

VIRTUALAUS MOBILUMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Sąvokos:

Dėstytojų virtualus mobilumas – virtualiam mobilumui pritaikyto ir atestuoto studijų dalyko (ar jo dalies) dėstymas priimančiame universitete.

Mišrus mobilumas - tai studijų mainų forma, organizuojama derinant fizinį ir virtualų mobilumą.

Partnerinis universitetas – aukštojo mokslo institucija, su kuria VDU yra pasirašęs studijų mainų virtualaus mobilumo būdu sutartį.

Priimantis universitetas – aukštojo mokslo institucija, kurioje virtualiam mobilumui teikiamas studijų dalykas.

Siunčiantysis universitetas – aukštojo mokslo institucija, kurios studentas ar dėstytojas dalyvauja studijų ar dėstymo mainuose virtualaus mobilumo būdu.

Studentų virtualus mobilumas – studijos virtualaus mobilumo būdu priimančiajame universitete.

Virtualus mobilumas – tai akademinų mainų forma, kai studijų dalyko dėstymo bei mokymosi veiklos organizuojamos nuotoliniu būdu informacinių komunikacinių technologijų (IKT) pagalba, o mokymasis vyksta bendradarbiaujant tarptautinėse studentų grupėse. Virtualus mobilumas papildo arba praturtina fizinį mobilumą, įgyvendinamą per skirtingas fizinio mobilumo programas. Virtualus mobilumas yra įgyvendinamas nuotolinių studijų būdu be būtinybės keliauti.

Virtualaus mobilumo organizavimo tvarkos apraše naudojami trumpiniai:

Akademinių reikalų tarnyba – ART

Inovatyvių studijų institutas - ISI

Tarptautinių ryšių tarnyba – TRT

Vytauto Didžiojo universitetas - VDU

I. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Virtualaus mobilumo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis VDU Studijų reguliaminu ir Nuotolinių studijų organizavimo tvarka.
- 1.2. Virtualus mobilumas gali būti organizuojamas tik tuose studijų dalykuose, kurie buvo įvertinti ir atestuoti pagal nuotolinėms studijoms ir virtualiam mobilumui pritaikytų studijų dalykų kokybės vertinimo metodiką.
- 1.3. Akademiniai mainai virtualaus mobilumo būdu gali būti organizuojami visuose universiteto padaliniuose visose studijų programose.

II. Studijų dalyko tinkamumo virtualiam mobilumui vertinimas

- 2.1. Studijų dalyko pritaikymas virtualiam mobilumui vertinamas vadovaujantis VDU Nuotolinėms studijoms ir virtualiam mobilumui pritaikytų studijų dalykų kokybės vertinimo metodika.
- 2.2. Dalykų pritaikomumą virtualiam mobilumui vertina rektoriaus įsakymu sudaryta nuotolinių studijų dalykų kokybės ekspertinio vertinimo darbo grupė. Vertinimo išvados ir rekomendacijos teikiamos studijų dalyką rengusiam akademiniam padaliniiui.
- 2.3. Vertinimo procesą organizuoja ISI, gavus studijų padalinio teikimą.

III. Virtualaus mobilumo organizavimas

- 3.1. Pasirašius bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos ar užsienio universitetais, VDU studentams ir dėstytojams sudaroma galimybė dalyvauti akademinuose mainuose virtualaus mobilumo būdu.

