

Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykų kokybės
vertinimo ir atestacijos komisijos
Posėdyje (2019-06-13 d. įsak. 457 priedas)

NUOTOLINIŲ IR MIŠRIŲJŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo metodika (toliau – metodika) yra grindžiama VDU Studijų reguliaminu ir VDU Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu.
2. Ši metodika yra taikoma nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykų kokybės užtikrinimui, siekiant juos atestuoti nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms ir /ar pasirengti tarpiniams ir galutiniams atsiskaitymams, vykdomiems VDU Nuotolinių studijų aplinkoje ar vaizdo konferencijų būdu. Nuotolinių studijų programų arba studijų programų, turinčių mišriųjų nuotolinių studijų dalykus, vertinimas ir savianalizė atliekama vadovaujantis VDU studijų programų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašu.
3. Inovatyvių studijų institutui (ISI) studijų dalykų pritaikomumą nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms vertinti teikia studijų padalinys, organizuojantis dalyko studijas. Teikiant dalyką vertinimui, pateikiamas studijų dalyko aprašas (žr. [priedą Nr. 1](#)).
4. ISI direktoriaus teikimu, rektoriaus įsakymu suformuojama komisija ir, vadovaudamasi šios metodikos rekomendacijomis, atliekamas studijų dalykų pritaikomumo nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms kokybės vertinimas.
5. Nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų dalykų vertinimo ir atestacijos komisija (toliau - komisija) sudaroma iš aktyvių, kompetentingų institucijos darbuotojų, dėstytojų, turinčių patirtį nuotolinių ir/ar mišriųjų nuotolinių studijų rengime ir organizavime. Komisiją sudaro

edukologijos ir technologijų specialistai, asmenys, dalyvaujantys studijų kokybės priežiūroje universitete, dėstytojai ar studijų padalinių, organizuojančių nuotolines studijas, atstovai.

6. Komisijos nariai, vadovaudamiesi šios metodikos nuostatomis, vertina studijų dalykų pritaikomumą nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms ir teikia rekomendacijas dalyko atestacijai ir kokybės užtikrinimui. Ekspertų grupės posėdžio metu priimamas sprendimas dėl dalykų atestacijos ir jos galiojimo trukmės.

II. NUOTOLINIŲ IR MIŠRIŲJŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ DALYKŲ KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI

7. Studijų dalykų pritaikomumo nuotolinėms ir mišrioms nuotolinėms studijoms kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis šios metodikos [2 priede](#) pateiktu vertinimo klausimynu. Vertinimo kriterijų grupės ir jų svoriai nustatomi vadovaujantis tarptautiniais nuotolinių studijų kokybės užtikrinimo standartais, VDU Rektoriaus įsakymais, reglamentuojančiais VDU nuotolinių ir mišriųjų nuotolinių studijų organizavimą ir studijų dalykų skaitmenizavimą; aptariami ir atnaujinami pagal poreikį komisijos posėdžio metu.
8. Studijų dalykams, skirtiems studijų praktikoms, kursinių ir baigiamųjų darbų rengimui, virtualiam mobilumui įgyvendinti bei kitiems, gali būti nustatyti atskiri vertinimo klausimynai.
9. Studijų dalykas atestuojamas mišrioms nuotolinėms studijoms (atitinkamai antram lygiui), kai vertinimo metu nustatoma, jog daugiau nei 50 % dalyko studijų medžiagos perkelta į VDU nuotolinių studijų aplinką.
10. Studijų dalykas atestuojamas nuotolinėms studijoms (atitinkamai trečiam lygiui), kai vertinimo metu nustatoma, jog daugiau nei 90 % dalyko studijų medžiagos perkelta į VDU nuotolinių studijų aplinką.
12. Teikiant studijų dalyką vertinimui ir atestacijai, VDU nuotolinių studijų aplinkoje turi būti pateikta atitinkamai suplanuota studijų medžiaga, veiklos bei užduotys ir atsiskaitymai, kuriuos dėstytojas organizuos nuotoliniu arba mišriuoju nuotoliniu būdu, atitinkamai suplanuotas kontaktinis laikas ir savarankiškas darbas.
13. Komisijos nariai, vertinantys dalyko pritaikomumą nuotolinėms arba mišrioms nuotolinėms studijoms vadovaujasi VDU nuotolinių studijų aplinkoje pateikta informacija. Visiems dalykams,

kuriuos planuojama vykdyti nuotoliniu arba mišriuoju nuotoliniu būdu, būtina parengti studento vadovo aprašą, pateikiant informaciją kada, kur ir kaip studentai ir dėstytojas bendraus ir bendradarbiaus, kaip, kur ir kada vyks tarpiniai ir galutiniai studijų dalyko atsiskaitymai.

