



1. PRISIJUNGIMAS PRIE ADOBE CONNECT

I BŪDAS: per Adobe Connect programėlę (rekomenduojama)

- **Parsisiųskite** ir kompiuteryje įdiekite Adobe Connect programėlę:
 - **Windows:** <http://www.adobe.com/go/Connectsetup>
 - **Mac:** <http://www.adobe.com/go/ConnectSetupMac>
- Atverkite programėlę, įveskite vaizdo konferencijų kambario **adresą** ir spauskite „Continue“

Enter the Adobe Connect meeting, seminar or content URL to join.

- Pažymėkite „**Enter with your login and password**“, įveskite savo prisijungimo duomenis ir spauskite „Enter Room“ mygtuką.

Enter as a Guest

Enter with your login and password

Username

Password

[Forgot your password?](#)

II BŪDAS: per interneto naršyklę

- Prieš jungiantis į vaizdo konferenciją naršyklėje, rekomenduojame atlikti [diagnostikos testą](#). Automatiškai bus atliktas testavimas (turėtų užtrukti iki minutės) ir pasiūlyta įdiegti reikiama programinė įranga.

ADOBE CONNECT

Adobe Connect Diagnostic Test

Test Results

You are ready to connect to your Adobe Connect meeting. We recommend installing the Adobe Connect Meeting Add-in for enhanced audio and screen sharing.

1. **Flash Player version Test**
Your version of Flash Player is supported.

2. **Adobe Connect Connection Test**
Connected.

3. **Connection Speed Test**
Your connection is LAN speed.

4. **Adobe Connect Add-in Test**
Your Add-in needs to be updated.

- Naršyklės lange įveskite vaizdo konferencijų kambario nuorodą, pažymėkite „**Enter with your login and password**“, įveskite savo prisijungimo duomenis ir spauskite „Enter Room“ mygtuką.



Enter as a Guest
 Enter with your login and password

Username

Password

[Forgot your password?](#)


2. KAIP NAUDOTIS ADDOBE CONNECT

1. Pasirinkite meniu **Meeting->Audio Setup Wizard** ir patikrinkite ar veikia jūsų garso sistema bei mikrofonas.



2. Paspauskite **Mikrofono** ikoną (ji turi būti žalia)

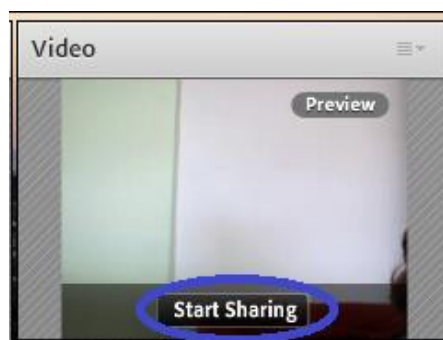


Pastaba: kai nekalbate mikrofona laikykite išjungtą. Tam reikia dar kartą paspausti mikrofono ikoną. Perbraukta mikrofono ikona reiškia, kad mikrofonas išjungtas 

3. Paspauskite **Vaizdo kameros** ikoną (ji turi būti žalia)



4. Paspauskite „**Start sharing**“ mygtuką Video Preview lange.

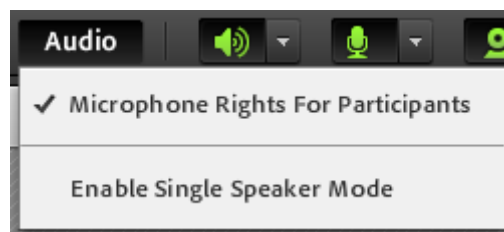




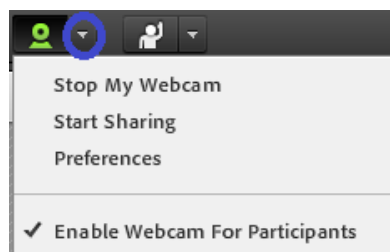
5. Jeigu planuojate ekrane rodyti dokumentą ar programą, spauskite rodyklėlę šalia **“Share My Screen”** ir išsirinkite reikiamą dokumentą ar programą.



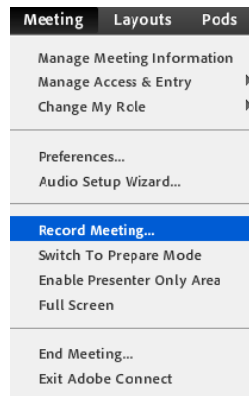
6. Mikrofono teisę besimokantiejiems galite įjungti pasirinkę meniu **Audio->Microphone Rights For Participants**



7. Vaizdo kameros teisę besimokantiejiems galite įjungti paspaudę mažą rodyklę šalia vaizdo kameros ikonos ir pažymėję **“Enable Webcam for participants”**



8. Jeigu norite įrašyti paskaitą, pradėkite paskaitos įrašą meniu pasirinkdami **Meeting->Record Meeting** , spauskite „OK“.



9. Pabaigę paskaitą sustabdykite įrašą, paspausdami raudoną rutuliuką dešiniajame viršutiniame ekrano kampe bei užrašą „**Stop Recording**“.



10. Pateikite įrašo nuorodą besimokantiesiems:

- Pasirinkite meniu **Meeting->Manage Meeting Information** ir atverskite kortelę „**Recordings**“.
- Pažymėkite norimą įrašą, paspauskite mygtuką „**Access Type**“, pasirinkite „**Public**“ ir spauskite „**Save**“



- Spauskite ant įrašo pavadinimo ir nusikopijuokite įrašo nuorodą (**URL for Viewing**)

Duration: **01:25:18**

Disk usage: **174823.6 KB**

Permissions: **Same as parent folder**

URL for Viewing: **<https://ac.vdu.lt/p680wspe6yq/>**

- Pateikite šią nuorodą besimokantiesiems (Moodle nuotolinių studijų aplinkoje, el. paštu ar kitu būdu)