3.2. Virtualiai išvykstančių studentų mobilumo procedūra

- 3.2.1. Atrankos studijų mainams virtualaus mobilumo būdu skelbiamos du kartus per metus, pavasario bei rudens semestre.
- 3.2.2. Studentų paraiškų teikimo studijų mainams virtualaus mobilumo būdu proceso trukmė – ne trumpesnė kaip 2 savaitės. Šio proceso metu, ne vėliau nei likus 7 dienoms iki jo pabaigos, studentams pristatomos virtualaus mobilumo galimybės.
- 3.2.3. Studentai negali pretenduoti į mobilumo stipendiją studijų mainams virtualaus mobilumo būdu, tačiau gali pretenduoti į kitas stipendijas ar paramą.
- 3.2.4. Mišraus mobilumo metu studentai gali pretenduoti į mobilumo bei kitas stipendijas.
- 3.2.5. Virtualaus mobilumo metu studentas moka studijų kainą universitetui kaip numatyta studijų sutartyje.
- 3.2.6. Vieno semestro studijoms studentai negali rinktis daugiau kaip 3 dalykų studijų mainams virtualaus mobilumo būdu.
- 3.2.7. Atranką studijų mainams virtualaus mobilumo būdu vykdo studijų padalinio vadovo įsakymu sudaryta akademinų mainų virtualaus mobilumo būdu atrankos komisija.
- 3.2.8. Atranka į virtualaus mobilumo studijų mainus vykdoma pagal šiuos kriterijus:
 - studijų dalyko atitikimas studijų programai;
 - anglų kalbos (arba kitos, studijų dalyko studijoms reikalingos užsienio kalbos) žinios;
 - motyvacija;
 - studijų rezultatai.
- 3.2.9. Atrankos rezultatai skelbiami viešai VDU tinklalapyje, visi atrankoje dalyvavę studentai informuojami individualiai el. paštu.
- 3.2.10. Atrinkti studentai pasirašo studijų sutartį (*Learning Agreement*). Pasirašytos studijų sutarties el. kopiją pristatoma TRT.
- 3.2.11. Pasirašius studijų sutartį, studentas rašo prašymą universiteto studijų padalinio vadovui (I, II pakopa) ar Rektoriui (III pakopa) leisti dalyvauti studijų mainuose virtualaus mobilumo būdu bei įskaityti studijų kreditus. Studijų padalinio vadovo potvarkiu arba mokslo tarnybos įsakymu studentai leidžiami studijoms virtualaus mobilumo būdu.
- 3.2.12. Pažyma apie dalyko rezultatus ir surinktus kreditus (*Transcript of Records*) priimančiame universitete pateikiama VDU per 4 savaites po semestro pabaigos (arba kitaip, jei nurodyta sutartyje).

3.2.13. Studento studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo Vytauto Didžiojo universitete tvarkos aprašu.

3.3. Virtualiai atvykstančių studentų mobilumo procedūra

3.3.1. Dalyko studijos organizuojamos vadovaujantis VDU Studijų reguliaminu ir VDU Nuotolinių studijų tvarka.

3.3.2. Partneriniam universitetui VDU pateikus atrinktų studentų sąrašus, studentams pateikus reikiamus dokumentus, TRT teikimu, Rektoriaus įsakymu studentai priimami vizituojančiais studentais studijuoti VDU virtualaus mobilumo būdu.

3.3.3. Studentų, atvykstančių studijų mainams virtualaus mobilumo būdu, studijų sutartis pasirašo studijas organizuojančio padalinio vadovas.

3.3.4. Virtualaus mobilumo studentų studijų rezultatai siunčiančiajam universitetui išsiunčiami per 4 savaites po sesijos pabaigos.

3.4. Virtualiai išvykstančių dėstytojų mobilumo procedūra

3.4.1. Atrankos akademiniams mainams virtualaus mobilumo būdu skelbiamos du kartus per metus, pavasario bei rudens semestre.

3.4.2. Dėstytojų paraiškų teikimo virtualaus mobilumo akademiniams mainams proceso trukmė – ne trumpesnė kaip 2 savaitės. Šio proceso metu, ne vėliau nei likus 7 dienoms iki jo pabaigos, dėstytojams pristatomos virtualaus mobilumo galimybės.

3.4.3. Dėstytojai parengia ir su priimančiu universitetu suderina dėstyto virtualaus mobilumo būdu programą.

3.4.4. Dėstytojų atranka vykdoma suderintos dėstyto programos pagrindu.

3.4.5. Atranką vykdo studijų padalinio vadovo įsakymu sudaryta akademinė mainų virtualaus mobilumo būdu atrankos komisija.

3.4.6. Įgyvendinus dėstyto virtualaus mobilumo būdu programos tikslus, priimančias universitetas išduoda virtualaus mobilumo būdu vizitavusiam dėstytojui dėstyto patvirtinančią pažymą.

3.5. Virtualiai atvykstančių dėstytojų mobilumo procedūra

3.5.1. Dėstyto virtualaus mobilumo būdu atvykstantys dėstytojai dėstyto programą suderina su VDU priimančiu studijų padaliniu.

