

## Adobe Connect instrukcija dėstytojui

1. Naudodami interneto naršyklę (rekomenduojame Mozilla Firefox arba Internet Explorer ) prisijunkite prie savo vaizdo konferencijų kambario (pažymėkite „Enter with your login and password“, įveskite savo prisijungimo duomenis ir spauskite „Enter Room“).

Enter as a Guest  
 Enter with your login and password


Login   
 Password   
[Forgot your password?](#)

2. Pasirinkite meniu **Meeting->Audio Setup Wizard** ir patikrinkite ar veikia jūsų ausinės bei mikrofonas (jeigu negirdite savo balso įrašo, spauskite Prev ir pabandykite pasirinkti kitą mikrofoną).



3. Paspauskite **Mikrofono** ikoną (ji turi būti žalia)

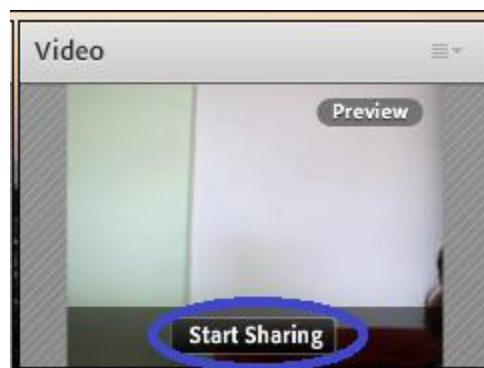


**Pastaba:** kai nekalbate mikrofoną laikykite išjungtą. Tam reikia dar kartą paspausti mikrofono ikoną. Perbraukta mikrofono ikona reiškia, kad mikrofonas išjungtas 

4. Paspauskite **Vaizdo kameros** ikoną (ji turi būti žalia)



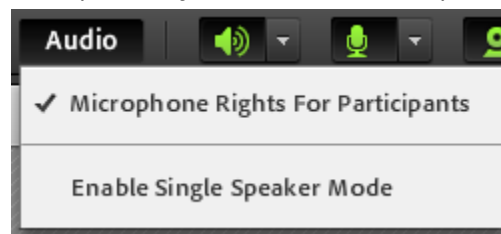
5. Paspauskite „**Start sharing**“ mygtuką Video Preview lange.



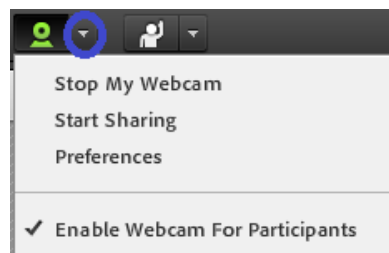
6. Jeigu planuojate ekrane rodyti dokumentą ar programą, spauskite rodyklėlę šalia “Share My Screen” ir išsirinkite reikiamą dokumentą ar programą.



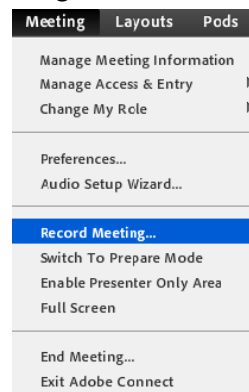
7. Įjunkite mikrofono teisę besimokantiesiems pasirinkę meniu Audio->Microphone Rights For Participants



8. Įjunkite kameros teises besimokantiesiems paspaudę mažą rodyklę šalia kameros ikonos ir pažymėję “Enable Webcam for participants”



9. Pradėkite paskaitos įrašą meniu pasirinkdami Meeting->Record Meeting , spauskite „OK“.



10. Pabaigę paskaitą sustabdykite įrašą, paspausdami raudoną rutuliuką dešiniajame viršutiniame ekrano kampe bei užrašą „Stop Recording“.



11. Pateikite įrašo nuorodą besimokantiejiems:

- Pasirinkite meniu **Meeting->Manage Meeting Information** ir atverskite kortelę „**Recordings**“.
- Pažymėkite norimą įrašą, paspauskite mygtuką „**Access Type**“, pasirinkite „**Public**“ ir spauskite „**Save**“

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Delete Move To Folder **Access Type**

<input type="checkbox"/>	Name	Actions	Access	Recording Date
<input checked="" type="checkbox"/>	Mokymų kambarys_4	Actions	Public	01/21/2014 3:21 PM
<input type="checkbox"/>	Mokymų kambarys_2	Actions	Private	11/12/2013 11:06 AM
<input type="checkbox"/>	Mokymų kambarys_2_TESTAS	Actions	Private	10/24/2013 3:09 PM
<input type="checkbox"/>	Mokymų kambarys_TESTAS	Actions	Public	10/24/2013 2:58 PM

- Spauskite ant įrašo pavadinimo ir nusikopijuokite įrašo nuorodą (**URL for Viewing**)

Duration: **01:25:18**

Disk usage: **174823.6 KB**

Permissions: **Same as parent folder**

URL for Viewing: **<https://ac.vdu.lt/p680wspe6yq/>**

- Pateikite šią nuorodą besimokantiejiems (Moodle nuotolinėje mokymo aplinkoje, el. paštu ar kitu būdu)