



VYTAUTO  
DIDŽIOJO  
UNIVERSITETAS

Inovatyvių  
studijų institutas

# Skaitmeninių ženkliukų kūrimas

Moodle nuotolinių studijų aplinkoje



Šis [Vytauto Didžiojo Universiteto Inovatyvių studijų instituto](#) sukurtas naudotojo vadovas yra platinamas pagal [Creative Commons Priskyrimas - Analogiškas platinimas 4.0 Tarptautinė licencija](#).

**1** Skaitmeninių ženkliukų  
paveikslėliai – parsisiųsti.

Naudokite oficialius VDU  
skaitmeninius ženkliukus

<https://goo.gl/i1WoFb>

**2** Apsibrėžkite skaitmeninio  
ženkliuko paskirtį –  
užpildykite aprašo lentelę.

Skaitmeninio ženkliuko  
aprašo sukūrimui naudokite  
šabloną

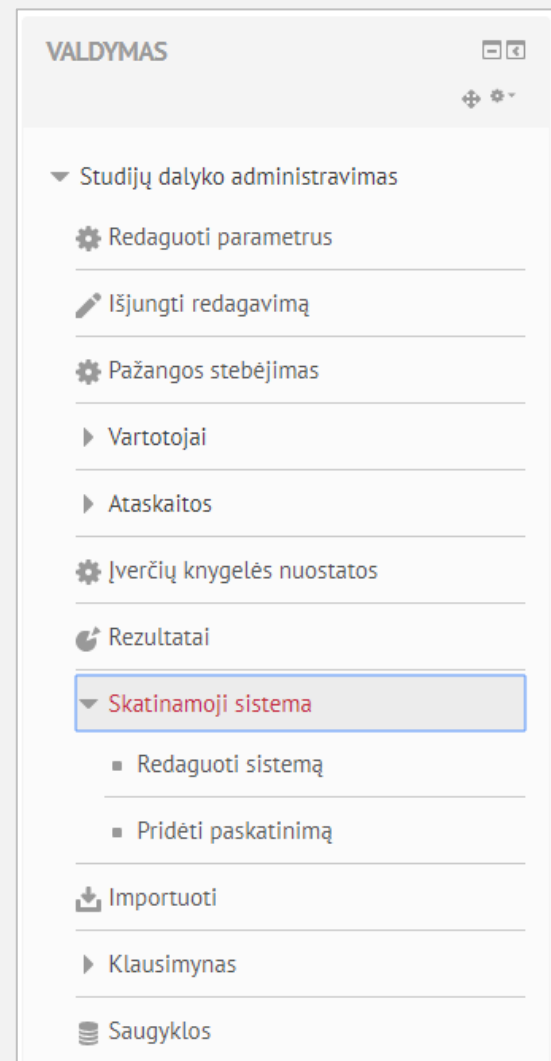
<https://goo.gl/Gyt6i2>

3

Moodle aplinkoje Valdymo bloke pasirenkama Skatinamosios sistemos skiltis.

Redaguoti sistemą: galima matyti jau sukurtus skaitmeninius ženkliskus ir juos redaguoti, peržiūrėti.

Pridėti paskatinimą: galima sukurti naują skaitmeninį ženkliską.



4 Pasirinkus Redaguoti sistemą galima matyti jau sukurtus skaitmeninius ženkliskus ir juos redaguoti, peržiūrėti.



Įgalinti prieigą - atidaryti ženkliską naudojimui.



Redaguoti ženkliską.



Daryti ženklisko kopiją.



Naikinti ženkliską.

Nuotolinio mokymosi organizavimas Moodle aplinkoje: Redaguoti sistemą

Galimų pasiekimų skaičius: 3

[Pridėti paskatinimą](#)

Pavadinimas	Pasiekimo būseną	Kriterijai	Gavėjai	Veiksmai
Aukšti studijų dalyko rezultatai	Neprieinamas naudotojams	Baigta <b>BET KURIS</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>Skyrė:Dėstytojas</li><li>Baikite kursą "Nuotolinio mokymosi organizavimas Moodle aplinkoje" mažiausias įvertinimas 9</li></ul>	0	
Laiku atliktos visos užduotys	Neprieinamas naudotojams	Baigta <b>BET KURIS</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>Baigta <b>VISKA</b>: "Grupių pasirinkimas - Susiskirstykite į grupes", "Pasirinkimas - Pasirinkite namų darbo temą", "Užduotis - Namų darbas", "Testas - Kolokviumas", "Grįžtamasis ryšys - Grįžtamojo ryšio anketa"</li><li>Skyrė:Dėstytojas</li></ul>	0	
Sėkmingas darbo atlikimas grupėje	Neprieinamas naudotojams	Baigta <b>BET KURIS</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>Baigta <b>VISKA</b>: "Grupių pasirinkimas - Susiskirstykite į grupes", "Užduotis - Namų darbas"</li><li>Skyrė:Dėstytojas</li></ul>	0	

**5** Pasirinkus Pridėti paskatinimą galima sukurti naują skaitmeninį ženkliuką.

Paveikslėlis: pasirinktas paveikslėlis bus rodomas kai skiriamas pasiekimas.

