Aprašymas

Uždedama varnelė, jeigu norima, kad aprašas matytūsi dalyko pagrindiniame lange

Rodyti aprašymą ?

Papildomi failai ?

Maksimalus prisegamo dokumento dydis: Neribotas

Jeigu yra įtempiami reikalingi failai užduoties atlikimui

Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.



Skiltyje **Prieinamumas** pasirinkite datas prie **Užduotis pateikti nuo** ir **Užduotis pateikti iki** (varnelės pažymėtos). Nurodykite **Galutinį terminą** tokį pati kaip ir **Užduotis pateikti iki** tuomet užduotis bus iš karto uždaryta ir pavėlavusiųjų darbai nebus priimami.

SVARBU: Nuėmus varnelę nuo **Visada rodyti aprašymą**, viršuje esantis aprašas studentams bus prieinamas tik laikotarpyje kuris nurodytas **Užduotis pateikti nuo - Užduotis pateikti iki/ Galutinis terminas**.

▼ Prieinamumas

Užduotis pateikti nuo	?	4	balandžio	2020	10	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Jjungti
Užduotis pateikti iki	?	4	balandžio	2020	11	30	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Jjungti
Galutinis terminas	?	4	balandžio	2020	11	30	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Jjungti
Priminti man įvertinti iki	?	4	balandžio	2020	12	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Jjungti

Visada rodyti aprašą ?

Skiltyje **Užduoties tipas** pasirinkite norimą užduoties atsakymo pateikimo formą:

- rinkmena - jei pageidaujate, kad jums būtų prisegtas studento užduoties failas;
 - nurodykite kiek daugiausiai rinkmenų galės pateikti vienas studentas;
- tiesioginis atsakymas – jei norite, kad studentas atsakymą pateiktų tiesiai užduoties redaktoriaus lange (tekstu);
- esant poreikiui galima parinkti abu.

Didžiausias prisegamos rinkmenos dydis leidžia parinkti koks bus vieno įkeliamo failo maksimalus dydis. Nustatyti priimamų failų tipus (**rekomenduojame** PDF formatą, tokiu atveju galėsite jį ištaisyti iš karto užduoties vertinimo lange).

▼ Užduoties tipas

Užduoties tipas	<input checked="" type="checkbox"/> Rinkmena (failas) ? <input type="checkbox"/> Tiesioginis atsakymas ?
Didžiausias prisegamų rinkmenų skaičius	1
Didžiausias prisegamos rinkmenos dydis	Studijų dalykai leidžia (10MB)
Priimami failų tipai	<input type="text" value=".pdf"/> <input type="button" value="Pasirinkite"/> PDF dokumentas .pdf



Laukelyje **Įvertis** pasirinkite kokia balų sistema vertinsite.

▼ **Įvertis**

Įvertis	?	Tipas Balas
		Didžiausias įvertis 10
Vertinimo metodas	?	Paprastas vertinimas
Vertinimo kategorija	?	Nekategorinis
Teigiamas įvertinimas	?	5
Anoniminis vertinimas	?	Ne
Slėpti vertintojo tapatybę nuo studentų	?	Ne
Naudoti vertinimo eigą	?	Ne

Jeigu dalyke yra suvesti dalyko rezultatai skiltyje **Dalyko rezultatai** jie bus matomi. Pasirinkite rezultatus, kuriuos besimokantieji pasieks atlikę šią užduotį.

Skiltyje **Veiklos išbaigtumas**, nustatykite sąlygas, ką besimokantysis turi padaryti, kad atliktų šią užduotį.

▼ **Veiklos išbaigtumas**

Išbaigtumo stebėjimas	?	Rodyti veiklą kaip užbaigtą, kai sąlygos yra įvykdytos
Reikalauti peržiūros	<input type="checkbox"/>	Studentas turi peržiūrėti šią veiklą, kad ją užbaigtų
Reikalauti įvertinimo	<input checked="" type="checkbox"/>	Studentas turi gauti pažymį, kad užbaigtų šią veiklą
	<input checked="" type="checkbox"/>	Besimokantysis turi pateikti užduotį šiai veiklai, norėdamas ją užbaigti

Nustačius užduoties parametrus ji yra išsaugoma.

Išsaugoti ir grįžti į dalyką | Įrašyti ir rodyti | Atšaukti