



Adobe Connect TEISIŲ PRISKYRIMAS KAMBARIUOSE

Dažnai pasitaiko atvejų, kuomet organizacijos sukurtuose kambariuose, kai kurie organizacijos naudotojai nebegali pasiekti sukurtų kambarių Meeting Host teisėmis.

Taip atsitinka todėl, kad kuriant kambarį, Meeting Host teisės priskiriamos tik tam vartotojui, kuris sukūrė kambarį. Likę organizacijos vartotojai, nebeturi Meeting Host teisių kambaryje.

Pvz., vartotojas vdu2 sukuria kambarį „test“. Į vartotojų sąrašą jis neįveda visos VDU vartotojų grupės, todėl vdu1, prisijungęs prie kambario nebeturi Meeting Host teisių.

Problemos sprendimas yra tinkamas naudotojų priskyrimas kambariams. Instrukcija kaip tai atlikti pavaizduota sekančiuose paveikslėliuose.

The screenshot shows a web interface for managing a meeting. At the top, there is a breadcrumb trail: **User Meetings > VDU > vdu-hmf > Civilizacijos istorija - IST0201**. Below this is a navigation menu with options: **Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports**. The main area is split into two panels. The left panel, titled **Available Users and Groups**, lists various roles and groups such as Administrators, Meeting Hosts, Seminar Hosts, and several user initials (AK, ASC, ASU, KRŠC, KSJM, KSJMC, VTIU). The right panel, titled **Current Participants For Civilizacijos istorija - IST0201**, shows a table with one participant: **Vytauto Didžiojo Universitetas 2** (Host) with user ID **vdu2**. A large black arrow points from the participant row down to the **Remove** button. A red vertical text label on the right side of the arrow reads: **1. Pašalinkite vartotoją (-us) iš sąrašo**. At the bottom of the interface, there are search bars and buttons for **Add**, **Set User Role**, and **Remove**.