Suteikėjo detalesnė informacija: pasiekimą suteikiančio asmens ar įstaigos pavadinimas ir el. pašto adresas susietas su pasiekimo suteikėju.

Pasiekimo galiojimas: pasirinktinai, pasiekimai gali galioti iki tam tikros datos arba galiojimas gali būti paskaičiuotas nuo išdavimo datos.


### Nuotolinio mokymosi organizavimas Moodle aplinkoje: Naujas pasiekimas

▼ Pasiekimo detalės

Pavadinimas \*

Aprašas \*

Paveikslėlis \*  Maksimalus prisegamo dokumento dydis: 256KB



Norėdami įkelti rinkmenas, spauskite (arba nutempkite jas) čia.

▼ Suteikėjo detalesnė informacija

Pavadinimas \*

Kontaktas \*

► Pasiekimo galiojimas

**6** Skiltyje Kriterijai yra nustatomos sąlygos, kada skaitmeninis ženkliukas yra skiriamas.

Rankinis priskyrimas pagal vaidmenis:  
parenkamas vaidmuo (pvz., dėstytojas, asistentas, referentė), kuris rankiniu būdu pats priskiria ženkliuką.

Pažangos stebėjimas:  
ženkliukas skiriamas studentams, kurie baigia studijų dalyką (gali turėti papildomų parametrų, tokių kaip minimalus įvertinimas ir kurso baigimo data).

Veiklos išbaigtumas:  
ženkliukas skiriamas įvykdžius pažymėtas veiklas iki nustatytos datos.

Apžvalga	Keisti detales	<b>Kriterijai</b>	Pranešimas	Gavusiųjų sąrašas (0)
----------	----------------	-------------------	------------	-----------------------

Pridėti ženklelio kriterijus

Norėdami pradėti kriterijus, pasirinkite vieną iš išskleidžiamojo meniu variantų.

7 Pranešimo skiltyje yra pateikiamas tekstas, kuris yra išsiunčiamas gavusiajam ženkliuką.

Tekstą galima keisti savarankiškai, tačiau tuomet gali dingti šablone nurodytos nuorodos į ženkliuko puslapį.

PASTABA:

Jei kuriančiojo skaitmeninį ženkliuką Moodle paskyroje yra anglų kalba, šis šabloninis tekstas taip pat bus angliškas.

Apžvalga Keisti detales Kriterijai **Pranešimas** Gavusiųjų sąrašas (0)

▼ Pasiekimo pranešimas ?

Pranešimo tema \* Sveikiname! Jūs ką tik gavote skaitmeninį ženkliuką!

Pranešimo tekstas \*

Pastraipa B I

Jums skirtas skaitmeninis ženkliukas „%badgename%“!

Daugiau informacijos apie šį skaitmeninį ženkliuką galite rasti aprašymo puslapyje %badgelink%.

Savo skaitmeninius ženkliukus galite valdyti bei parsisiųsti iš šio puslapio: [Redaguoti sistemą](#)

Kelias: p

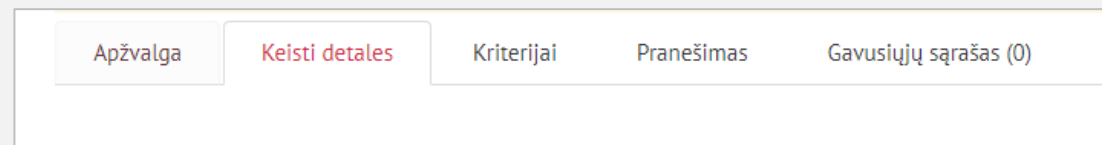
Prikabinti pasiekimą prie pranešimo

Informuoti pasiekimo sukūrėją ? Niekada ▼

[Įrašyti keitimus](#) [Atšaukti](#)

- 8** Keisti detales skiltyje galima pakeisti sukūrimo metu nurodytą ženkliuko informaciją.

Ženkliuko informaciją galima keisti kol jis yra neaktyvus. Aktyvavus pakeitimai negalimi.





## 9 Igalinus prieigą ženkluko informacijos nebegalima keisti.

Pasiekimo būseną apibūdina jo elgseną sistemoje:

**GALIMAS** - reiškia, kad studentai gali gauti šį skaitmeninį ženkluką. Nuo tada kai pasiekimas studentams aktyvuojamas, jo kriterijai negali būti kečiami.

**NEPASIEKIAMAS** - reiškia, kad šio skaitmeninio ženkluko studentai negali gauti t. y. jis negali būti priskiriamas automatinu ar rankiniu būdu. Jei skaitmeninis ženklukas dar nebuvo suteiktas, jo kriterijus galima koreguoti.

Kuomet pasiekimas suteikiamas bent vienam studentui, jis automatiškai tampa **UŽRAKINTAS**.

Šis pasiekimas šiuo metu nepasiekiamas naudotojams. Jei norite, kad naudotojai galėtų gauti šį pasiekimą - įgalinkite prieigą. ?

Įgalinti prieigą