3.5.2. Įgyvendinus dėstyto programos tikslus, priimančias studijų padalinys virtualaus mobilumo būdu vizitavusiam dėstytojui išduoda dėstyto patvirtinančią pažymą (*Confirmation Letter*). Pažymos el. kopija pristatoma TRT.

3.6. Padalinių atsakomybės

3.6.1. *Studijų dalyką virtualiam mobilumui teikiantis studijų padalinys yra atsakingas už:*

3.6.1.1. studijų dalyko pritaikymą dėstyto virtualaus mobilumo būdu;

3.6.1.2. sutarčių su užsienio bei Lietuvos universitetais sudarymą ir suderinimą su TRT;

3.6.1.3. virtualaus mobilumo galimybių pristatymą savo studentams bei dėstytojams;

3.6.1.4. virtualiai atvykstančių studentų registravimą į dalykus;

3.6.1.5. virtualaus mobilumo būdu dėstančių dėstytojų dėstyto patvirtinančių pažymų parengimą ir pateikimą siunčiančiajam universitetui bei el. kopijos – TRT;

3.6.1.6. virtualaus mobilumo studijų dalyko veiklų organizavimą;

3.6.1.7. virtualiai atvykstančių studentų kuravimą ir paramos teikimą.

3.6.2. *Inovatyvių studijų institutas yra atsakingas už:*

- 3.6.2.1. pagalbos dėstytojams, kurie siekia pritaikyti savo dėstomus dalykus dėstymui virtualaus mobilumo būdu teikimą;
 - 3.6.2.2. dalykų, pritaikytų studijų mainams virtualaus mobilumo būdu, vertinimo organizavimą;
 - 3.6.2.3. prisijungimų prie VDU nuotolinių studijų aplinkos sukūrimą virtualaus mobilumo būdu atvykstantiems studentams ir dėstytojams;
 - 3.6.2.4. pagalbos studentams VDU nuotolinių studijų aplinkoje teikimą;
 - 3.6.2.5. virtualaus mobilumo galimybių pristatymą studentams bei dėstytojams;
 - 3.6.2.6. pagalbą dėstytojams organizuojant virtualaus mobilumo mainus.
- 3.6.3. *Studentą / dėstytoją virtualaus mobilumo akademiniams mainams siunčiantis padalinys atsakingas už:*
- 3.6.3.1. virtualaus mobilumo galimybių pristatymą savo studentams bei dėstytojams;
 - 3.6.3.2. komisijos, atrankoms vykdyti, sudarymą;
 - 3.6.3.3. pagalbą studentui derinant studijų sutartį (Learning Agreement);
 - 3.6.3.4. potvarkio dėl leidimo studentui studijuoti dalykus virtualaus mobilumo būdu parengimą bei el. kopijos pateikimą TRT;
 - 3.6.3.5. studento rezultatų įskaitymą pasibaigus studijų mainams virtualaus mobilumo būdu.
- 3.6.4. *Tarptautinių ryšių tarnyba yra atsakinga už:*
- 3.6.4.1. padalinių parengtų bei suderintų sutarčių su Lietuvos bei užsienio universitetais administravimą;
 - 3.6.4.2. atrankų akademiniams mainams virtualaus mobilumo būdu skelbimą;
 - 3.6.4.3. atrankų akademiniams mainams virtualaus mobilumo būdu rezultatų skelbimą;
 - 3.6.4.4. duomenų apie akademiniams mainams virtualaus mobilumo būdu išvykstančius studentus ir dėstytojus pateikimą priimančiam universitetui;
 - 3.6.4.5. informacijos apie VDU virtualaus mobilumo būdu dėsčiusių dėstytojų kaupimą;
 - 3.6.4.6. tarnybinių pranešimų dėl studijų mainams virtualaus mobilumo būdu atvykstančių studentų parengimą.
- 3.6.5. *Akademinių reikalų tarnyba atsakinga už:*
- 3.6.5.1. atvykstančių ir išvykstančių studentų studijų mainams virtualaus mobilumo būdu įtraukimą į VDU duomenų bazę ir jų apskaitą;
 - 3.6.5.2. studijų mainų virtualaus mobilumo metu išklaustyto dalykų įvedimą į duomenų bazę, pagal studentą siunčiančio padalinio teikiamus dokumentus;
 - 3.6.5.3. virtualaus mobilumo būdu studijavusių studentų studijų rezultatų pateikimą siunčiančiam universitetui.