14. Studijų dalyko medžiaga, pateikta VDU nuotolinių studijų aplinkoje, turi atitikti VDU Akademinio etikos kodekso, gerbti ir paisyti autorių teisių ir citavimo nuostatas visiems skaitmeniniams ištekliams.

III. TARPINIŲ IR GALUTINIŲ ATSISKAITYMŲ ORGANIZAVIMAS VDU NUOTOLINIŲ STUDIJŲ APLINKOJE

15.. Planuojant organizuoti tarpinius ir galutinius atsiskaitymus VDU nuotolinių studijų aplinkoje, dėstytojas turi pasirinkti tinkamiausius metodus ir priemones studento tapatybės nustatymui ir autentifikavimui, atsiskaitymo proceso validumo užtikrinimui nuotoliniu būdu. Studento prisijungimui, atsiskaitymo organizavimui keliami reikalavimai pagal pasirinktus metodus ir priemones turi būti aprašyti tarpinio ir/ ar galutinio atsiskaitomojo darbo apraše ir pateikti VDU nuotolinių studijų aplinkoje, studento vadovo apraše.

16. Tarpinių ir galutinių atsiskaitymų organizavimo VDU nuotolinių studijų aplinkoje rekomendacijos pateikiamos šios metodikos [priede Nr. 3](#).

17. Tarpinių ir galutinių atsiskaitymų organizavimui vaizdo konferencijų būdu rekomendacijos pateikiamos šios metodikos [priede Nr. 3](#).

18. Dėstytojai, kurie planuoja tarpinius ir galutinius atsiskaitymus organizuoti VDU Nuotolinių studijų aplinkoje (VDU patalpose ar nuotoliniu būdu), bet nėra atestavę studijų dalyko nuotolinėms ar mišrioms nuotolinėms studijoms, ar atestacijos metu nėra nurodę, jog atsiskaitymai vyks VDU Nuotolinių studijų aplinkoje, vadovaujantis šios metodikos [3 priedu](#), pasirenka metodines priemones ir ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki atsiskaitymo, konsultuojantis su ISI specialistais, pasirenkia atsiskaitymo vykdymui.

IV. NUOTOLINIŲ IR MIŠRIŲJŲ NUOTOLINIŲ STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO PROCEDŪRA

19.. Studijų dalykų pritaikomumo nuotolinėms ar mišrioms nuotolinėms studijoms vertinimas vykdomas ne mažiau kaip 2 kartus per metus arba pagal studijų padalinių išsakytą poreikį.

20. ISI skelbia komisijos posėdžio datą ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki posėdžio, o studijų padaliniai teikimus dalykų vertinimui pateikia ISI ne vėliau kaip likus 15 d.d. iki posėdžio.

21. Komisijos pirmininkas prieš 10 d.d. išsiunčia komisijos nariams informaciją apie vertinimui pateiktus studijų dalykus (vieną dalyką vertina 2 komisijos nariai, vienam komisijos nariui skiriama vertinti ne daugiau kaip 2 dalykus).

22. Komisijos posėdyje privalo dalyvauti dėstytojai, parengę dalykus nuotolinėms arba mišrioms nuotolinėms studijoms, arba studijų padalinio atstovai. Posėdžio metu dėstytojai kviečiami pristatyti dalykus ekspertų grupei.

23. Iki posėdžio komisijos nariai renka vertinimo išvadoms pateikti reikalingą informaciją naudodami vertinimo klausimyną ([priedas Nr. 2](#)). Posėdžio metu informacija tikslinama. Informacija pagrindžiama svariais argumentais, jie aptariami ir apibendrinami vertinimo išvadose.

24. Išanalizavus studijų dalykų pritaikomumą nuotolinėms arba mišrioms nuotolinėms studijoms, komisijos nariai pateikia užpildytus vertinimo klausimynus ([2 priedas](#)) ISI. Sprendimas dėl dalyko atestacijos nuotolinėms arba mišrioms nuotolinėms studijoms įrašomas posėdžio protokole, kuris, kartu su vertinimo klausimynais ir vertinimo išvadomis, el.paštu išsiunčiami dalyką vertinimui pateikusiam studijų padaliniui.